

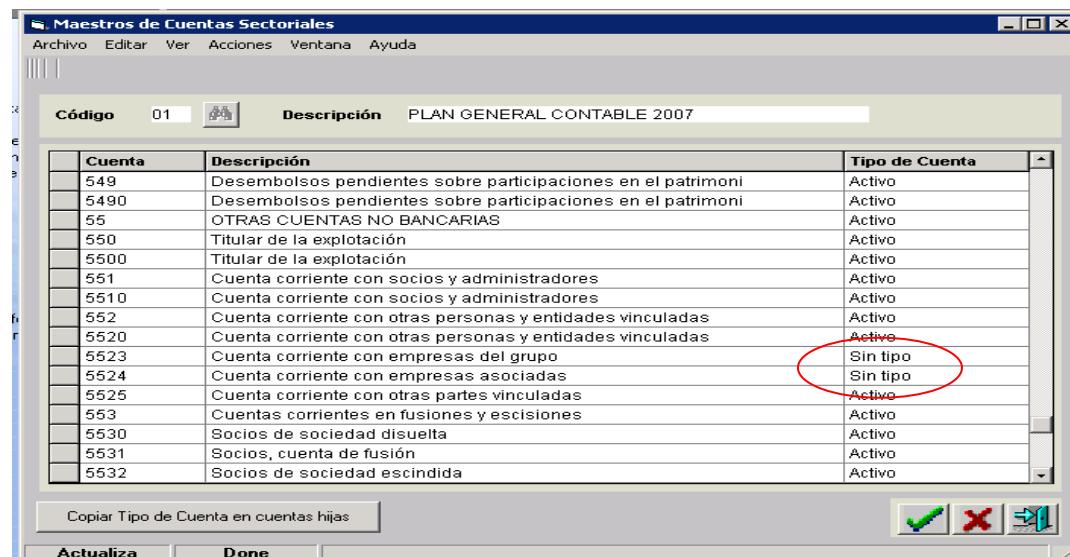
Estimado usuario,

El motivo del presente correo electrónico es mantenerle informado de las mejoras y cambios realizados en el software Orathor (Athon/Olimpo) en su versión **5.6.041**, la cual ha sido, recientemente, instalada en su servidor.

A. Configuración de Balances

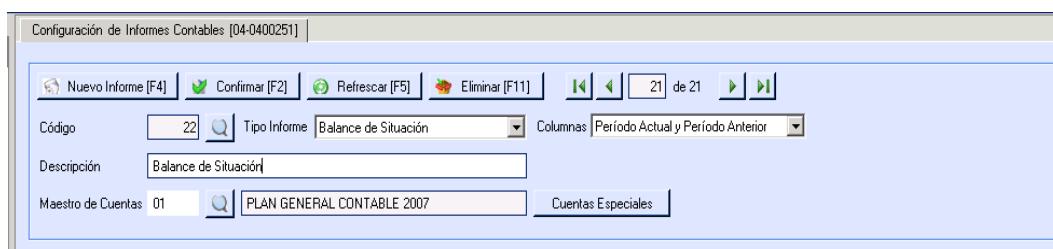
- Opción Afectada:** Modulo Contabilidad > Informes Contables > Cuentas Anuales > PGC 2007 >Configuración de informes contables
- Descripción de la mejora:** Es posible asignar en más de un nodo, aquellas cuentas contables que pueden estar en el Activo o Pasivo del Balance, dependiendo de si su saldo es deudor o acreedor .

Para ello, es necesario que dichas cuentas en el “Maestro de cuentas sectoriales” tengan definido “Sin Tipo” en la columna “Tipo de Cuenta”:



Código	Descripción	Tipo de Cuenta
549	Desembolsos pendientes sobre participaciones en el patrimonio	Activo
5490	Desembolsos pendientes sobre participaciones en el patrimonio	Activo
55	OTRAS CUENTAS NO BANCARIAS	Activo
550	Titular de la explotación	Activo
5500	Titular de la explotación	Activo
551	Cuenta corriente con socios y administradores	Activo
5510	Cuenta corriente con socios y administradores	Activo
552	Cuenta corriente con otras personas y entidades vinculadas	Activo
5520	Cuenta corriente con otras personas y entidades vinculadas	Activo
5523	Cuenta corriente con empresas del grupo	Sin tipo
5524	Cuenta corriente con empresas asociadas	Sin tipo
5525	Cuenta corriente con otras partes vinculadas	Activo
553	Cuentas corrientes en fusiones y escisiones	Activo
5530	Socios de sociedad disuelta	Activo
5531	Socios, cuenta de fusión	Activo
5532	Socios de sociedad escindida	Activo

A continuación en la configuración del Balance, se presiona el botón “Cuentas Especiales”:



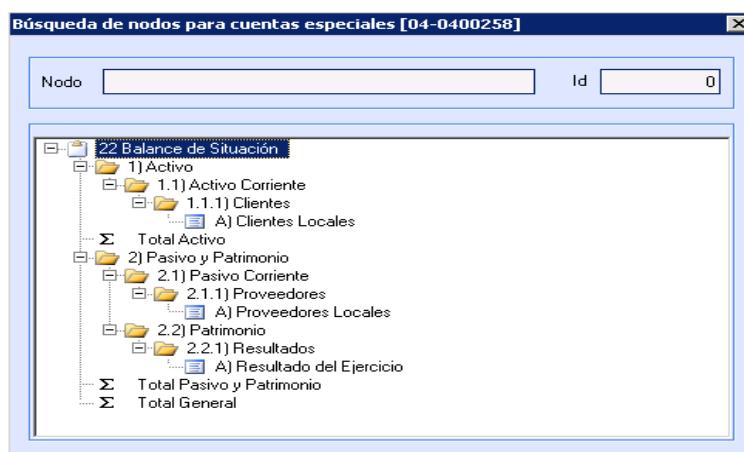
En la pantalla que se obtiene, se debe presionar el botón “Insertar” y a continuación se debe indicar;

Cuenta: la cuenta contable que cumple esta característica (se puede seleccionar con la lupa a continuación del campo o digitarla directamente).

Descripción cuenta: lo completa automáticamente el sistema una vez que se ha definido la cuenta.

Configuración de Cuentas Especiales [04-0400257]											
		Insertar [F7] Refrescar [F5]									
Arrastre una columna aquí											
Cuenta	Σ ↗	Descripción Cuenta	Σ ↗	Nodo Deudor	Σ ↗	Descripción Nodo Deudor	Σ ↗	Nodo Acreedor	Σ ↗	Descripción Nodo Acreedor	Σ ↗
1 ► 5523		Cuenta corriente con empresa...		5	5	A) Clientes Locales		9	9	A) Proveedores Locales	
2 5524		Cuenta corriente con empresa...		5	5	A) Clientes Locales		9	9	A) Proveedores Locales	

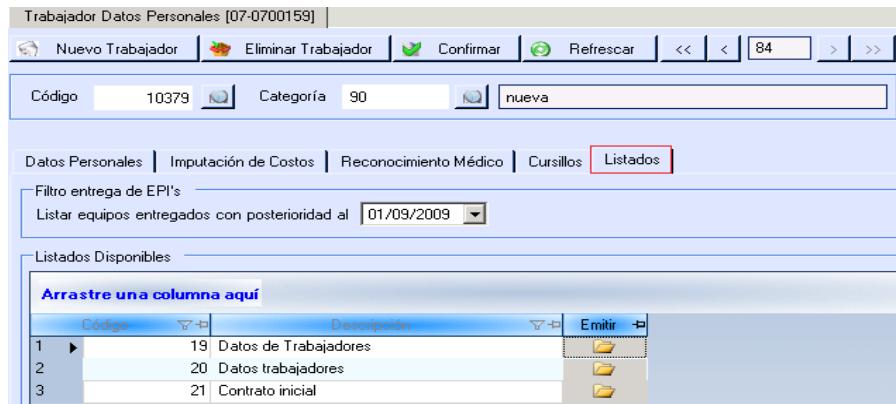
Nodo Deudor y Nodo Acreedor: se debe indicar la “ubicación” de la cuenta en el balance según sea su saldo deudor o acreedor. Para ello, al picar en la “lupa” a continuación del campo, se obtiene la siguiente pantalla, donde fácilmente se selecciona el nodo, haciendo doble click sobre el mismo:



B. Plantillas en fichas de trabajador

- Opción Afectada:** Modulo Imputación de costos > Imputación de Costos > Trabajador > Datos Personales
- Descripción de la mejora:** Se agregó la funcionalidad para generar los informes con plantillas Word (nuevo tipo de plantilla “Datos del trabajador”)

Para ello en la pantalla del Trabajador, en la pestaña “Listados”, hay una grilla donde se podrá seleccionar el tipo de listado a emitir:



Código	Descripción	Emitir
1	19 Datos de Trabajadores	[Print]
2	20 Datos trabajadores	[Print]
3	21 Contrato inicial	[Print]

Para configurar esas plantillas, hay que hacerlo desde el Módulo Comunes > Configuraciones > Plantillas Word.

Allí se deberán agregar las nuevas plantillas para trabajadores, seleccionando como “Tipo” el tipo “datos de Trabajadores”, y vincular a una plantilla existente en el sistema con extensión .RTF.



Tipo	Descripción	Nombre documento	Campo
19 datos de trabajadores	Datos de Trabajadores	Datos de Trabajador.rtf	[Ver Campos]
21 generación subcontratas	Contrato inicial	PlantillaTrabajadores.rtf	[Ver Campos]
14 pedido de artículos	test	DocumentoDeReserva.rtf	[Ver Campos]
15 facturas de venta (facturas)	ffff	GeneracionDeSubcontratas.rtf	[Ver Campos]
12 documento de reserva	yyyy	Hola RTF.rtf	[Ver Campos]
11 pagares	rwerwerw	Pagare(PagareSinCartera).rtf	[Ver Campos]
13 datos de trabajadores	gfgfg	PeticionDePrecioArticulos.rtf	[Ver Campos]

El usuario puede realizar sus plantillas personalizadas con Word y guardarlas con extensión .RTF, En la columna “Campo” se listan los campos que se pueden incluir en la plantilla para que el sistema los sustituya por los datos reales.

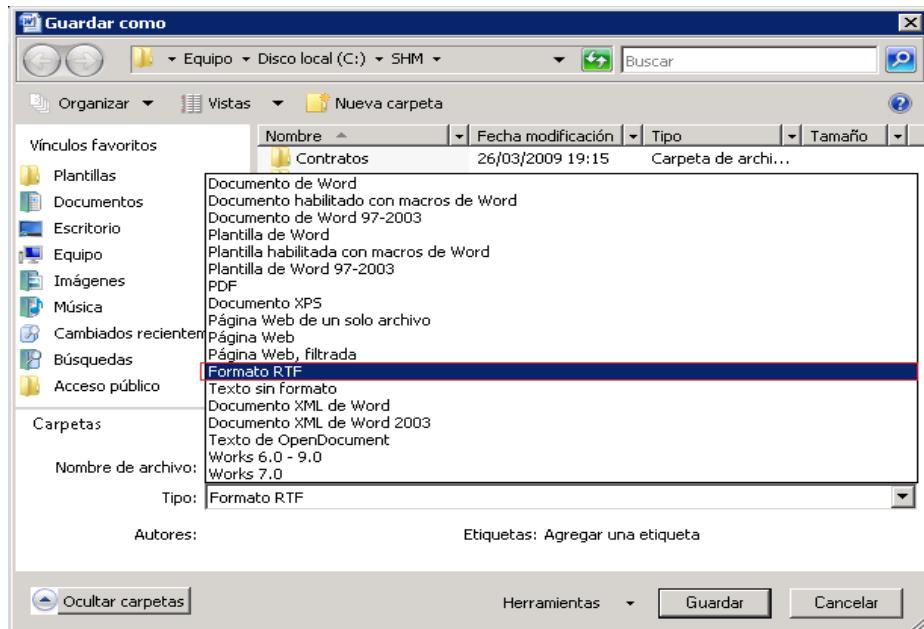
Trabajador Datos Personales [07-0700159] Plantillas de documentos [02-0200084] Campos de la plantilla [02-0200087]		
Tipo de plantilla: datos de trabajadores		
Tipo : Sustitución de texto en encabezado (29 items)		
Campo	Σ Y+	Descripción
1 \TrabajadorCodigo\		Código de Trabajador
2 \CategoriaCodigo\		Código de Categoría
3 \CategoriaNombre\		Nombre de Categoría
4 \TrabajadorNombre\		Nombre del Trabajador
5 \TrabajadorApellido1\		Apellido 1 del Trabajador
6 \TrabajadorApellido2\		Apellido 2 del Trabajador
7 \TrabajadorFNacimiento\		Fecha de Nacimiento del Trabajador
8 \TrabajadorDomicilio\		Domicilio del Trabajador
9 \TrabajadorCodigoPostal\		Código Postal del Trabajador
10 \TrabajadorPoblacion\		Población del Trabajador
11 \TrabajadorProvincia\		Provincia del Trabajador
12 \TrabajadorPais\		País del Trabajador
13 \TrabajadorTelefono\		Teléfono Trabajador
14 \TrabajadorDNI\		DNI Trabajador
15 \EmpresaCodigo\		Código de Empresa activa
16 \EmpresaFechaAlta\		Fecha de Alta en Empresa activa
17 \EmpresaNombre\		Nombre de Empresa activa
18 \EmpresaCIF\		CIF de Empresa activa
19 \EmpresaDomicilio\		Domicilio de Empresa activa
20 \EmpresaCodigoPostal\		Código Postal de Empresa activa
21 \EmpresaPoblacion\		Población de Empresa activa
22 \EmpresaProvincia\		Provincia de Empresa activa
23 \EmpresaPais\		País de Empresa activa
24 \EmpresaTelefono\		Teléfono de Empresa activa

En la imagen siguiente se muestra un ejemplo de una plantilla y a continuación como queda cuando se emite el listado:

Plantilla:	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 100px;"> <p>El nombre del trabajador es: \TrabajadorNombre\ y la categoría es: \CategoriaNombre\</p> </div>
Listado:	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; min-height: 100px;"> <p>El nombre del trabajador es: ANTONIO , y la categoría es: nueva .</p> </div>

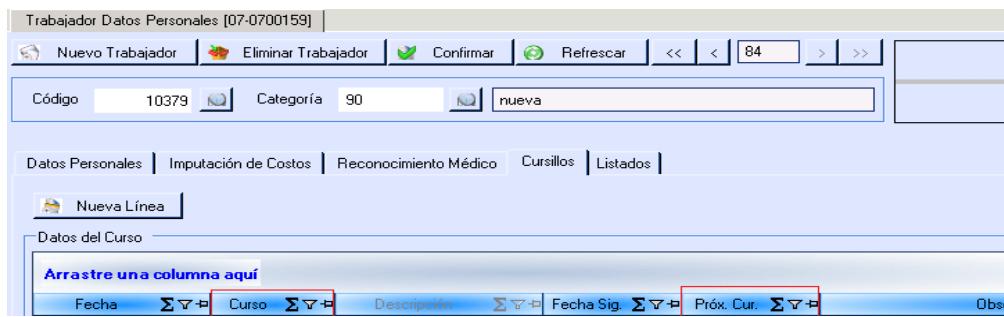
NOTA:

Cuando se genera la planilla con Word, tener en cuenta que al guardar se debe seleccionar el formato RTF:



C. Pestaña “Cursillos” en Ficha Trabajador:

- **Opción Afectada:** Módulo Imputación de costos > Imputación de Costos > Trabajador > Datos Personales
- **Descripción de la mejora:** En esta versión es posible definir distintos cursos y luego seleccionarlos para cada trabajador.



En esta nueva versión, en las columnas “Curso” y “Próximo Cur.”, se podrá seleccionar un curso pre-introducido en el sistema.

Para ello, cuando genere una nueva línea en “Datos de Curso”, en esos campos se incluye un botón de búsqueda, que permite seleccionar un curso existente en el sistema o darlo de alta en ese momento.

Datos Personales | Imputación de Costos | Reconocimiento Médico | Cursillos | Listados |

Nueva Línea

Datos del Curso

Arrastra una columna aquí

	Fecha	Curso	Descripción	Fecha Sig.	Próx. Cur.	Obs
1	04/08/2009	8	Ingles	31/08/2009	1	Curso de Ingles
2	13/08/2009	7	Francés	20/08/2009	4	Curso de Francés
3	01/09/2009	9	Finanzas			Añadido con mucha éxito
4	05/08/2009					
5	07/08/2009					
6	01/01/2008					

Búsqueda

Sin criterios se mostrarán todos los registros:

Buscar Crear Registro

Arrastra una columna aquí

Código	Descripción
1	9 Cualquiera
2	5 Valores Humanos
3	11 Curso master
4	4 Administración
5	1 Informática
6	2 Contabilidad
7	6 Ingles
8	8 Finanzas

En la Pantalla de Búsqueda, hay un botón para **Buscar** y uno para **Crear Registro**. Mediante este último se podrá introducir un nuevo Curso.

D. Fecha de observaciones en Ficha Trabajador

- Opción Afectada:** Módulo Imputación de costos > Imputación de Costos > Trabajador > Datos Personales
- Descripción de la mejora:** A partir de esta Versión se podrá cambiar la fecha de las observaciones. En la columna “Fecha” de la pestaña “Datos Personales”, de la grilla de Observaciones, el campo Fecha es editable y modificable. Además se amplió la longitud del campo observaciones:

Datos Personales | Imputación de Costos | Reconocimiento Médico | Cursillos | Listados |

Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Cargar Fotos
DNI	184	Fecha de nac.	01/01/1970
C.P.	28027	Población	MADRID
Domicilio	AVDA.	Provincia	Madrid
		Teléfono	

Cargar Documentos

Situación Familiar: CASADO Hijos: 0 Formación: ALBAÑILES

Observaciones | Teléfonos |

Nueva Línea

Arrastra una columna aquí

	Observación	Fecha
1	Prueba	06/08/2009
2	Esta es una nueva línea para observaciones de trabajadores	05/08/2009

agosto de 2009

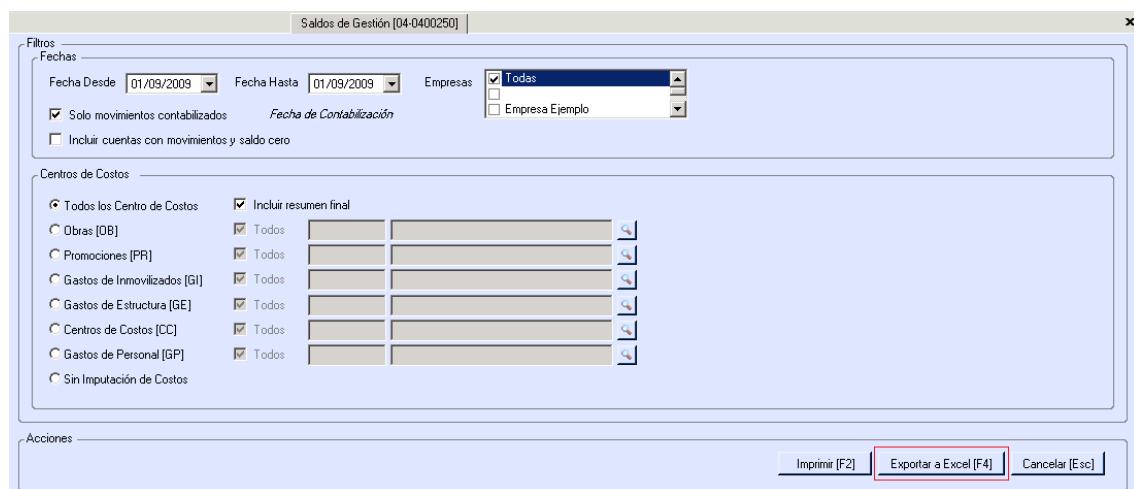
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Hoy: 01/09/2009

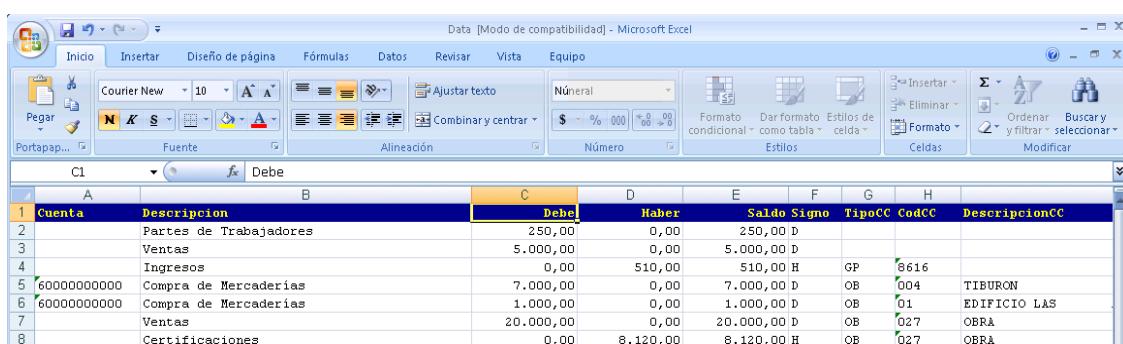
E. Exportar saldos de Gestión a Excel

- Opción Afectada:** Modulo Contabilidad > Informes Contables > Saldos de Gestión > Saldos de Gestión
- Descripción de la mejora** Se ha agregado en el informe de Saldos de Gestión, la posibilidad de generar una salida en formato Excel.

Para ello en la pantalla de **Saldos de Gestión** hay una opción de “**Exportar a Excel [F4]**”:



El listado exportado se verá como se muestra a continuación:



A	B	C	D	E	F	G	H
Cuenta	Descripcion	Debe	Haber	Saldo Signo	TipoCC	CodCC	DescripcionCC
2 Partes de Trabajadores		250,00	0,00	250,00 D			
3 Ventas		5.000,00	0,00	5.000,00 D			
4 Ingresos		0,00	510,00	510,00 H	GP	8616	
5 60000000000 Compra de Mercaderías		7.000,00	0,00	7.000,00 D	OB	004	TIBURON
6 60000000000 Compra de Mercaderías		1.000,00	0,00	1.000,00 D	OB	01	EDIFICIO LAS
7 Ventas		20.000,00	0,00	20.000,00 D	OB	027	OBRA
8 Certificaciones		0,00	8.120,00	8.120,00 H	OB	027	OBRA

F. Unidad de medida en Acopio de Necesidades

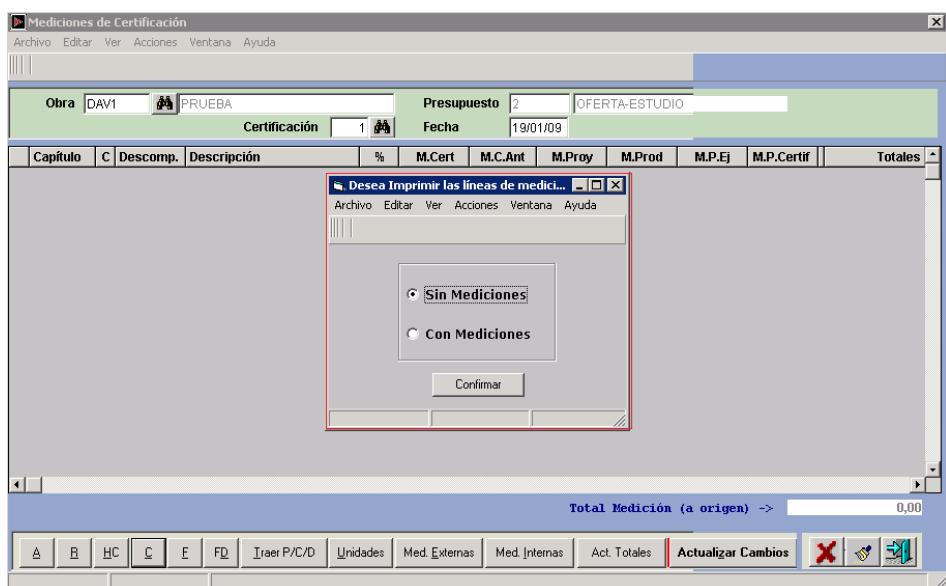
- **Opción Afectada:** Modulo Presupuesto de Obra > Informes de Obra > Informes > Acopio de Necesidades (Nuevo)
- **Descripción de la mejora:** Se ha agregado una columna que indica la unidad de medida en el informe de “Acopio de Necesidades”



The screenshot shows a software interface for generating reports. At the top, there's a search bar for 'Obra' and 'Presupuesto', and buttons for 'Generar [F2]' and 'Cargar [F5]'. Below this is a 'Nivel' section with radio buttons for 'Global', 'Capítulo', and 'Unidad de obra', with 'Global' selected. The main area is titled 'Datos' and contains a table header with columns: Capítulo, Unid. de O., Co., Unid. de medida, Descripción, Tipo, U.M. (highlighted with a red box), Unidades, Unid. Pe., Unid. Re., Precio, and Totales. Below the header is a row of buttons labeled 'Clic aquí para establecer filtros...'.

G. Imprimir detalle de líneas de medición en certificación

- **Opción Afectada:** Módulo Presupuesto de Obra > Mediciones > Mediciones de Certificación
- **Descripción de la mejora:** Cuando se va a imprimir el informe de certificación, el sistema da la opción de imprimirlo con o sin líneas de medición.



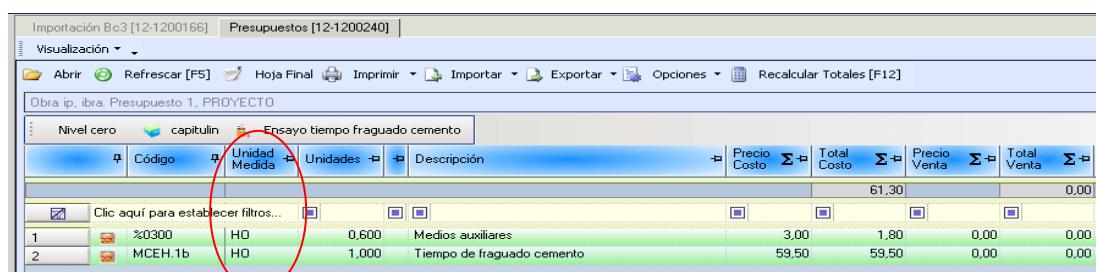
H. Mantenimiento unidades de medida

- Opción Afectada:** Módulo Comunes >Ficheros > Unidades de medida
- Descripción de la mejora:** El usuario tiene la posibilidad de configurar las unidades de medida que desee. También se ha incorporado la posibilidad de asociar a los unitarios, unidades de medida, tanto en el presupuesto como en las bases de precios.

A efectos de crear la unidad de medida, se debe indicar un código y una descripción:



En los presupuestos o bases de precios, es posible asignar unidades de medida a los unitarios:



Código	Unidad Medida	Unidades	Descripción	Precio Costo	Total Costo	Precio Venta	Total Venta
1	HO	0,600	Medios auxiliares	3,00	1,80	0,00	0,00
2	MCEH.1b	1,000	Tiempo de fraguado cemento	59,50	59,50	0,00	0,00

Esperamos sus comentarios en soporte.shm.es para resolver cualquier duda o consulta que les pueda surgir al respecto.

Reciba un cordial saludo,

**Departamento de Soporte
Desarrollos Informáticos SHM**