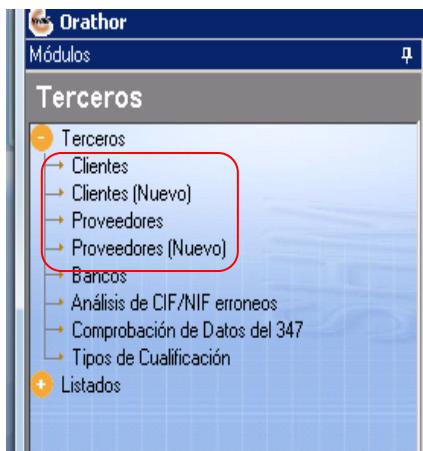


Estimado usuario,

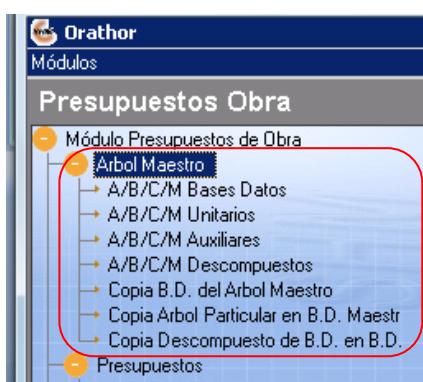
El motivo del presente correo electrónico es mantenerle informado de las mejoras y cambios realizados en el software Orathor (Athon/Olimpo) en su versión **5.7.004**, la cual ha sido recientemente, instalada en su servidor.

En este nuevo estadio, y con el ánimo de facilitar un uso más cómodo y eficaz del sistema, y particularmente en sus opciones de alta de clientes y proveedores y presupuestación, varias opciones de menú han sido sustituidas por nuevas pantallas más modernas, dinámicas y funcionales, que estamos seguros, optimizarán la forma en la que el sistema es utilizado y posibilitarán una mejora sustancial en dichos procedimientos.

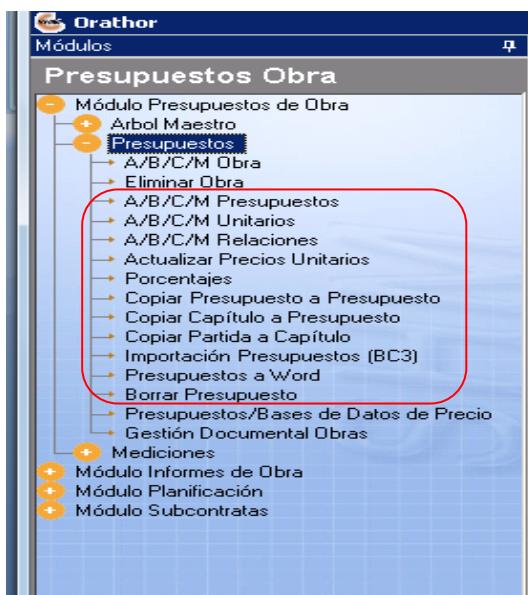
Así, las opciones de clientes y proveedores del módulo terceros, han sido renovadas por "Clientes (Nuevo)" y "Proveedores (Nuevo)":



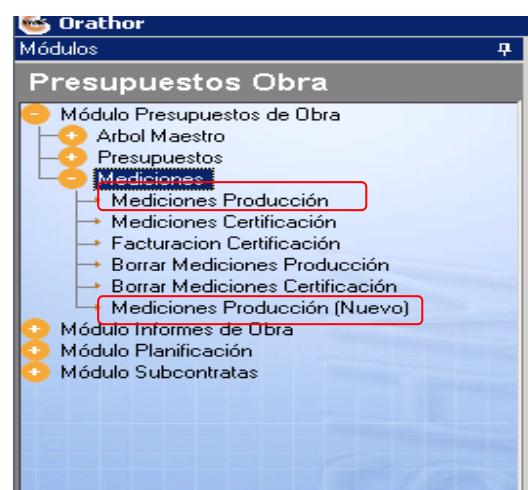
En el módulo "Presupuestos de Obra", la rama "Árbol Maestro" ha sido sustituida por la opción de menú "Presupuestos/Bases de datos de Precios" (ya que están todas incluídas):



En el módulo "Presupuestos de Obra", en la rama "Presupuestos" se han reemplazado las siguientes opciones, ya que las mismas están contempladas en "Presupuestos/Bases de datos de Precios":



Las "mediciones de producción" han sido renovadas en "Mediciones de Producción (Nuevo)":

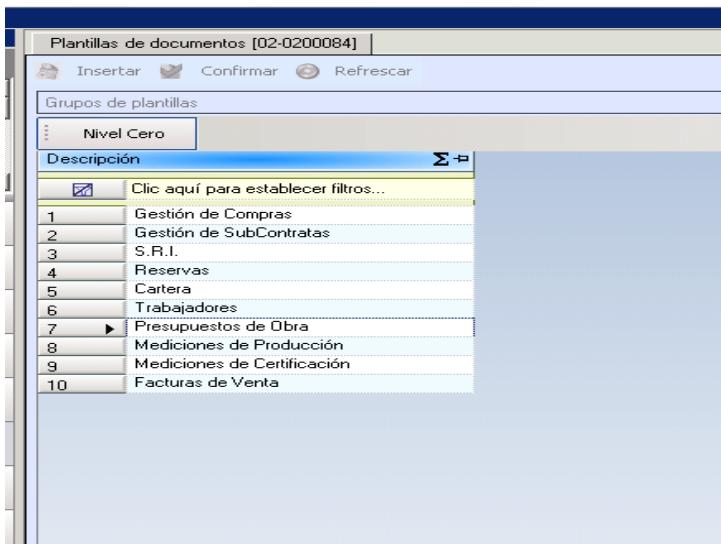


Asimismo, en el menú "Módulo Informes de Obra", "Acopio de Necesidades" y "Análisis de Costos" han sido reemplazadas por nuevas opciones ampliadas que contemplan, amplían y superan las antiguas funcionalidades.

A. Plantillas para impresión de presupuestos de obra, mediciones, facturas y pedidos

- **Descripción de la mejora:** Se han incorporado 3 diseños distintos de plantillas, a efectos de realizar la impresión de presupuestos, mediciones, facturas y pedidos. Además de estos modelos, el usuario podrá configurar la cantidad de plantillas que necesite con los formatos que desee.
- **Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones> Plantillas de documentos.

Se accede a la siguiente pantalla, donde en este primer nivel, se visualizan las categorías de plantillas disponibles:



Al hacer doble click, se accede al segundo nivel, donde se visualizan a todas las plantillas existentes para la "Categoría" seleccionada, teniendo en cuenta que hay de diferentes tipos (valor de la columna "Tipo") y que cada tipo corresponde a un conjunto de campos (datos) distintos (botón "Ver Campos"):

Plantillas de documentos [02-0200084]

Insertar Confirmar Refrescar

Presupuestos de Obra

Nivel Cero Presupuestos de Obra

Arrastre una columna aquí

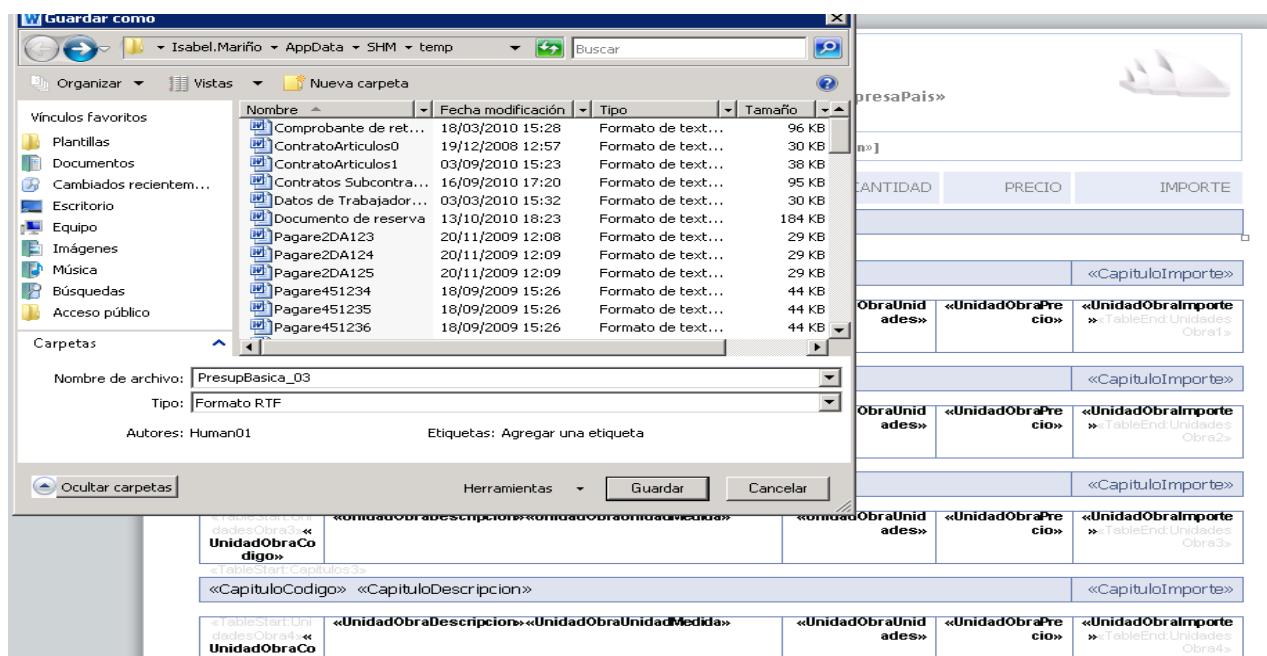
Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos
1	básica	presup básico prueba	PresupuestoBasico.rtf	
2	básica	Presupuesto Básico (estilo 01)	PresupBasica_01.rtf	
3	básica	Presupuesto Básico (estilo 02)	PresupBasica_02.rtf	
4	básica	Presupuesto Básico (estilo 03)	PresupBasica_03.rtf	
5	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_01.rtf	
6	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_02.rtf	
7	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_03.rtf	
8	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_03.rtf	
9	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_01.rtf	
10	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_02.rtf	
11	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_03.rtf	
12	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_01.rtf	
13	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_02.rtf	
14	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_03.rtf	
15	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_01.rtf	
16	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_02.rtf	
17	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_03.rtf	

En el caso de los presupuestos, se han incorporado 4 plantillas con 3 diseños distintos. Se puede hacer una impresión básica (descripciones abreviadas y sin líneas de medición), completa (incluye descripciones largas y mediciones), con descripciones largas (trae la descripción larga pero no las mediciones), con líneas de medición (trae las mediciones pero no las descripciones largas), y hoja final.

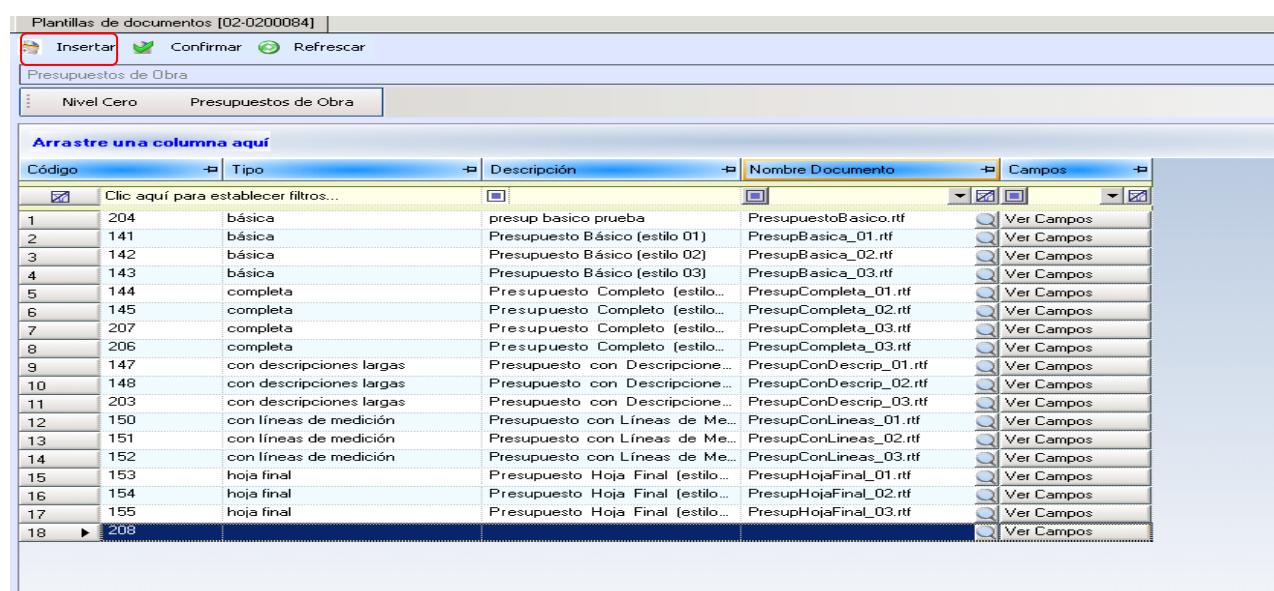
Es posible modificar o agregar nuevas plantillas, para ello, conviene abrir una plantilla existente (se hace doble click en la columna "Nombre Documento") de modo que se obtiene la plantilla;

«EmpresaNombre» «EmpresaDomicilio» «EmpresaCodigoPostal» «EmpresaPoblacion» «EmpresaProvincia» «EmpresaPais» Tel.: «EmpresaTelefono»	CIF: «EmpresaCif»			
Obra: «ObraCodigo» «ObraDescripcion»	[«PresupuestoCodigo» - «PresupuestoDescripcion»]			
CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
Presupuesto				
«TableStart_Capitulos0»				
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»			«CapituloImporte»	
«UnidadObraCodigo»		«UnidadObraDescripcion» «UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraUnidades»	«UnidadObraPrecio» «UnidadObraImporte»
«UnidadObraDescLarga»				
«TableEnd_UnidadesObra1»				
«TableStart_Capitulos1»				
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»			«CapituloImporte»	
«UnidadObraCodigo»		«UnidadObraDescripcion» «UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraUnidades»	«UnidadObraPrecio» «UnidadObraImporte»
«UnidadObraDescLarga»				
«TableEnd_UnidadesObra2»				
«TableStart_Capitulos2»				
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»			«CapituloImporte»	

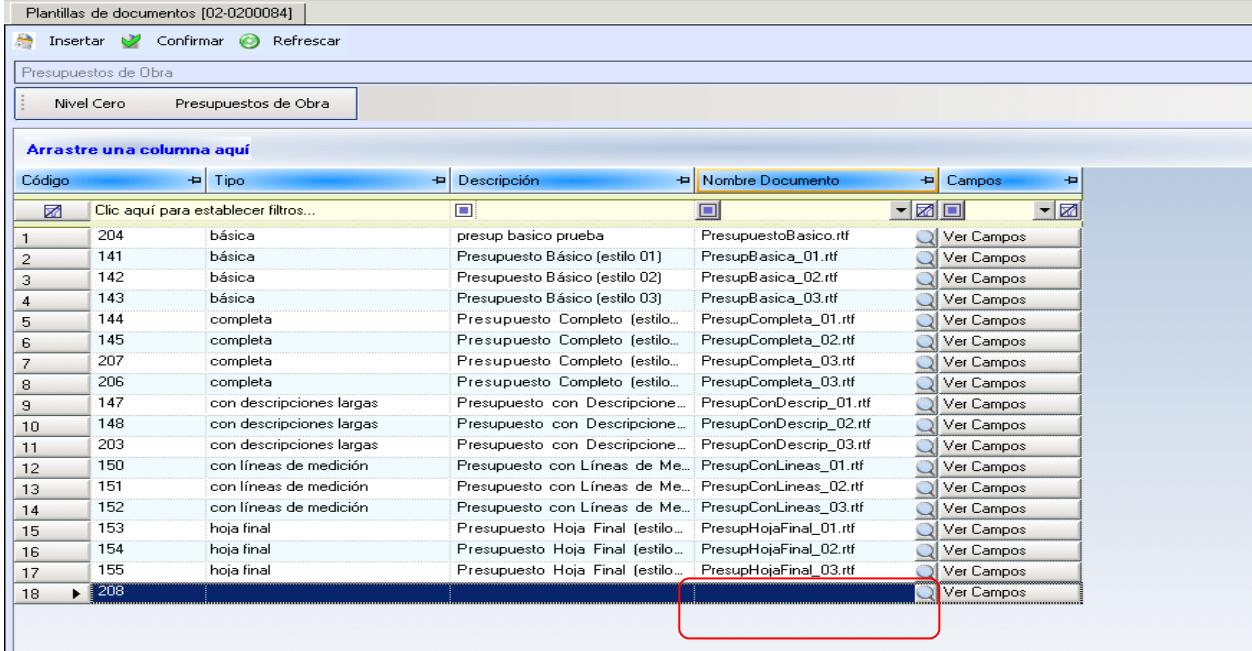
Con la plantilla en pantalla, se realizan las modificaciones deseadas. Una vez realizados los cambios, es necesario guardar la misma. Es **imprescindible, guardarla con otro nombre**, de modo que si en el futuro, se quiere utilizar la plantilla base, se puede disponer de la misma. Asimismo, es necesario guardarla como tipo RTF.



Para disponer de la plantilla, es necesario agregarla. Para ello, se presiona el botón "Insertar", donde se habilita una línea:



Se selecciona el tipo de plantilla y a continuación se completa con la descripción de la misma. En la columna “Nombre Documento”, se presiona la lupa a efectos de indicar la ubicación de la plantilla guardada previamente:



Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos
1	básica	presup basico prueba	PresupuestoBasico.rtf	Ver Campos
2	básica	Presupuesto Básico (estilo 01)	PresupBasica_01.rtf	Ver Campos
3	básica	Presupuesto Básico (estilo 02)	PresupBasica_02.rtf	Ver Campos
4	básica	Presupuesto Básico (estilo 03)	PresupBasica_03.rtf	Ver Campos
5	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_01.rtf	Ver Campos
6	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_02.rtf	Ver Campos
7	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_03.rtf	Ver Campos
8	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_04.rtf	Ver Campos
9	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_01.rtf	Ver Campos
10	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_02.rtf	Ver Campos
11	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_03.rtf	Ver Campos
12	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_01.rtf	Ver Campos
13	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_02.rtf	Ver Campos
14	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_03.rtf	Ver Campos
15	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_01.rtf	Ver Campos
16	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_02.rtf	Ver Campos
17	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_03.rtf	Ver Campos
18	208			

Una vez seleccionada la plantilla, se presiona el botón “Confirmar”.

En caso de querer realizar una plantilla nueva, recomendamos, tener abierta una plantilla existente, de modo de copiar los marcadores de esta plantilla a la nueva.

Los marcadores tienen propiedades que no están visibles, y que en caso de escribirlos directamente, es necesario indicar las mismas, por esta razón, el copiarlos de otra plantilla, es más fácil y efectivo ya que también se copian las propiedades.

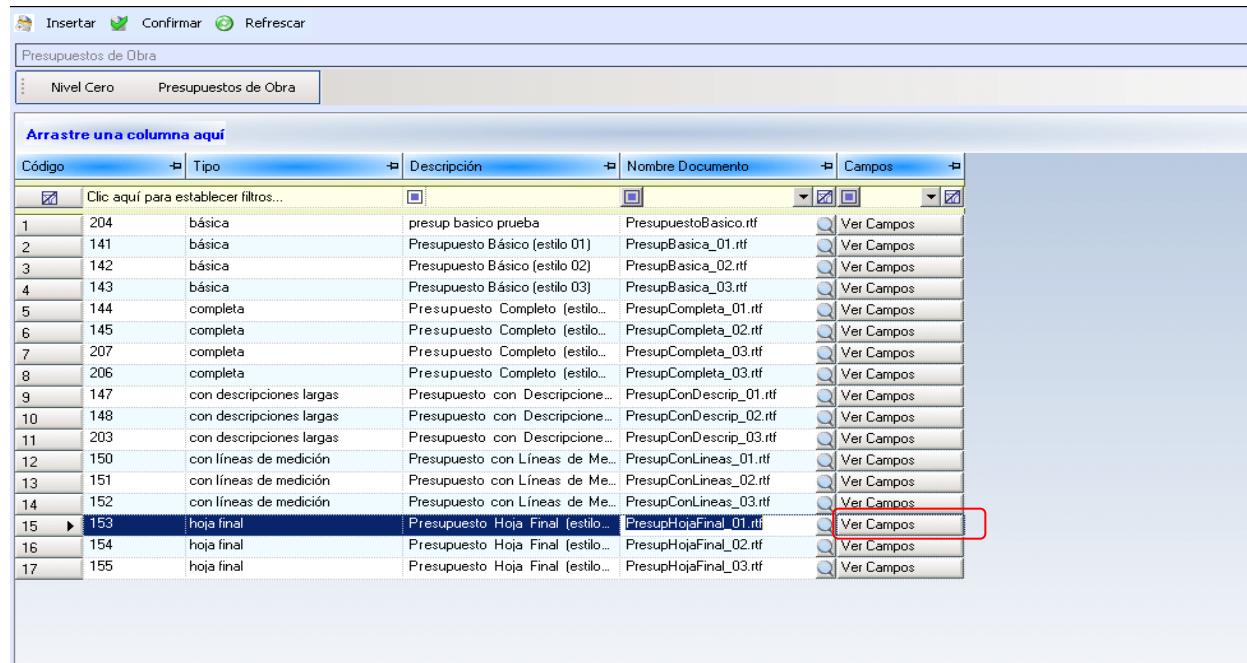
Para copiarlos, basta con posicionarse sobre el que se quiera, se presiona el botón derecho del ratón y se selecciona la opción “Copiar”:



CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
Presupuesto				
«TableStart:Capitulos0» «CapítuloCodigo» «CapítuloDescripción» + «UnidadObraCodigo» «UnidadObraDescripción» «UnidadObraUnidadMedida» + «UnidadObraUnidadMedida» + «UnidadObraDescLarga» + «TableStart:UnidadesObra1» + «UnidadObraCodigo» «UnidadObraDescripción» «UnidadObraUnidadMedida» + «UnidadObraUnidadMedida» + «UnidadObraDescLarga» + «TableEnd:UnidadesObra2» + «TableStart:Capitulos2» «CapítuloCodigo» «CapítuloDescripción»				

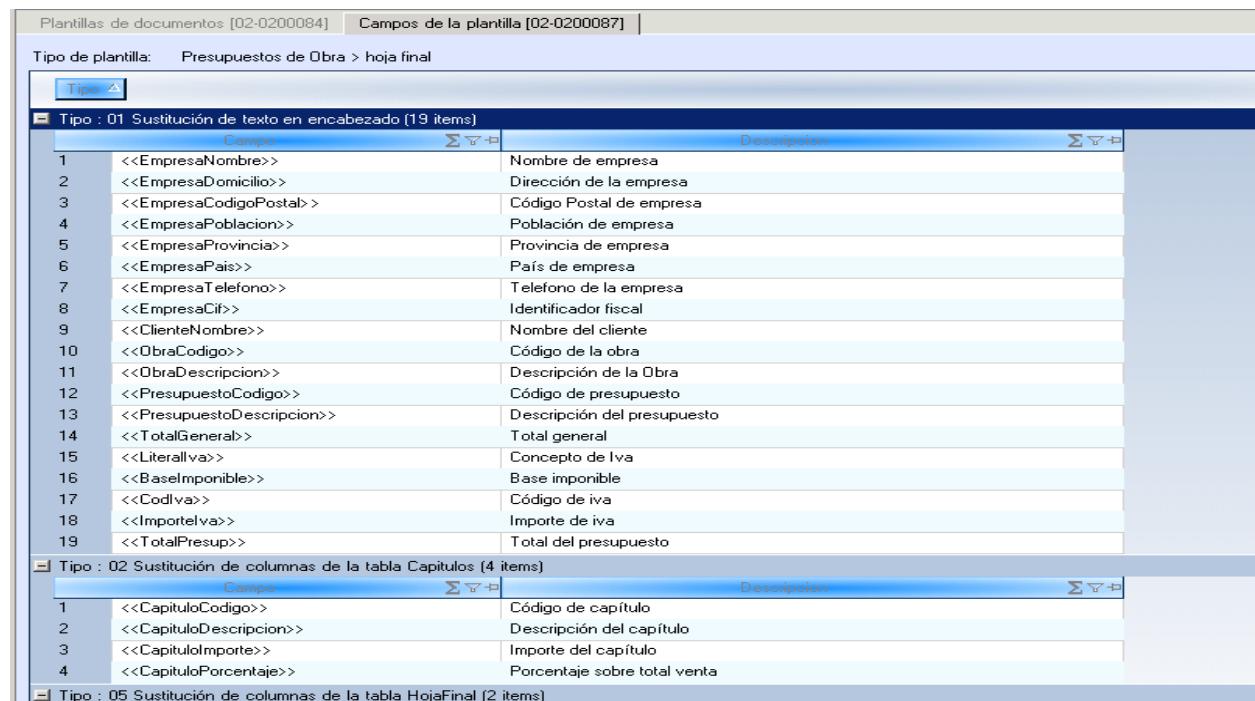
A continuación en la nueva plantilla (documento Word), se presiona el botón derecho del ratón y se selecciona la opción "Pegar".

Otra opción para generar una nueva plantilla, es visualizar los campos disponibles. Para ello, se debe presionar el botón "Ver Campos" del tipo de plantilla que se desea realizar:



Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos
1	básica	presup basico prueba	PresupuestoBasico.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
2	básica	Presupuesto Básico (estilo 01)	PresupBasica_01.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
3	básica	Presupuesto Básico (estilo 02)	PresupBasica_02.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
4	básica	Presupuesto Básico (estilo 03)	PresupBasica_03.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
5	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_01.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
6	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_02.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
7	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_03.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
8	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_03.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
9	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_01.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
10	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_02.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
11	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_03.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
12	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_01.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
13	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_02.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
14	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_03.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
15	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...	PresupHojaFinal_01.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
16	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...	PresupHojaFinal_02.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>
17	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...	PresupHojaFinal_03.rtf	<input type="button" value="Ver Campos"/>

De modo que los campos disponibles para dicha plantilla son los siguientes:



Tipo : 01 Sustitución de texto en encabezado (19 items)	
Campo	Descripción
1 <<EmpresaNombre>>	Nombre de empresa
2 <<EmpresaDomicilio>>	Dirección de la empresa
3 <<EmpresaCodigoPostal>>	Código Postal de empresa
4 <<EmpresaPoblacion>>	Población de empresa
5 <<EmpresaProvincia>>	Provincia de empresa
6 <<EmpresaPaís>>	País de empresa
7 <<EmpresaTelefono>>	Teléfono de la empresa
8 <<EmpresaCif>>	Identificador fiscal
9 <<ClienteNombre>>	Nombre del cliente
10 <<ObraCodigo>>	Código de la obra
11 <<ObraDescripción>>	Descripción de la Obra
12 <<PresupuestoCodigo>>	Código de presupuesto
13 <<PresupuestoDescripción>>	Descripción del presupuesto
14 <<TotalGeneral>>	Total general
15 <<LiteralIva>>	Concepto de Iva
16 <<BaseImponible>>	Base imponible
17 <<CodIva>>	Código de iva
18 <<ImporteIva>>	Importe de iva
19 <<TotalPresup>>	Total del presupuesto

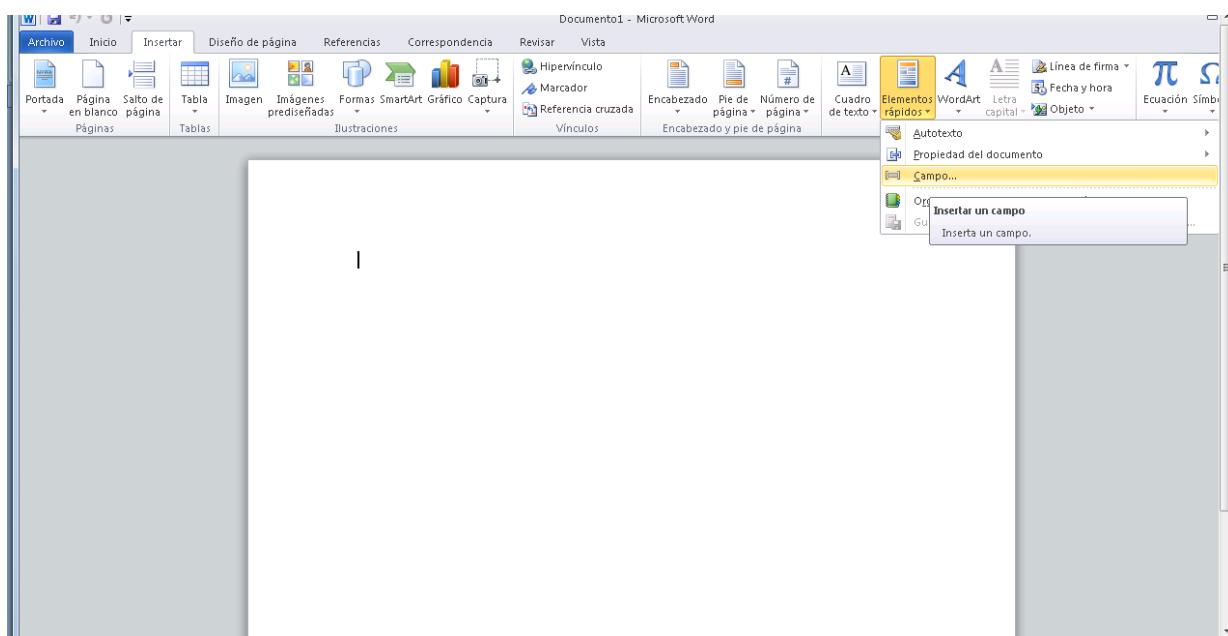
Tipo : 02 Sustitución de columnas de la tabla Capítulos (4 items)	
Campo	Descripción
1 <<CapítuloCodigo>>	Código de capítulo
2 <<CapítuloDescripción>>	Descripción del capítulo
3 <<CapítuloImporte>>	Importe del capítulo
4 <<CapítuloPorcentaje>>	Porcentaje sobre total venta

Tipo : 05 Sustitución de columnas de la tabla HojaFinal (2 items)	
Campo	Descripción
1	
2	

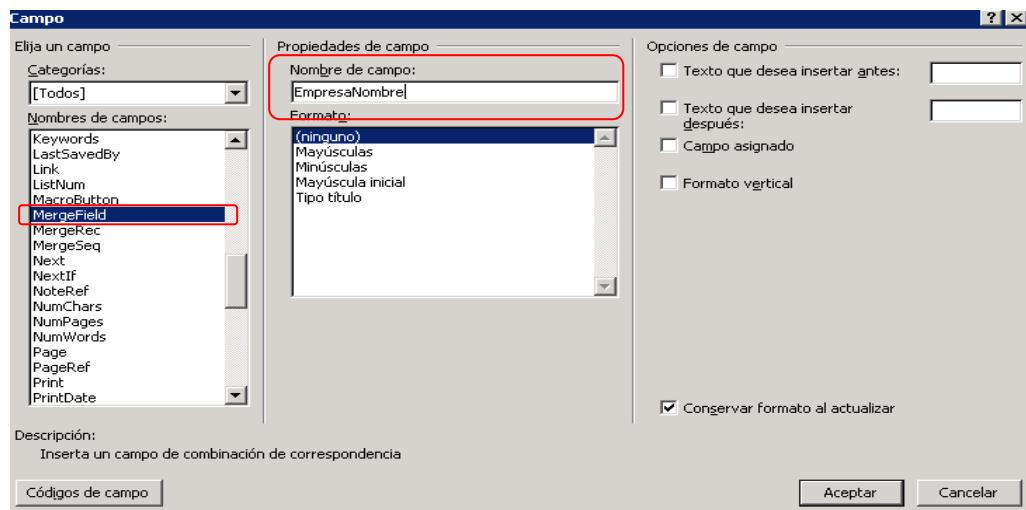
Se debe copiar el nombre del "Campo" sin los paréntesis <>>.

Tipo de plantilla: Presupuestos de Obra > con descripciones largas		
	Campo	Descripción
1	<<EmpresaNombre>>	Mostrar / Ocultar Columnas
2	<<EmpresaOficial>>	Nombre de la empresa
3	<<EmpresaCodigo>>	Postal de empresa
4	<<EmpresaPoblac>>	Nombre de empresa
5	<<EmpresaProvinc>>	Nombre de empresa
6	<<EmpresaPais>>	Nombre de empresa
7	<<EmpresaTelfor>>	Nombre de empresa
8	<<EmpresaCif>>	Nombre de empresa
9	<<ClienteNombre>>	Nombre del cliente
10	<<ObraCodigo>>	Nombre de la obra
11	<<ObraDescripcion>>	Descripción de la Obra
12	<<PresupuestoCodigo>>	Habilitado
13	<<PresupuestoDescripcion>>	Visible
14	<<TotalGeneral>>	Modificar tamaño
		Permitir mover
Tipo : 02 Sustitución de c		
	Campo	Descripción
1	<<CapituloCodigo>>	Código de capítulo
2	<<CapituloDescripcion>>	Descripción del capítulo
3	<<CapituloImporte>>	Importe del capítulo
Tipo : 03 Sustitución de columnas de la tabla UnidadesDeObra (7 ítems)		
	Campo	Descripción
1	<<UnidadObraCodigo>>	Código de Unidad de Obra
2	<<UnidadObraDescripcion>>	Descripción de Unidad de Obra
3	<<UnidadObraUnidadMedida>>	Unidad de medida
4	<<UnidadObraUnidades>>	Cantidad de unidades
5	<<UnidadObraPrecio>>	Precio unitario
6	<<UnidadObraImporte>>	Importe

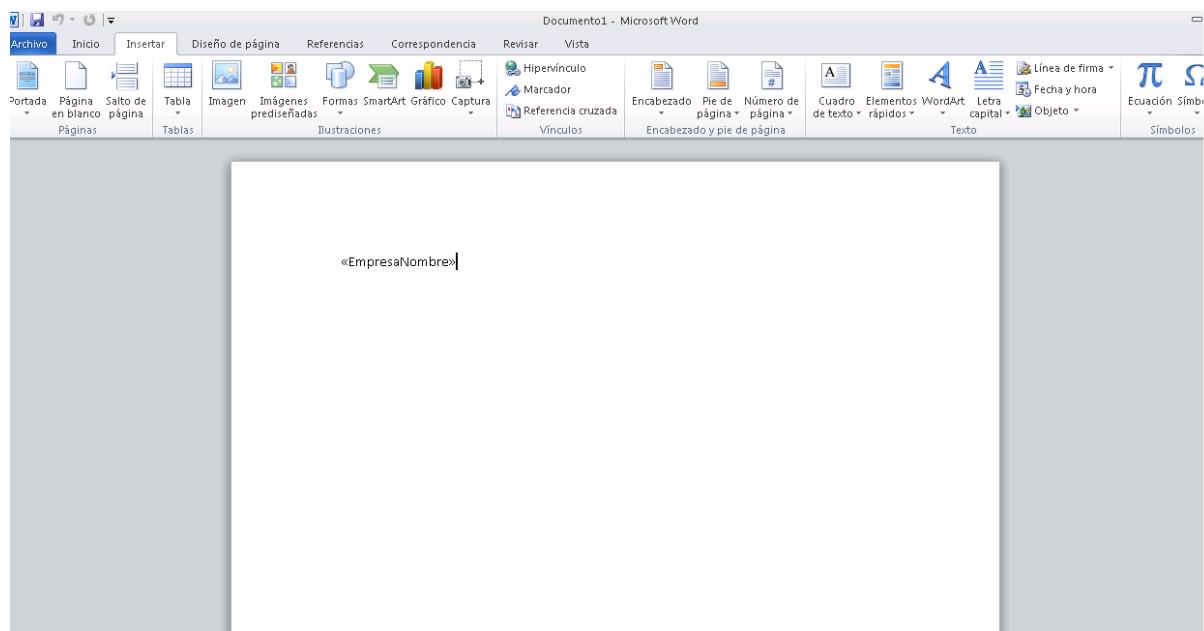
A continuación en el documento en Word que se está configurando, se debe presionar el botón "Insertar", a continuación "Elementos rápidos" y seleccionar "Campo":



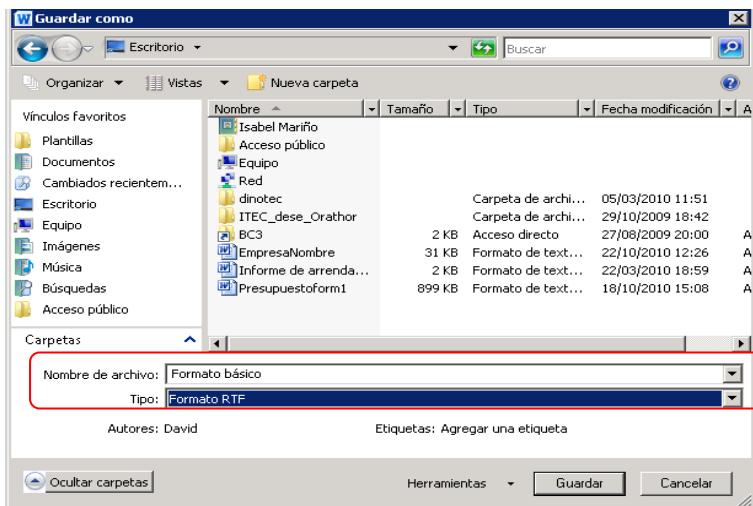
Se obtiene la siguiente pantalla, donde en "Nombres de Campos", se debe seleccionar "MergeField" y pegar el nombre del campo en "Nombre de Campo":



De este modo, el documento en Word queda con los marcadores que se hayan indicado:



Una vez que se finaliza, se debe guardar este documento como tipo "RTF":

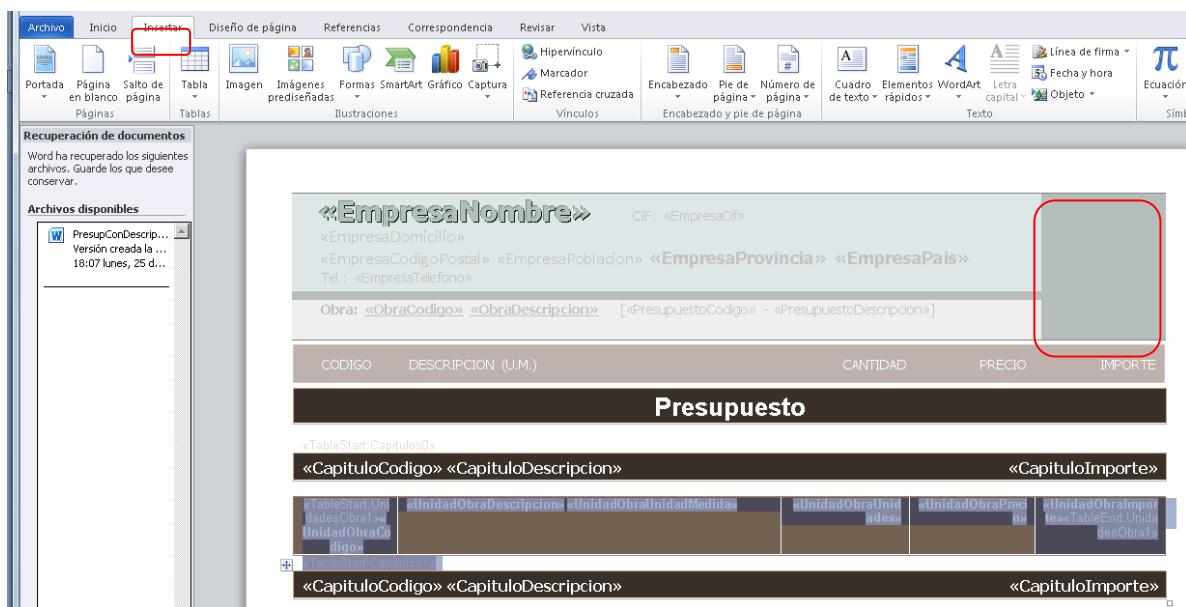


A continuación, se adjunta la plantilla como fue explicado anteriormente para las que se modifican, en la pantalla "Plantillas de documentos", a efectos de tenerla disponible cuando se quiera utilizar.

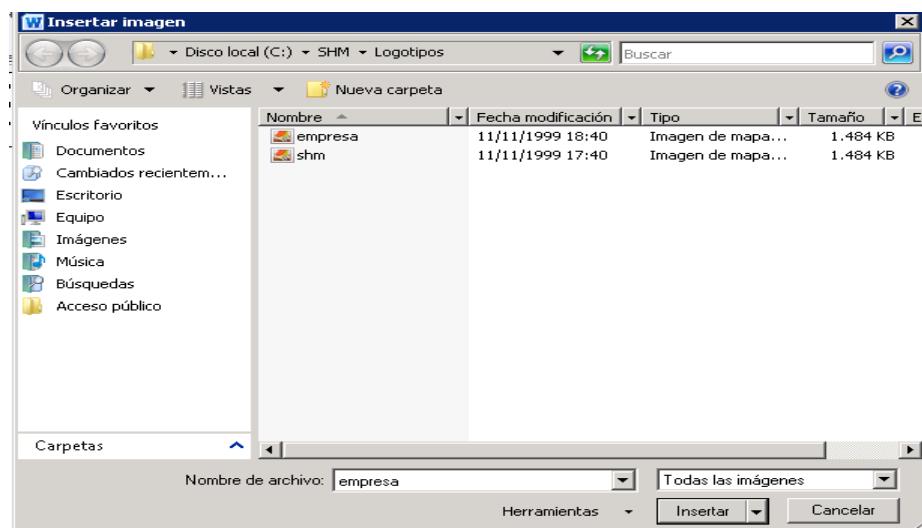
Reiteramos, que por practicidad y rapidez recomendamos copiar los marcadores de una plantilla existente a la nueva que se está realizando.

Si no se va a utilizar papel pre impreso, es posible insertar el logo de la empresa a la plantilla, en el espacio habilitado para dicho fin (ángulo superior derecho para presupuestos, mediciones y pedidos y ángulo superior izquierdo para facturas). Se debe tener en cuenta, que si se utilizan varias empresas, habrá que tener una plantilla para cada una, ya que el logo, se inserta y queda "fijo" por plantilla.

A efectos de insertar el logo, con la plantilla en pantalla y estando posicionado en el lugar donde se incluirá el mismo, se debe presionar la opción "Insertar":



A continuación, se selecciona "Imagen" y se busca la ubicación del logo:



Se selecciona el logo deseado, de modo que la plantilla se visualizará como se muestra a continuación:



A continuación, es posible "achicar" o "agrandar" el logo y posicionarlo del modo que se desee utilizando las flechas para dicho fin a los costados de la imagen:



Finalmente, se guarda la plantilla y se incluye la misma como se explicó anteriormente en la pantalla "Plantilla de documentos".

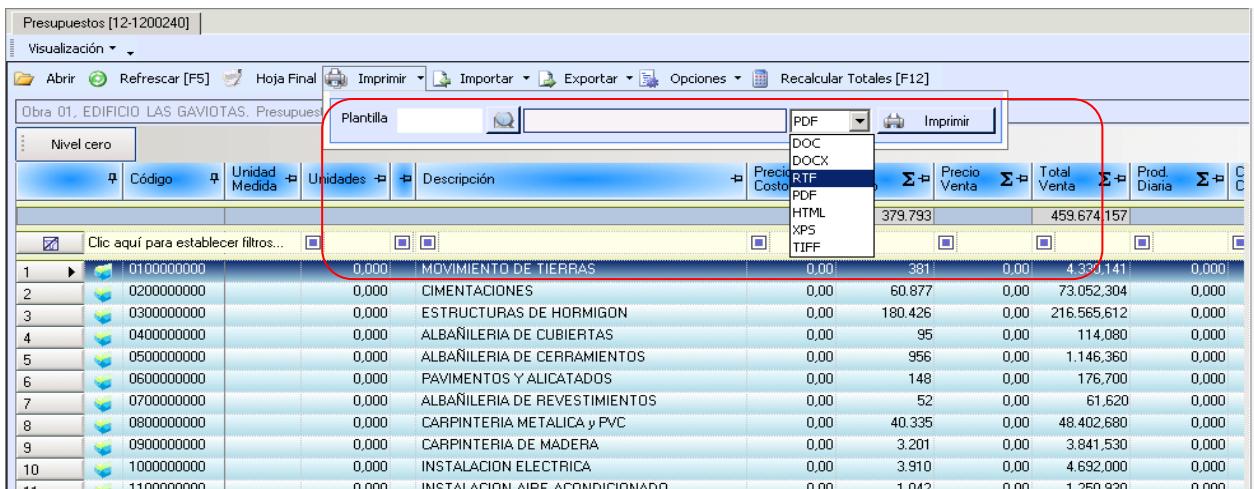
B. Impresión de presupuesto a venta con plantillas

- Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir los presupuestos con los formatos que el usuario desee. Se han incorporado 5 tipos de plantillas en 3 diseños distintos,
- Opción afectada:** Módulo Presupuestos de Obra> Presupuestos> Presupuestos/Bases de datos de precios.

En el caso de presupuestos, hemos incorporado 5 tipos de plantillas:

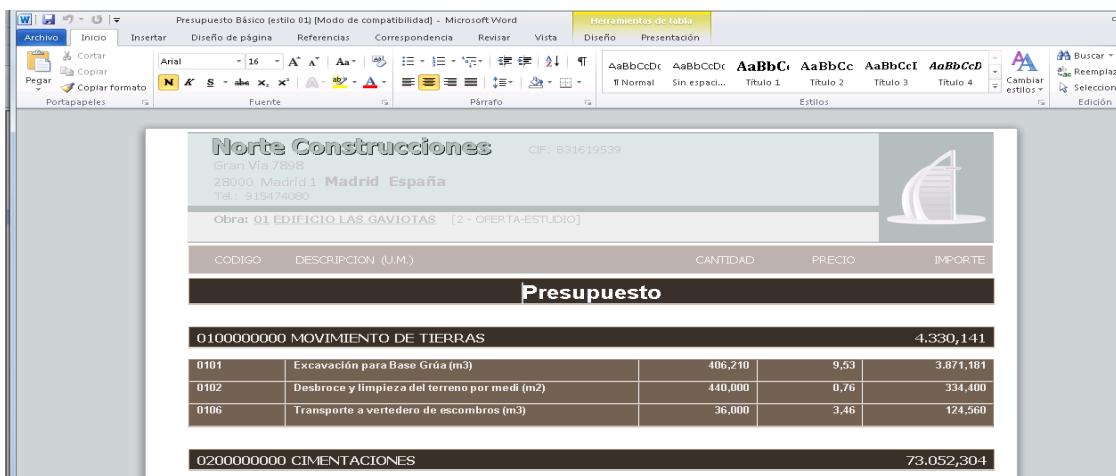
1. **Básica** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta y total)
2. **Completa** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta, total, descripciones largas, líneas de medición)
3. **Con Líneas de Medición** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta, total, líneas de medición)
4. **Con Descripciones Largas** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta, total, descripciones largas)
5. **Hoja Final** (datos de la hoja final de presupuesto)

En la pantalla de presupuestos de obra, al presionar el botón imprimir, se obtiene la pantalla que se muestra a continuación, desde donde se puede seleccionar el tipo de plantilla así como el tipo de documento a generar (PDF,DOC,DOCX,RTF,HTML,XPS,TIFF).



Código	Unidad Medida	Unidades	Descripción	Precio Costo	Precio Venta	Total Venta	Prod. Diaria	Costo
0100000000		0,000	MOVIMIENTO DE TIERRAS	0,00	381	0,00	4.330,141	0,000
0200000000		0,000	CIMENTACIONES	0,00	60.877	0,00	73.052,304	0,000
0300000000		0,000	ESTRUCTURAS DE HORMIGON	0,00	180.426	0,00	216.565,612	0,000
0400000000		0,000	ALBAÑILERIA DE CUBIERTAS	0,00	95	0,00	114.080	0,000
0500000000		0,000	ALBAÑILERIA DE CERRAMIENTOS	0,00	956	0,00	1.146,360	0,000
0600000000		0,000	PAVIMENTOS Y ALICATADOS	0,00	148	0,00	176.700	0,000
0700000000		0,000	ALBAÑILERIA DE REVESTIMIENTOS	0,00	52	0,00	61.620	0,000
0800000000		0,000	CARPINTERIA METALICA y PVC	0,00	40.335	0,00	48.402,680	0,000
0900000000		0,000	CARPINTERIA DE MADERA	0,00	3.201	0,00	3.841,530	0,000
1000000000		0,000	INSTALACION ELECTRICA	0,00	3.910	0,00	4.692,000	0,000
1100000000		0,000	INSTALACION AIRF ACONDICIONAD	0,00	1.042	0,00	1.250,930	0,000

Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN (U.M.)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
Presupuesto				
0100000000 MOVIMIENTO DE TIERRAS 4.330,141				
0101	Excavación para Base Grúa (m3)	406,210	9,53	3.871,181
0102	Desbroce y limpieza del terreno por medi (m2)	440,000	0,76	334,400
0106	Transporte a vertedero de escombros (m3)	36,000	3,46	124,560
0200000000 CIMENTACIONES 73.052,304				

C. Impresión de mediciones de producción con plantillas

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir las mediciones de producción con el formato que se deseé.
- **Opción afectada:** Módulo Presupuestos de obra> Mediciones>Mediciones Producción (Nuevo).

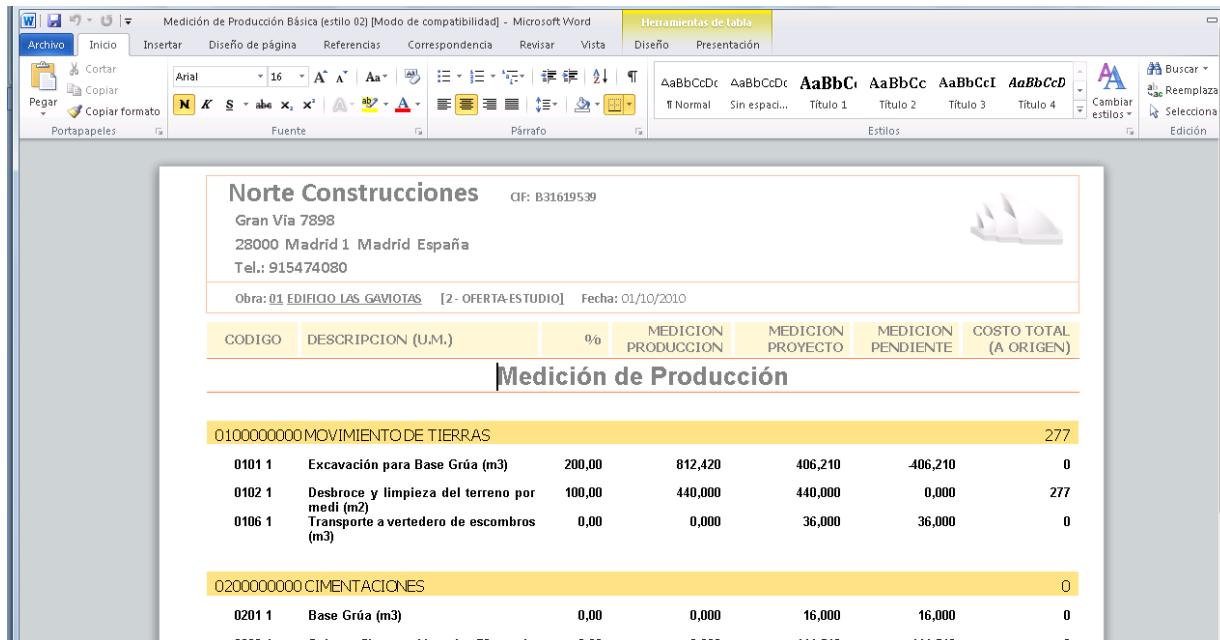
En este caso, se han incorporado 4 tipos de plantillas con 3 diseños distintos:

1. **Básica** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen)
2. **Completa** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen, descripciones largas, líneas de medición)
3. **Con Líneas de Medición** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen, líneas de medición)
4. **Con Descripciones Largas** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen, descripciones largas)

Al momento de imprimir la medición, se obtiene la siguiente pantalla desde donde se selecciona la plantilla y el tipo de documento a imprimir:



Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.



The screenshot shows a Microsoft Word document with the following details:

- Document Title:** Medición de Producción Básica (estilo 02) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word
- Header:**
 - Norte Construcciones
 - CIF: B31619539
 - Gran Vía 7898
 - 28000 Madrid 1 Madrid España
 - Tel.: 915474080
 - Obra: 01 EDIFICIO LAS GAVIOTAS [2- OFERTA-ESTUDIO] Fecha: 01/10/2010
- Table Headers:**

CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	%	MEDICION PRODUCCION	MEDICION PROYECTO	MEDICION PENDIENTE	COSTO TOTAL (A ORIGEN)
--------	--------------------	---	---------------------	-------------------	--------------------	------------------------
- Section Header:** Medición de Producción
- Data Rows:**

0100000000 MOVIMIENTO DE TIERRAS						277
0101 1	Excavación para Base Grúa (m3)	200,00	812,420	406,210	-406,210	0
0102 1	Desbroce y limpieza del terreno por medi (m2)	100,00	440,000	440,000	0,000	277
0106 1	Transporte a vertedero de escombros (m3)	0,00	0,000	36,000	36,000	0
0200000000 CIMENTACIONES						0
0201 1	Base Grúa (m3)	0,00	0,000	16,000	16,000	0

D. Impresión de informe y facturas de certificación con plantillas

- Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir las Mediciones de Certificación (Informe y Factura) con el formato que se desee. Estas plantillas no consideran la apertura (en informes distintos) de los excesos ni los reformados y tampoco las retenciones por garantía (esto último se incorporará a la brevedad). A efectos de realizar las retenciones e imprimir con plantillas, las mismas se puede indicar en la hoja final de la Certificación y de este modo, saldrán en la impresión.
- Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones>Impresión de documentos con plantillas.

Se deben realizar las certificaciones como se hacen habitualmente desde la opción "Mediciones de Certificación" en el módulo "Presupuestos Obra":

Mediciones de Certificación											
Obra 01 EDIFICIO LAS GAVIOTAS			Presupuesto 1		PROYECTO						
Certificación 12			Fecha 01/10/10								
Capítulo	C	Descomp.	Descripción	%	M.Cert	M.C.Ant	M.Proy	M.Prod	M.P.Ej	M.P.Certif	Totales
0200000000	1	KMJNH.1.6		0,00	600,000	600,000	600,000	0,000	600,000	-600,000	0,000000
0200000000	1	MMUJH.1.2		0,00	14.000,000	14.000,000	14.000,000	0,000	14.000,000	-14.000,000	0,000000
0200000000	1	01TLL70100		0,00	900,000	900,000	900,000	0,000	900,000	-900,000	0,000000
0200000000	1	02RCM0002		0,00	200,000	200,000	200,000	0,000	200,000	-200,000	0,000000
0200000000	1	02RRM0001		0,00	2.000,000	2.000,000	2.000,000	0,000	2.000,000	-2.000,000	0,000000
0200000000	1	02VWMW00001		0,00	20.000,000	20.000,000	20.000,000	0,000	20.000,000	-20.000,000	0,000000
0300000000	1	15AAA70001		0,00	10,000	10,000	10,000	0,000	10,000	-10,000	0,000000
0300000000	1	15AAA70004		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0300000000	1	15ACP70011		0,00	650,000	650,000	650,000	0,000	650,000	-650,000	0,000000
0300000000	1	15ACP70012		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0300000000	1	15APF70005		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0300000000	1	15AS70001		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0400000000	1	08FAA70002		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0400000000	1	15SAA70002		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0400000000	1	15SCCE70015		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0400000000	1	15SDE70050		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0400000000	1	15SH70100		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0400000000	1	15SVE70010		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0400000000	1	15SYE70028		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000	0,000000
0500000000	1	15EEE70519		0,00	12,000	12,000	12,000	0,000	12,000	-12,000	0,000000

Total Medición (a origen) -> 35.700,00

Como se hace habitualmente, es imprescindible obtener la hoja final, así como el informe de certificación y la factura de certificación en pantalla, de modo que estos datos se graben para poder a continuación hacer la impresión con plantillas.

Una vez hecho esto, se puede imprimir el informe de certificación y la factura desde el módulo comunes/Configuraciones/Impresión de documentos con plantillas:

Impresión de documentos con Plantillas [02-0200144]

Mediciones y Facturas de Certificación | Facturas de Ventas | Pedidos de Compra |

Código de Obra	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text"/>	Presupuesto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Medición	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>			
Plantilla	<input checked="" type="radio"/> Medición de Certificación <input type="radio"/> Factura de Certificación Plantilla <input type="text"/> <input type="button" value=""/> <input type="text"/> <input type="button" value=""/> <input type="text"/>					
Formato de salida <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Imprimir"/>						

En la pestaña “Mediciones y Facturas de Certificación”, se debe completar la obra y el número de medición.

A continuación, si se quiere obtener el informe de certificación, se marca la opción “Medición de Certificación” y se procede a seleccionar la plantilla (se dispone de 5 tipos de plantillas con 3 diseños diferentes, no obstante, se pueden modificar o agregar los que se consideren):

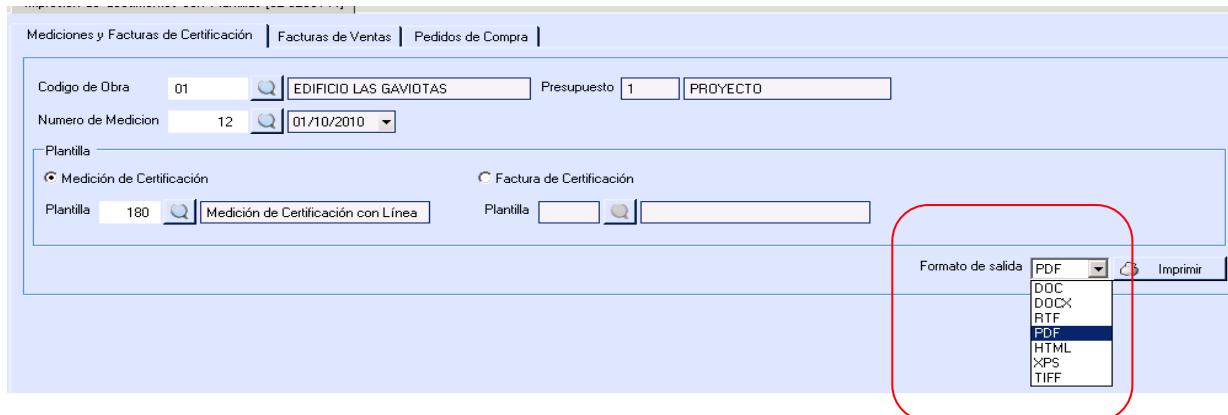
Búsqueda de Plantillas

Datos

Código	Descripción	Nombre Documento
Clic aquí para establecer filtros...		
1	Medición de Certificación Básica (estilo 01)	MedCertiBasica_01.rtf
2	Medición de Certificación Básica (estilo 02)	MedCertiBasica_02.rtf
3	Medición de Certificación Básica (estilo 03)	MedCertiBasica_03.rtf
4	Medición de Certificación Completa (estilo 01)	MedCertiCompleta_01.rtf
5	Medición de Certificación Completa (estilo 02)	MedCertiCompleta_02.rtf
6	Medición de Certificación Completa (estilo 03)	MedCertiCompleta_03.rtf
7	Medición de Certificación con Descripciones Largas (estilo 01)	MedCertiConDescrip_01.rtf
8	Medición de Certificación con Descripciones Largas (estilo 02)	MedCertiConDescrip_02.rtf
9	Medición de Certificación con Descripciones Largas (estilo 03)	MedCertiConDescrip_03.rtf
10	Medición de Certificación con Líneas de Medición (estilo 01)	MedCertiConLineas_01.rtf
11	Medición de Certificación con Líneas de Medición (estilo 02)	MedCertiConLineas_02.rtf
12	Medición de Certificación con Líneas de Medición (estilo 03)	MedCertiConLineas_03.rtf
13	Medición de Certificación Hoja Final (estilo 01)	MedCertiHojaFinal_01.rtf
14	Medición de Certificación Hoja Final (estilo 02)	MedCertiHojaFinal_02.rtf
15	Medición de Certificación Hoja Final (estilo 03)	MedCertiHojaFinal_03.rtf

Acciones

A continuación, se indica el formato:



The screenshot shows the SHM software interface with several input fields at the top: 'Codigo de Obra' (01), 'Presupuesto' (1), 'PROYECTO', 'Número de Medicion' (12), and a date field '01/10/2010'. Below these are two radio buttons: 'Medición de Certificación' (selected) and 'Factura de Certificación'. Under 'Plantilla', there are two dropdown menus: 'Plantilla' (180) and 'Medición de Certificación con Línea'. On the right, there is a 'Formato de salida' dropdown menu with options: PDF (selected), DOC, DOCX, RTF, HTML, XPS, and TIFF. A red box highlights this dropdown menu.

Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.



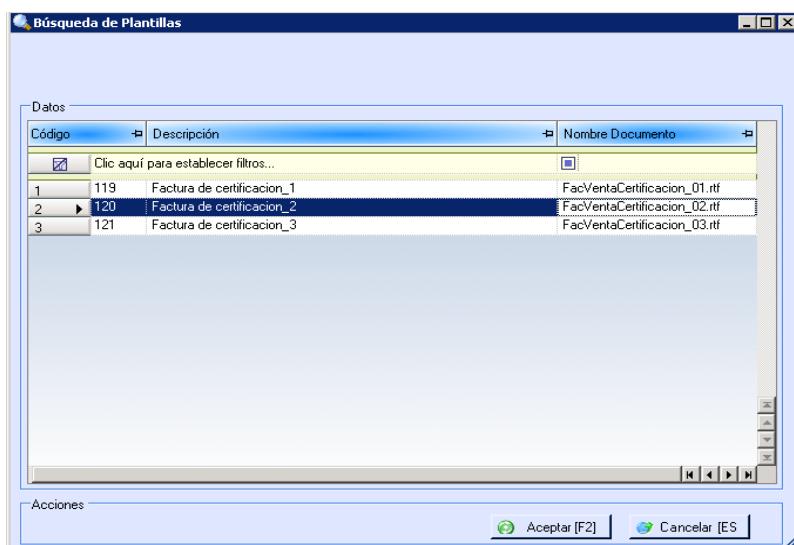
The generated document header includes 'Norte Construcciones', address 'Gran Vía 7898, 28000 Madrid 1 Madrid España', and 'Tel.: 915474080'. It also shows 'Obra: 01 EDIFICIO LAS GAVIOTAS [1 - PROYECTO]' and 'Fecha: 01/10/2010 Medición: 12'. The main content is a table titled 'Medición de Certificación' with the following data:

CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	%	CANTIDAD	PRECIO VENTA	TOTAL (A ORIGEN)
Medición de Certificación					
0105000000 Agregar Capítulo 5 4.992,000					
P11GP010	Pasamanos de pino tea 70x45 mm.m3	0,11	8,800	0,00	0,000
BA030303	Pasamanos metalm.	100,00	130,000	0,00	0,000
BA-0303	Pasamanos maderam.	400,00	40,000	104,40	4.176,000
A01L023	Pasamanos Combinadom.	80,00	12,000	66,00	792,000
ACAL1d	Riego asfáltico ECL-2m2	166,94	10,000	2,40	24,000
0106000000 30.708,000					

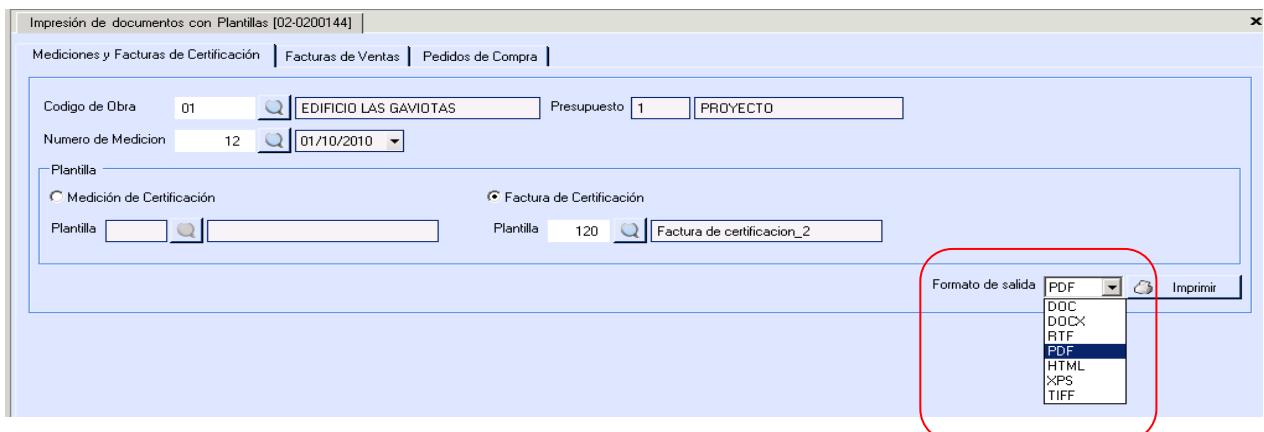
Para imprimir la factura de certificación, una vez selecciona la obra y medición se debe marcar la opción “Factura de certificación”:



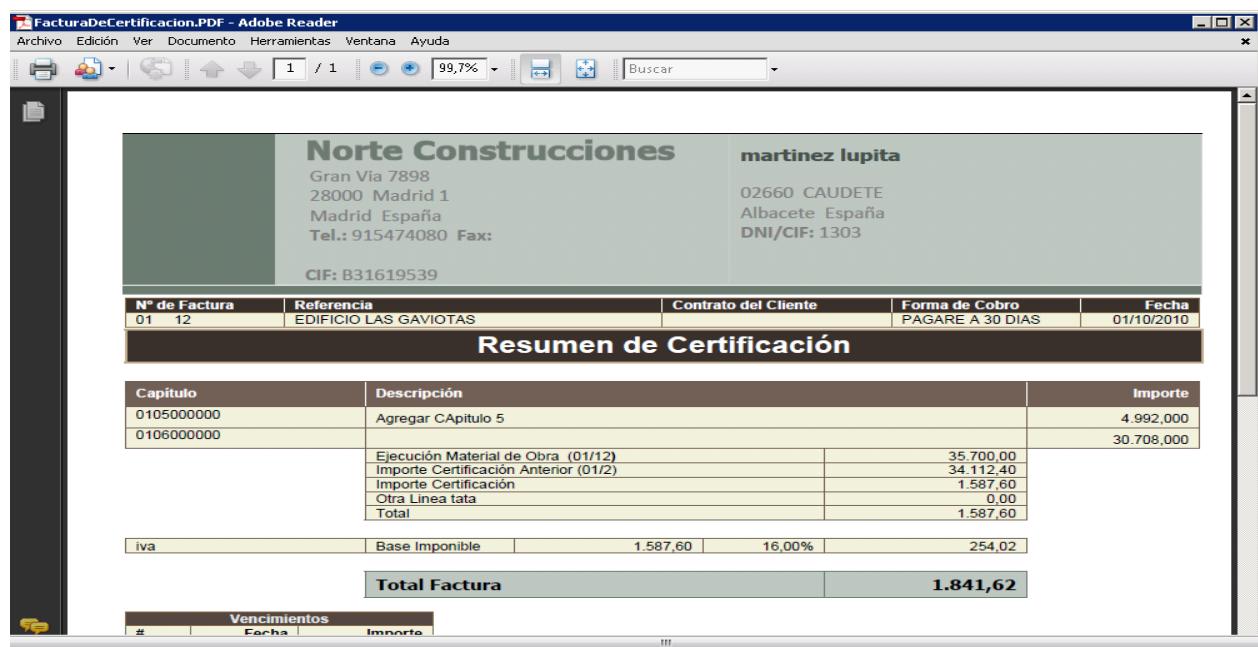
Se selecciona la plantilla de la factura (aquí se proporcionan 3 modelos, pero el usuario puede configurar los que desee):



Luego de seleccionar la plantilla se indica el tipo de documento y se presiona el botón "Imprimir":



Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.



Nº de Factura	Referencia	Contrato del Cliente	Forma de Cobro	Fecha
01 12	EDIFICIO LAS GAVIOTAS		PAGARE A 30 DIAS	01/10/2010

Resumen de Certificación													
Capítulo	Descripción			Importe									
0105000000	Agregar Capítulo 5			4.992,00									
0106000000	Ejecución Material de Obra (01/12)			35.700,00									
	Importe Certificación Anterior (01/2)			34.112,40									
	Importe Certificación			1.587,60									
	Otra Línea tata			0,00									
	Total			1.587,60									
Iva		Base Imponible	16,00%	254,02									
Total Factura				1.841,62									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Vencimientos</th> </tr> <tr> <th>#</th> <th>Fecha</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Vencimientos			#	Fecha	Importe			
Vencimientos													
#	Fecha	Importe											

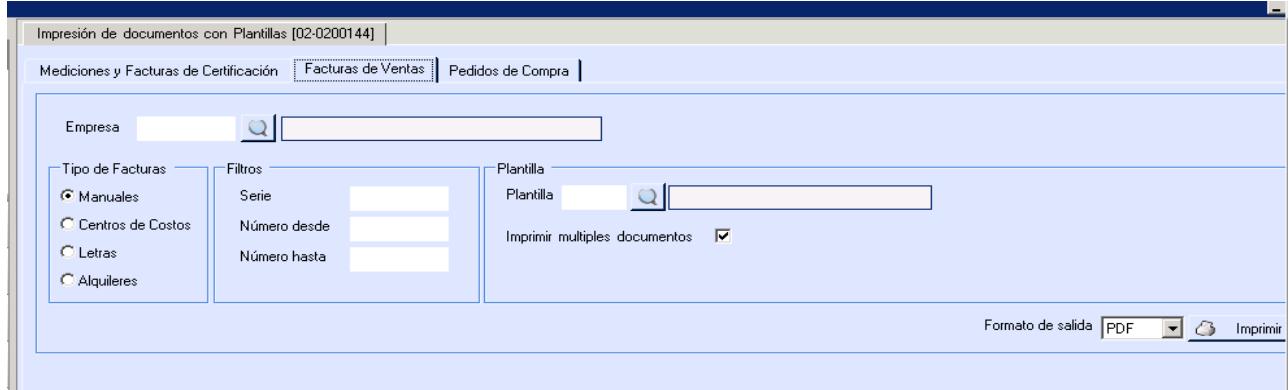
E. Impresión de otras facturas de venta con plantillas

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir las **facturas manuales** (módulo facturación), de **centros de costos** (módulo gestión), de **letras** (módulo promotora) y **alquileres** (módulo promotora) con plantillas.
- **Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones>Impresión de documentos con plantillas.

Previo a la impresión con plantillas, se debe proceder como habitualmente. Es decir que se deben emitir las facturas, en las opciones correspondientes, y se deben imprimir al menos en pantalla de modo que sus datos queden grabados para proceder a la impresión mediante plantillas.

Una vez emitida la factura y visualizada al menos en pantalla, es posible imprimirla mediante plantillas desde el Módulo Comunes/Configuraciones/ Impresión de documentos con plantillas.

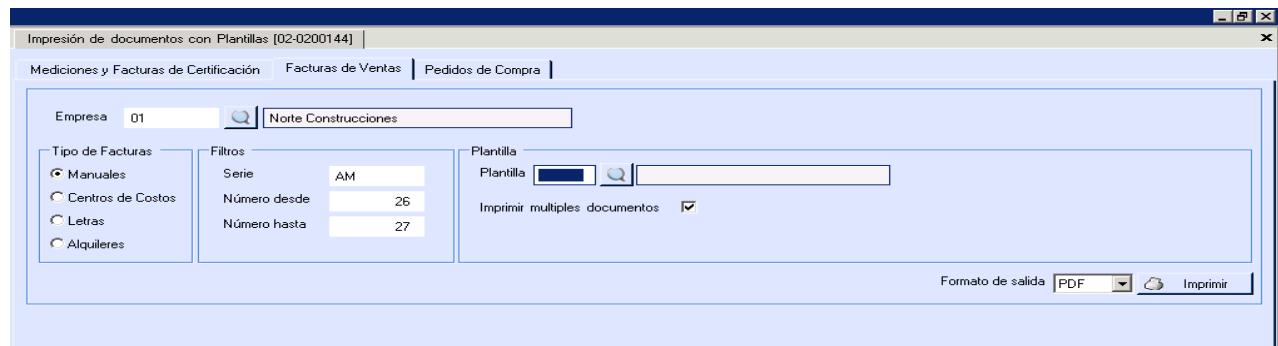
En la pestaña “Facturas de Venta”, se obtiene la siguiente pantalla:



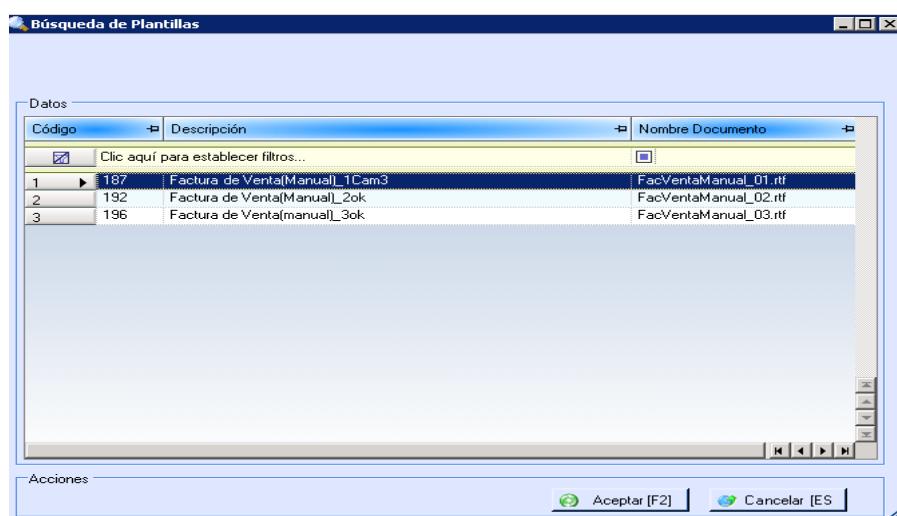
Se debe indicar la empresa titular de las facturas y a continuación el tipo de factura (manual, centro de costos, letras o alquileres).

Luego se indica la Serie que se quiere imprimir y los números de facturas.

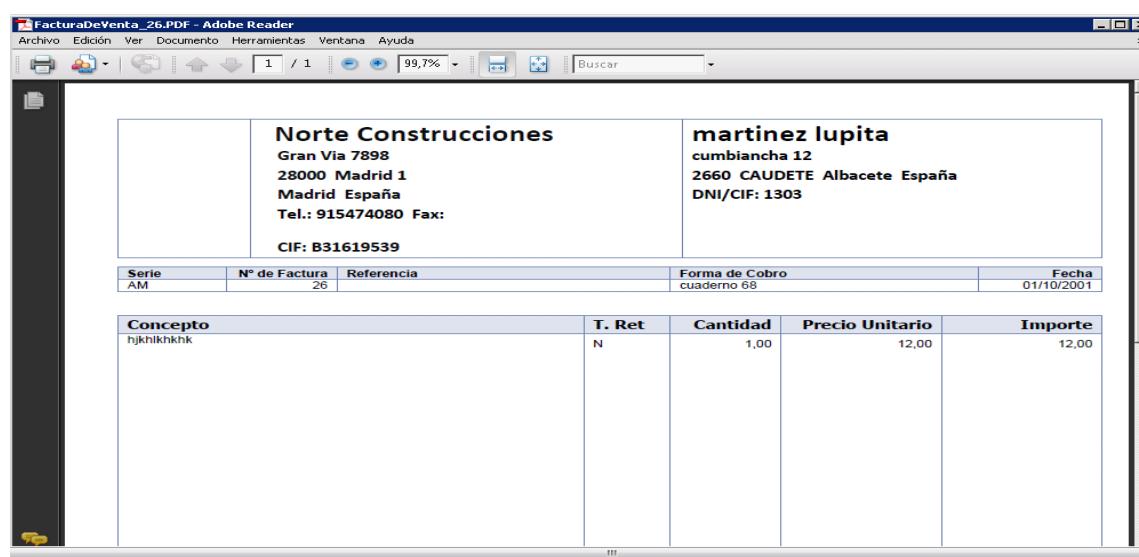
También se puede desmarcar la opción “imprimir múltiples documentos”, si se desea generar un único documento que contenga a todas las facturas, esto último es muy útil al imprimir un rango de facturas, ya que de esta forma todas quedan contenidas en un único documento y a la hora de imprimirlas, se imprimen todas de una vez y no hay que ir documento por documento dando a la opción de imprimir.



Finalmente se selecciona la plantilla (se dispone de 3 modelos por tipo de factura, pudiendo modificarse o agregarse los que se estimen):



A continuación, se indica el tipo de documento y se obtienen las facturas en pantalla:

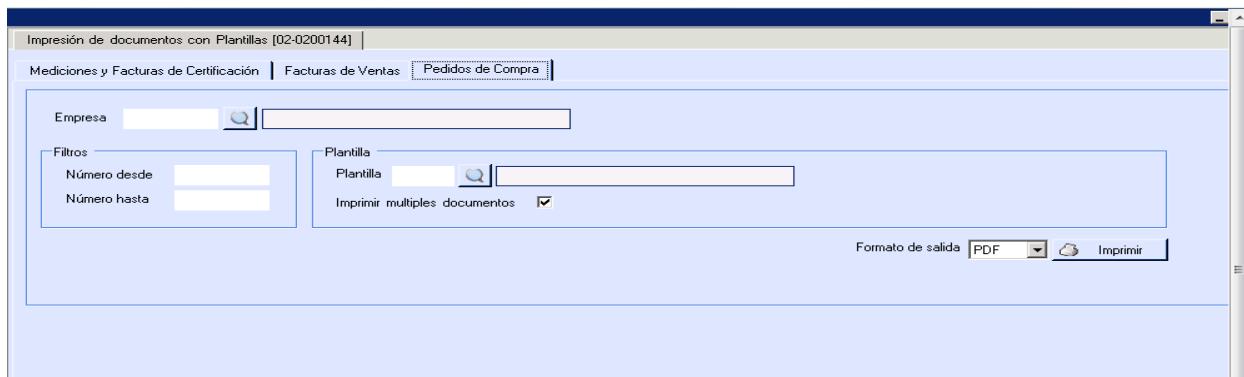


F. Impresión de pedidos manuales con plantillas

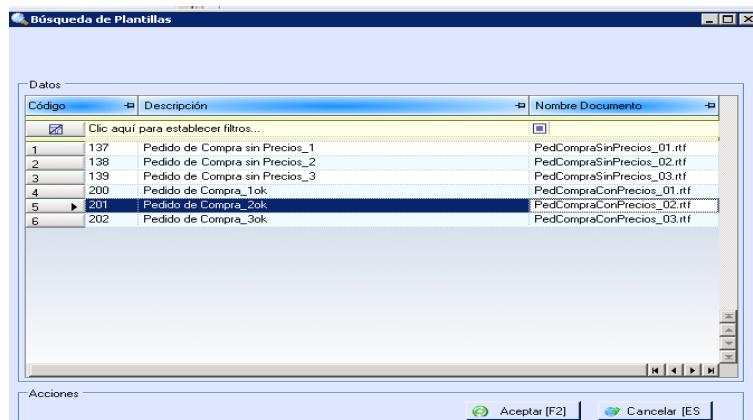
- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir los pedidos manuales con plantillas (los que se obtienen desde ABCM Pedidos del módulo imputación de costos).
- **Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones>Impresión de documentos con plantillas.
-

Como en las opciones vistas anteriormente, **se deben generar los pedidos desde la opción ABCM Pedidos**, del Módulo Imputación de Costos. Una vez generados, **se deben visualizar en pantalla en esta opción para a continuación, poder imprimirlos con plantillas**.

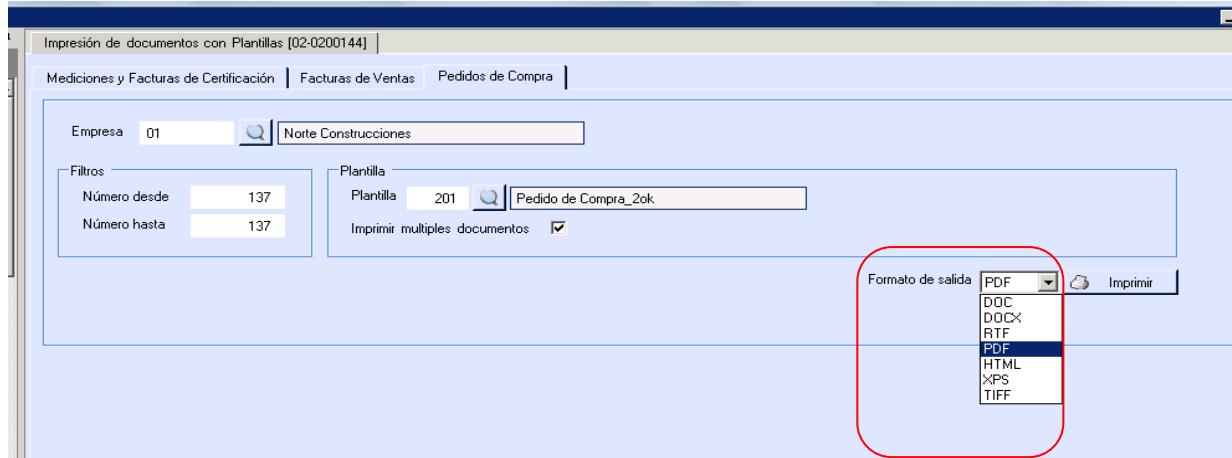
En el módulo Comunes, en la opción "Impresión de documentos con plantillas, se debe seleccionar la tercera pestaña "Pedidos de Compra":



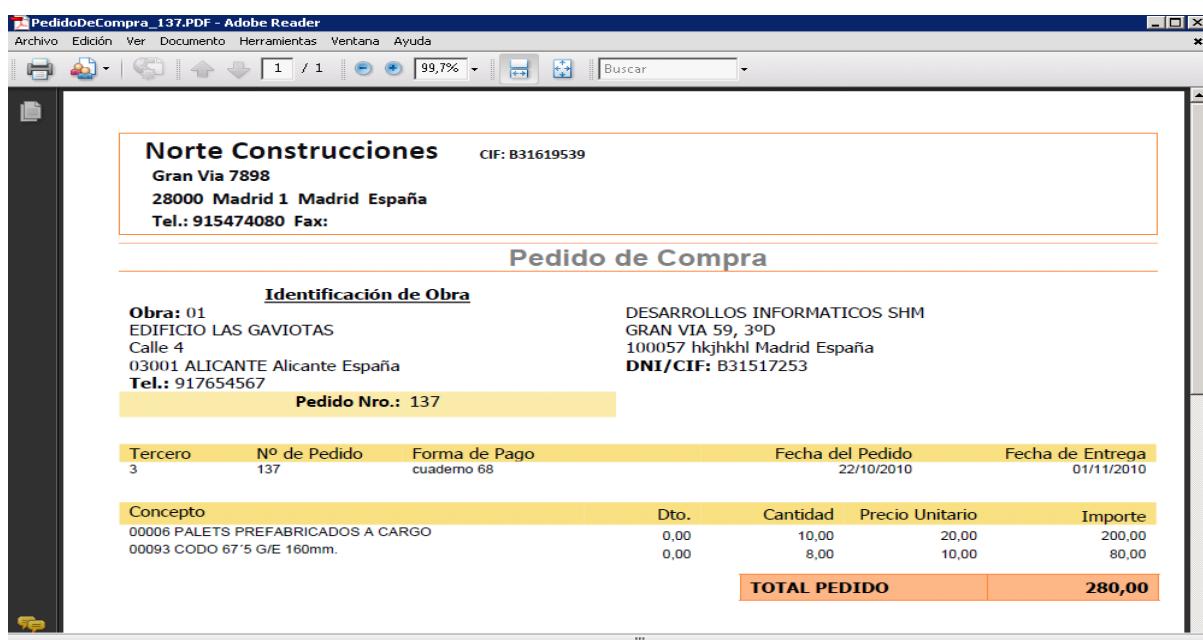
Se indica la empresa y el número, o rango de pedidos a imprimir y a continuación se selecciona la plantilla (en este caso se dispone de dos modelos (con y sin precios), con 3 diseños distintos, pudiendo modificar o agregar nuevos según la necesidad de cada usuario):



A continuación se selecciona el tipo de documento:



Al presionar el botón "Imprimir", se obtiene el pedido;

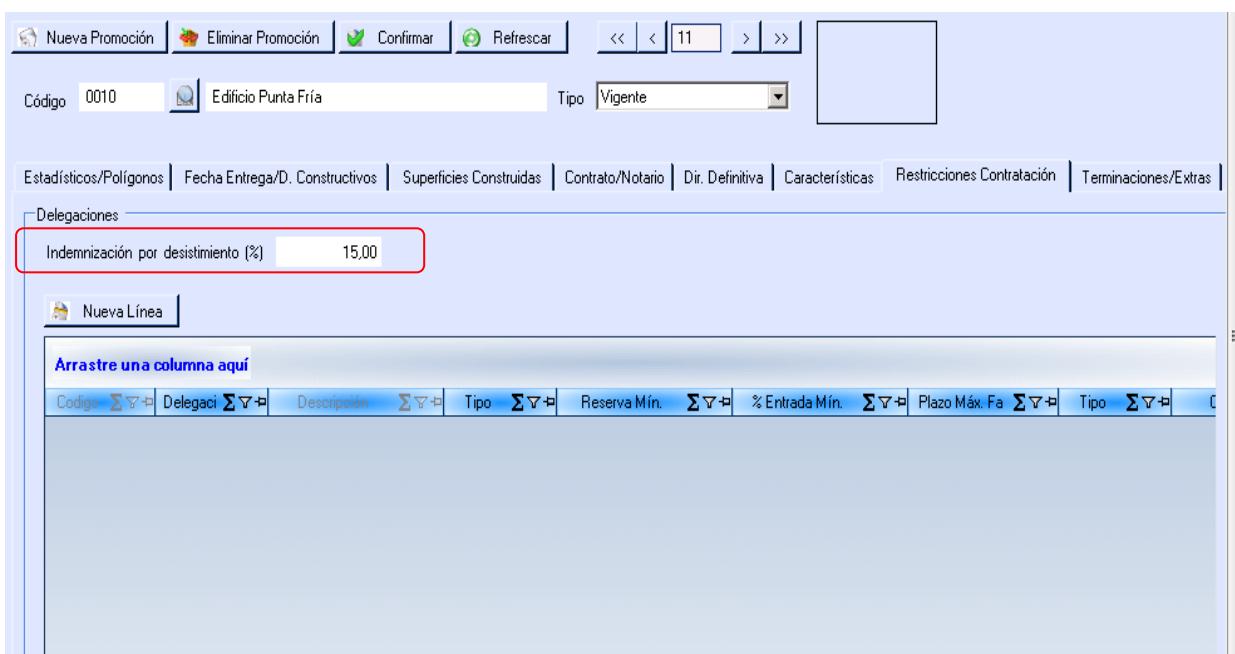


Concepto	Dto.	Cantidad	Precio Unitario	Importe
00006 PALETS PREFABRICADOS A CARGO	0,00	10,00	20,00	200,00
00093 CODO 67 5 G/E 160mm.	0,00	8,00	10,00	80,00
TOTAL PEDIDO	280,00			

G. Indemnización por desistimiento en promotora

- Descripción de la mejora:** Se ha incorporado un campo para establecer un porcentaje de indemnización por desistimiento. El mismo se calculará sobre el precio de venta de los productos indicados en la reserva, en caso que un cliente decida rescindir un contrato. Si no se indica nada en este campo, el sistema actuará como hasta ahora. De momento este campo es informativo, a la brevedad se ajustará el proceso de anulación, para que el sistema realice el cálculo de la multa (Módulo Promotora> Módulo Reservas> Reservas> Alta modificación, botón "Anulación Normal")
- Opción afectada:** Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Promociones Modo Administrador.

En la pantalla de promociones, en la pestaña “Restricciones de Contratación” se visualiza el campo “Indemnización por desistimiento”:

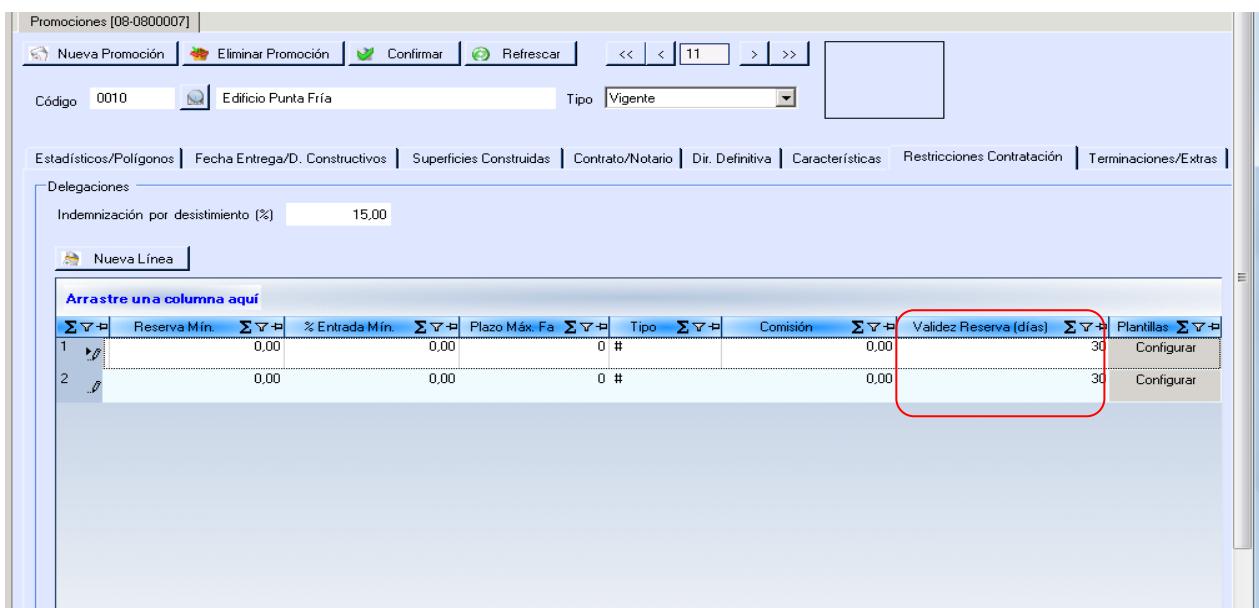


Código	Descripción	Tipo
0010	Edificio Punta Fría	Vigente

H. Plazo de validez de la reserva

- Descripción de la mejora:** Se ha incorporado una columna, donde es posible indicar un plazo de validez en días para las reservas. De este modo, al momento de realizar una reserva (por la opción "Disponibilidades"), si se puso un valor distinto de cero, el sistema calcula automáticamente los días de validez de la misma. Este campo no es editable, por lo que el usuario no podrá modificarlo. Esta configuración se realiza por promoción y por grupo de vendedores. Si no se completa este campo (el valor permanece en cero), el sistema actuará como hasta ahora, por lo que el usuario deberá indicar la fecha fin de cada reserva.
- Opción afectada:** Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Promociones Modo Administrador

En la pantalla de promociones, en la pestaña "Restricciones de Contratación" se visualiza la columna "Validez Reserva Días":



	Reserva Mín.	% Entrada Mín.	Plazo Máx. Fa	Tipo	Comisión	Validez Reserva (días)	Plantillas
1	0,00	0,00	0 #		0,00	30	Configurar
2	0,00	0,00	0 #		0,00	30	Configurar

Cuando se hace la reserva, el sistema calcula la fecha fin de validez en forma automática, y la misma no puede ser modificada por el usuario:

Reserva de Venta [08-0800025] (750)

Datos de la Reserva

Nro.	750	Producto	0010V09	Promoción	0010	Edificio Punta Fría
Vendedor	10	Martina López		Grupo	01	Vendedores zona sur
				Iva	7	7

Reservas | Forma Pago | Terminaciones | Extras |

Fechas

Fecha Reserva	20/10/2010	Fecha Fin Validez	19/11/2010	Fecha de Entrega	31/12/2010
---------------	------------	-------------------	------------	------------------	------------

Titulares

	Titular	$\Sigma \downarrow \oplus$	Nombre/Empresa	$\Sigma \downarrow \oplus$	Tipo	$\Sigma \downarrow \oplus$	%U	$\Sigma \downarrow \oplus$	%C	$\Sigma \downarrow \oplus$

Datos de Envío

Cód. Postal	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Dirección		
Provincia	<input type="text"/>		País	<input type="text"/>		

Señales

Nº Documento	$\Sigma \downarrow \oplus$	Fecha	$\Sigma \downarrow \oplus$	Tipo	$\Sigma \downarrow \oplus$	FS	$\Sigma \downarrow \oplus$	Importe Señ.	$\Sigma \downarrow \oplus$	Amp	$\Sigma \downarrow \oplus$	Iva Fact. Señ.	$\Sigma \downarrow \oplus$	Total Señal	$\Sigma \downarrow \oplus$
1	*	20/10/2010	Efectivo	No				0,00 €	No			0,00 €		0,00 €	

B.I. de la Señal

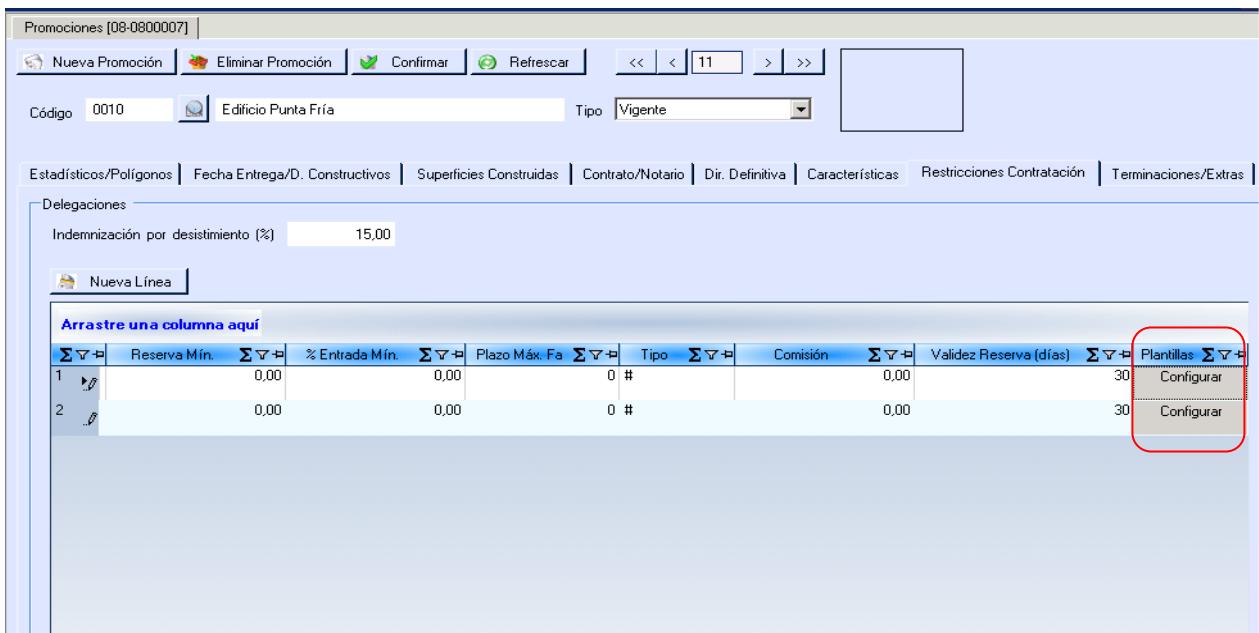
Observaciones

Documento de Reserva | Facturar

I. Configuración de plantillas por grupo de vendedores

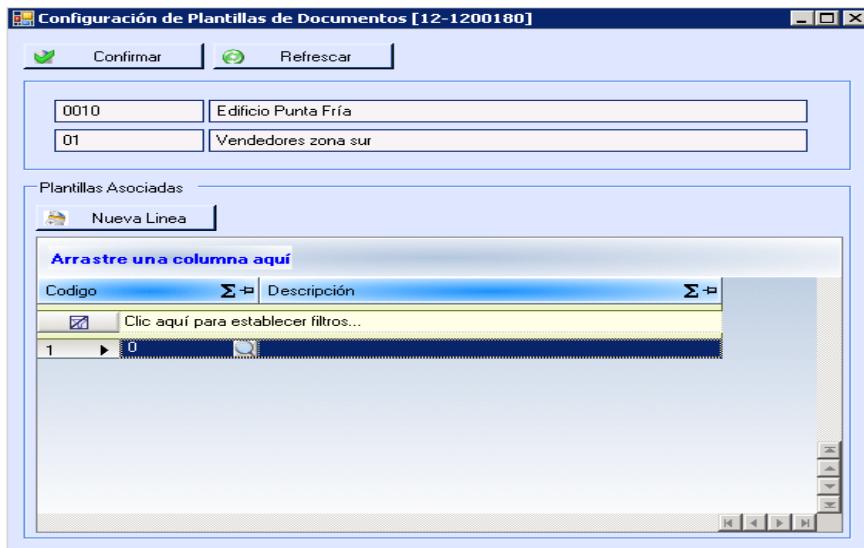
- Descripción de la mejora:** En las Restricciones de Contratación, se agrega una columna "Plantillas", desde donde se abre un formulario donde es posible indicar las plantillas del tipo "documento de reservas", a las que tendrán acceso los vendedores, que correspondan al grupo designado para la promoción actual, al momento de hacer una Reserva.
Si no se definen plantillas el sistema funcionará como hoy en día, es decir que todos los vendedores tendrán acceso a todas las plantillas existentes en el sistema.
- Opción afectada:** Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Promociones Modo Administrador

En la pantalla de promociones, en la pestaña "Restricciones de Contratación" se visualiza la columna "Plantillas":

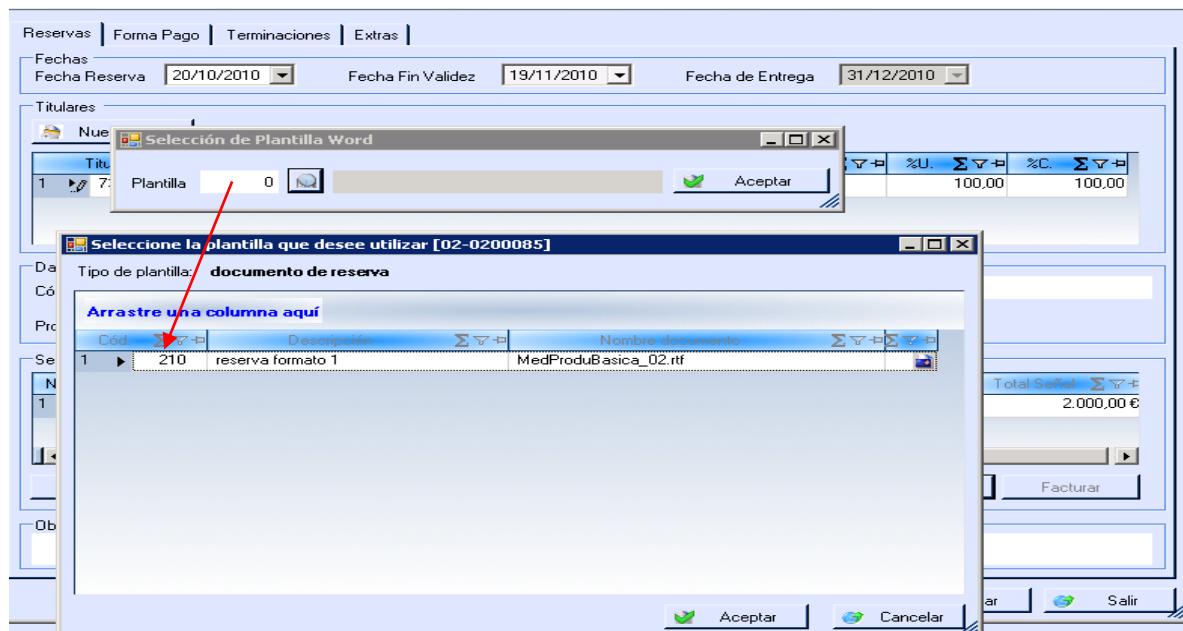


#	Reserva Mín.	% Entrada Mín.	Plazo Máx. Fa	Tipo	Comisión	Validez Reserva (días)	Plantillas
1	0,00	0,00	0 #		0,00	30	Configurar
2	0,00	0,00	0 #		0,00	30	Configurar

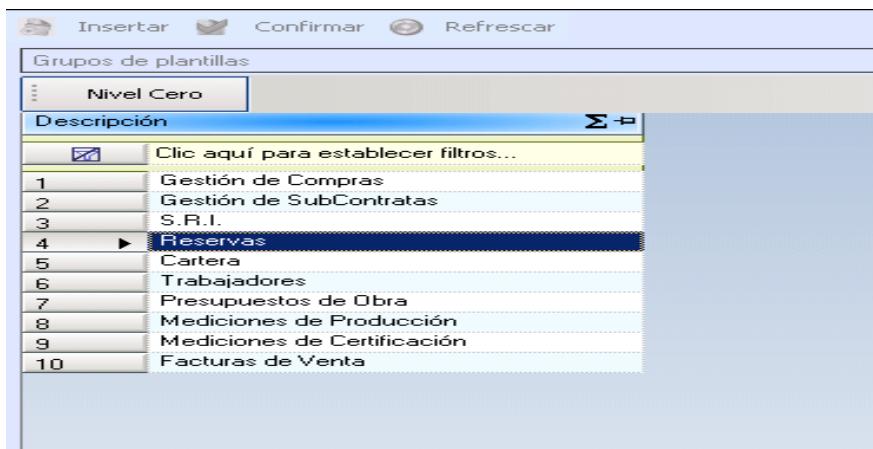
Al presionar el botón "Configurar", se obtiene la siguiente pantalla, desde donde se seleccionan las plantillas de reserva, que estarán disponibles para el grupo de vendedores.



Cuando el vendedor realiza la reserva, al momento de imprimir el documento, debe seleccionar la plantilla que desea utilizar, teniendo disponibles, únicamente aquellas que se configuró en la Promoción:



Al igual que el resto de plantillas del sistema, estas plantillas de reservas, se deben indicar en el módulo Comunes/Configuraciones/Plantillas de documentos:



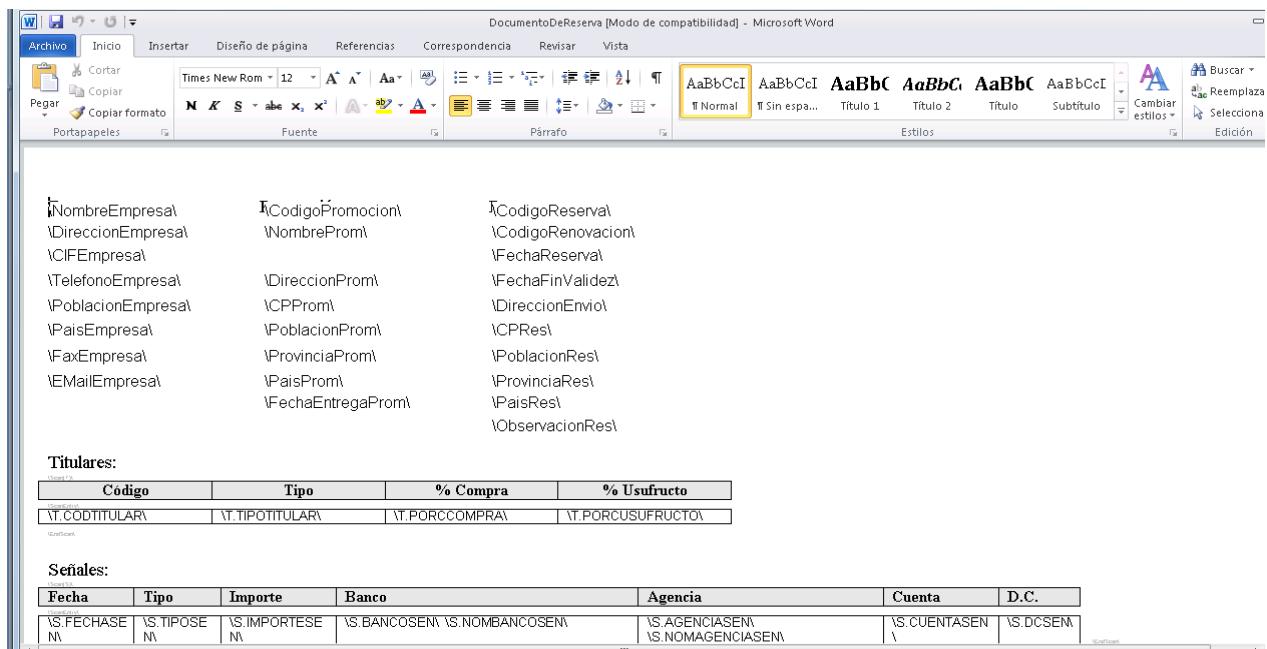
Al hacer doble click sobre "Reservas" se visualizan las plantillas existentes:

Arrastre una columna aquí				
Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos
2	14	documento de reservas	Documento reserva tipo 1	DocumentoDeReserva... Ver Campos

Se pueden agregar las plantillas que se deseen, y se pueden modificar las existentes, teniendo en cuenta los campos disponibles en el botón "Ver Campos":

Tipo : 01 Sustitución de texto en encabezado (28 ítems)		
Código	Campo	Descripción
1	\NombreEmpresa\	Nombre Empresa
2	\DireccionEmpresa\	Dirección Empresa
3	\TelefonoEmpresa\	Teléfono Empresa
4	\CPCEmpresa\	Código Postal Empresa
5	\PoblacionEmpresa\	Población Empresa
6	\ProvinciaEmpresa\	Provincia Empresa
7	\PaisEmpresa\	País Empresa
8	\CIFEmpres\	CIF Empresa
9	\FaxEmpres\	Fax Empresa
10	\EMailEmpres\	E-Mail Empresa
11	\CodigoPromocion\	Código Promoción
12	\NombreProm\	Nombre Promoción
13	\DireccionProm\	Dirección Promoción
14	\CPProm\	Código Postal Promoción
15	\PoblacionProm\	Población Promoción
16	\ProvinciaProm\	Provincia Promoción
17	\PaisProm\	País Promoción
18	\FechaEntregaProm\	Fecha Entrega
19	\CodigoReserva\	Código de Reserva
20	\CodigoRenovacion\	Código de Renovación
21	\FechaReserva\	Fecha Reserva
22	\FechaFinValidez\	Fecha Fin Valididad
23	\DireccionEnvio\	Dirección Envío
24	\CPRES\	Código Postal Reserva
25	\PoblacionRes\	Población Reserva
26	\ProvinciaRes\	Provincia Reserva
27	\PaisRes\	País Reserva

Para visualizar alguna plantilla existente, basta con hacer doble click para visualizarla en pantalla:

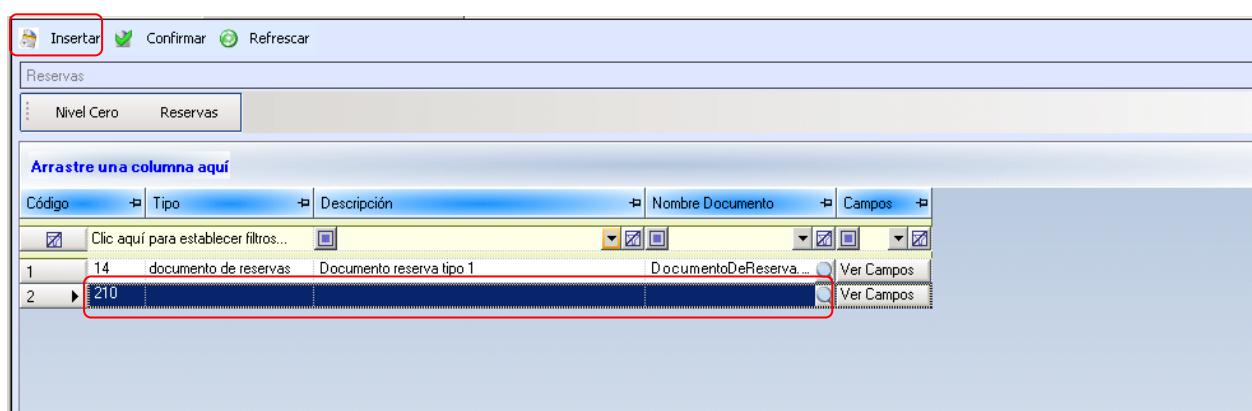


The screenshot shows a Microsoft Word document titled "DocumentoDeReserva [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word". The document contains several sections of placeholder text and tables:

- Nombre Empresa:** \NombreEmpresa\, \DireccionEmpresa\, \CIFEmpresa\, \TelefonoEmpresa\, \PoblacionEmpresa\, \PaisEmpresa\, \FaxEmpresa\, \EmailEmpresa\
- Promoción:** \CodigoPromocion\, \NombreProm\, \DireccionProm\, \CPProm\, \PoblacionProm\, \ProvinciaProm\, \PaisProm\, \FechaEntregaProm\
- Reserva:** \CodigoReserva\, \CodigoRenovacion\, \FechaReserva\, \FechaFinValidez\, \DireccionEnvio\, \CPRes\, \PoblacionRes\, \ProvinciaRes\, \PaisRes\, \ObservacionRes\
- Titulares:** A table with columns: Código, Tipo, % Compra, % Usufructo. One row is shown: \T_CODTITULAR\, \T_TIPO\, \T_PORCCOMPRA\, \T_PORCUSUFRUCTO\.
- Señales:** A table with columns: Fecha, Tipo, Importe, Banco, Agencia, Cuenta, D.C. One row is shown: \S_FECHASEN\, \S_TIPOSEN\, \S_IMPORTESEN\, \S_BANCOSEN\, \S_NOMBANCOSEN\, \S_AGENCIASEN\, \S_CUENTASEN\, \S_DCSEN\.

Una vez se disponga de la plantilla, se pueden hacer las modificaciones que se quieran y a continuación, se debe guardar la nueva plantilla como tipo "RTF".

En el apartado de plantillas del programa, se debe presionar el botón "Insertar" de modo de agregar las nuevas plantillas:



The screenshot shows the "Reservas" application interface with the "Plantillas" tab selected. The "Insertar" button is highlighted with a red box. Below it, a list of existing templates is shown in a grid:

Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos
1	14	documento de reservas	DocumentoDeReserva...	Ver Campos
2	210			Ver Campos

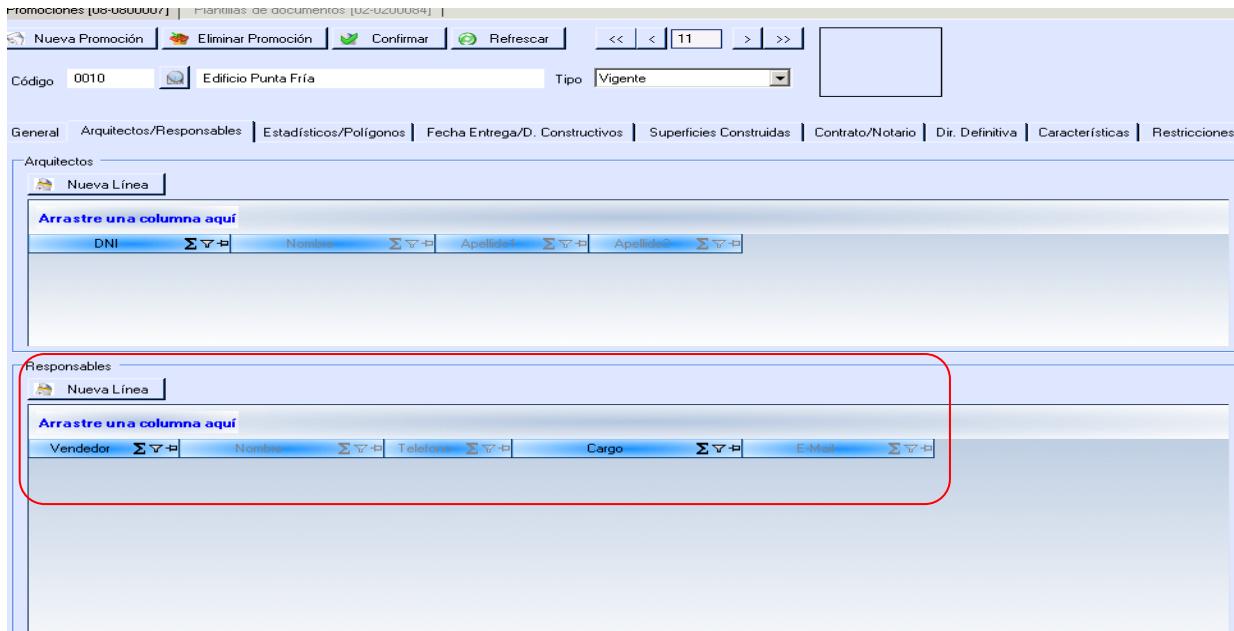
J. Configuración de responsables de la promoción

- Descripción de la mejora:** Se ha agregado un nuevo grid en la pantalla de promoción, donde es posible indicar los vendedores de la misma, el cargo que ocupan, de modo de poder identificar los responsables y sus datos de contacto.
- Opciones afectadas:**

Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Promociones Modo Administrador.

Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Productos Modo Administrador

En la pestaña “Arquitectos/Responsables”, se pueden indicar en el grid de responsables, los vendedores designados como responsables y su cargo:



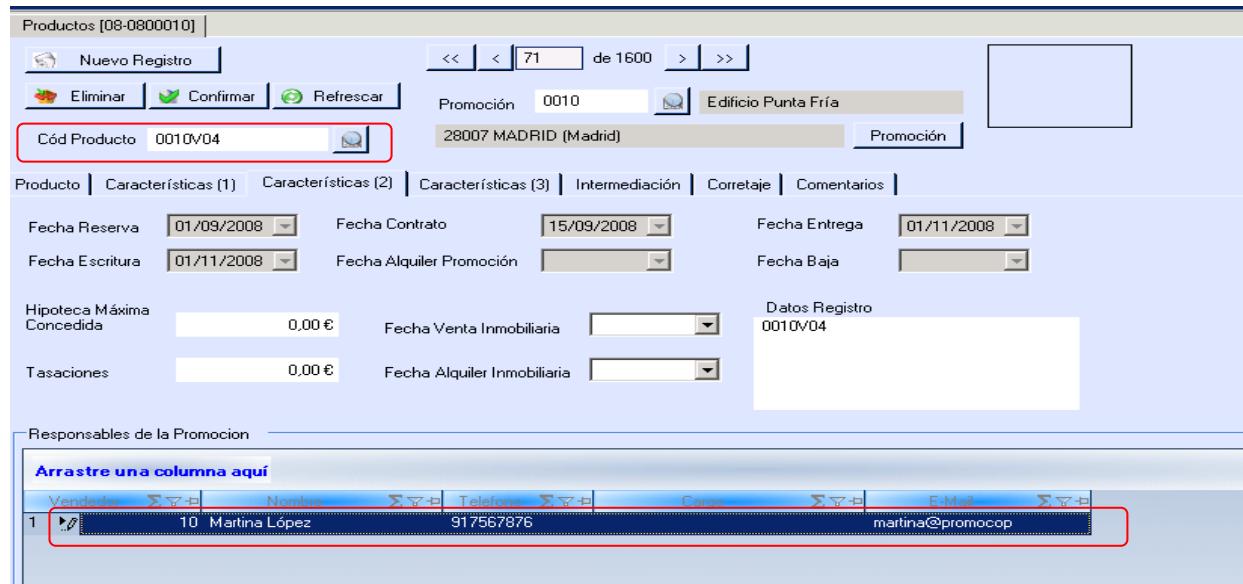
Vendedor	Nombre	Teléfono	Cargo	E-Mail
10 Martina López	917567876	Responsable Ventas	martina@promocop	

Al presionar el botón “Nueva Línea”, se habilita una línea desde donde se puede seleccionar el vendedor. El sistema cargará automáticamente los datos de nombre, teléfono y e mail, introducidos en la ficha del vendedor y se deberá indicar el cargo que ocupa el mismo:



Vendedor	Nombre	Teléfono	Cargo	E-Mail
10 Martina López	917567876	Responsable Ventas	martina@promocop	

En la pantalla de productos de dicha promoción, en la pestaña "Características 2", se visualiza en modalidad de solo lectura, el responsable de la promoción indicado en la misma:



Vendedor	Nombre	Teléfono	Cargo	E-Mail
10	Martina López	917567876		martina@promocop

Esperamos sus comentarios en soporte.shm.es para resolver cualquier duda o consulta que le pueda surgir al respecto. Reciba un cordial saludo,

**Departamento de Soporte
Desarrollos Informáticos SHM**