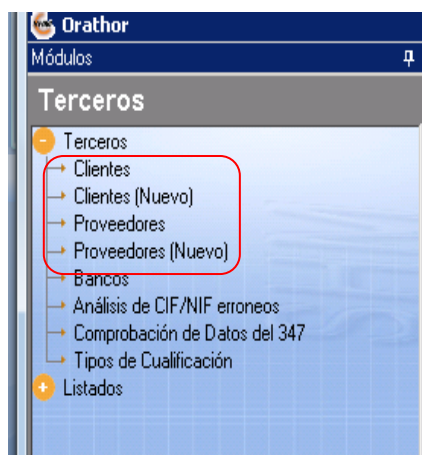


Estimado usuario,

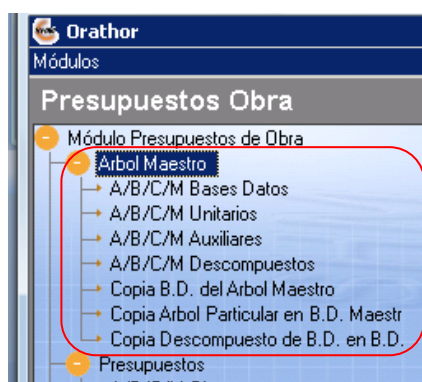
El motivo del presente correo electrónico es mantenerle informado de las mejoras y cambios realizados en el software Orathor (Athor/Olimpo) en su versión **5.7.004**, la cual ha sido recientemente, instalada en su servidor.

En este nuevo estadio, y con el ánimo de facilitar un uso más cómodo y eficaz del sistema, y particularmente en sus opciones de alta de clientes y proveedores y presupuestación, varias opciones de menú han sido sustituidas por nuevas pantallas más modernas, dinámicas y funcionales, que estamos seguros, optimizarán la forma en la que el sistema es utilizado y posibilitarán una mejora sustancial en dichos procedimientos.

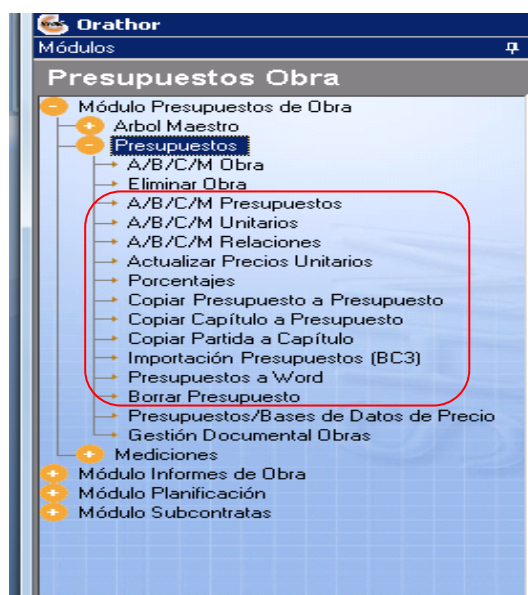
Así, las opciones de clientes y proveedores del módulo terceros, han sido renovadas por "Clientes (Nuevo)" y "Proveedores (Nuevo)":



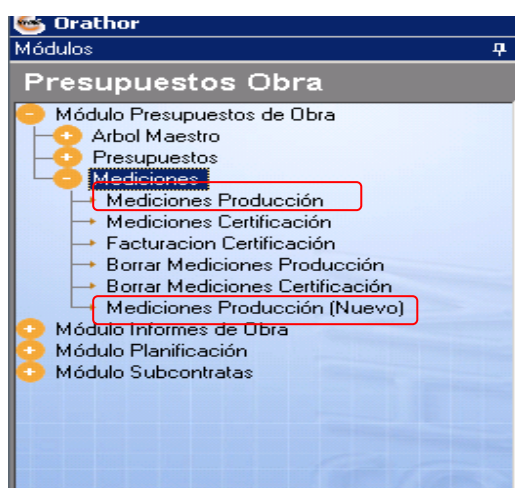
En el módulo "Presupuestos de Obra", la rama "Árbol Maestro" ha sido sustituida por la opción de menú "Presupuestos/Bases de datos de Precios" (ya que están todas incluidas):



En el módulo "Presupuestos de Obra", en la rama "Presupuestos" se han reemplazado las siguientes opciones, ya que las mismas están contempladas en "Presupuestos/Bases de datos de Precios":



Las "mediciones de producción" han sido renovadas en "Mediciones de Producción (Nuevo)":

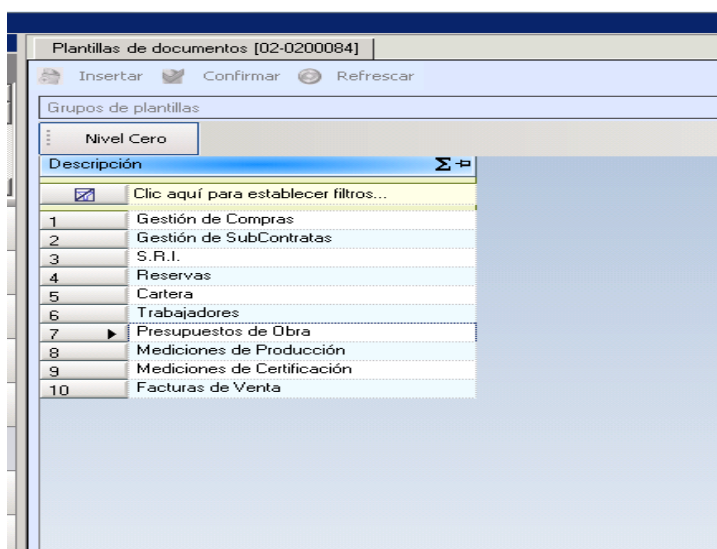


Asimismo, en el menú "Módulo Informes de Obra", "Acopio de Necesidades" y "Análisis de Costos" han sido reemplazadas por nuevas opciones ampliadas que contemplan, amplían y superan las antiguas funcionalidades.

A. Plantillas para impresión de presupuestos de obra, mediciones, facturas y pedidos

- **Descripción de la mejora:** Se han incorporado 3 diseños distintos de plantillas, a efectos de realizar la impresión de presupuestos, mediciones, facturas y pedidos. Además de estos modelos, el usuario podrá configurar la cantidad de plantillas que necesite con los formatos que desee.
- **Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones> Plantillas de documentos.

Se accede a la siguiente pantalla, donde en este primer nivel, se visualizan las categorías de plantillas disponibles:



Al hacer doble click, se accede al segundo nivel, donde se visualizan a todas las plantillas existentes para la "Categoría" seleccionada, teniendo en cuenta que hay de diferentes tipos (valor de la columna "Tipo") y que cada tipo corresponde a un conjunto de campos (datos) distintos (botón "Ver Campos"):

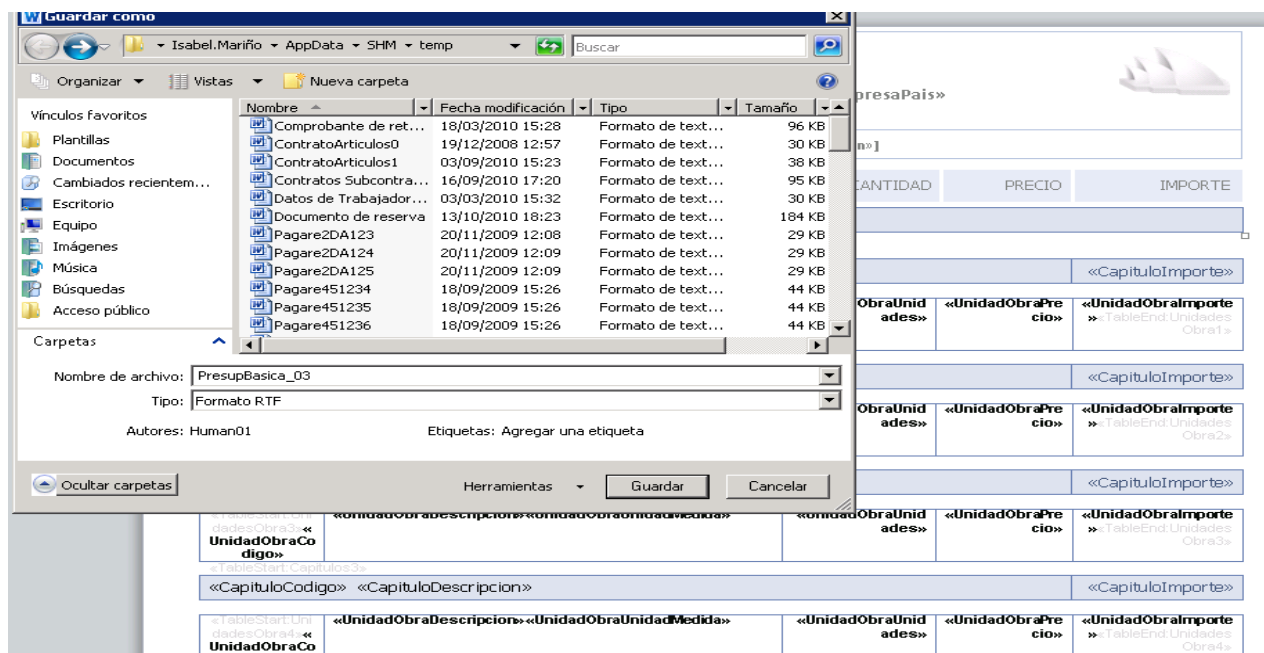
Plantillas de documentos [02-0200084]					
Insertar Confirmar Refrescar					
Presupuestos de Obra					
Nivel Cero Presupuestos de Obra					
Arrastre una columna aquí					
Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos	
1	204	básica	presup basico prueba	PresupuestoBasico.rtf	Ver Campos
2	141	básica	Presupuesto Básico (estilo 01)	PresupBasica_01.rtf	Ver Campos
3	142	básica	Presupuesto Básico (estilo 02)	PresupBasica_02.rtf	Ver Campos
4	143	básica	Presupuesto Básico (estilo 03)	PresupBasica_03.rtf	Ver Campos
5	144	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_01.rtf	Ver Campos
6	145	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_02.rtf	Ver Campos
7	207	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_03.rtf	Ver Campos
8	206	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_03.rtf	Ver Campos
9	147	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_01.rtf	Ver Campos
10	148	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_02.rtf	Ver Campos
11	203	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_03.rtf	Ver Campos
12	150	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_01.rtf	Ver Campos
13	151	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_02.rtf	Ver Campos
14	152	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_03.rtf	Ver Campos
15	153	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_01.rtf	Ver Campos
16	154	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_02.rtf	Ver Campos
17	155	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_03.rtf	Ver Campos

En el caso de los presupuestos, se han incorporado 4 plantillas con 3 diseños distintos. Se puede hacer una impresión básica (descripciones abreviadas y sin líneas de medición), completa (incluye descripciones largas y mediciones), con descripciones largas (trae la descripción larga pero no las mediciones), con líneas de medición (trae las mediciones pero no las descripciones largas), y hoja final.

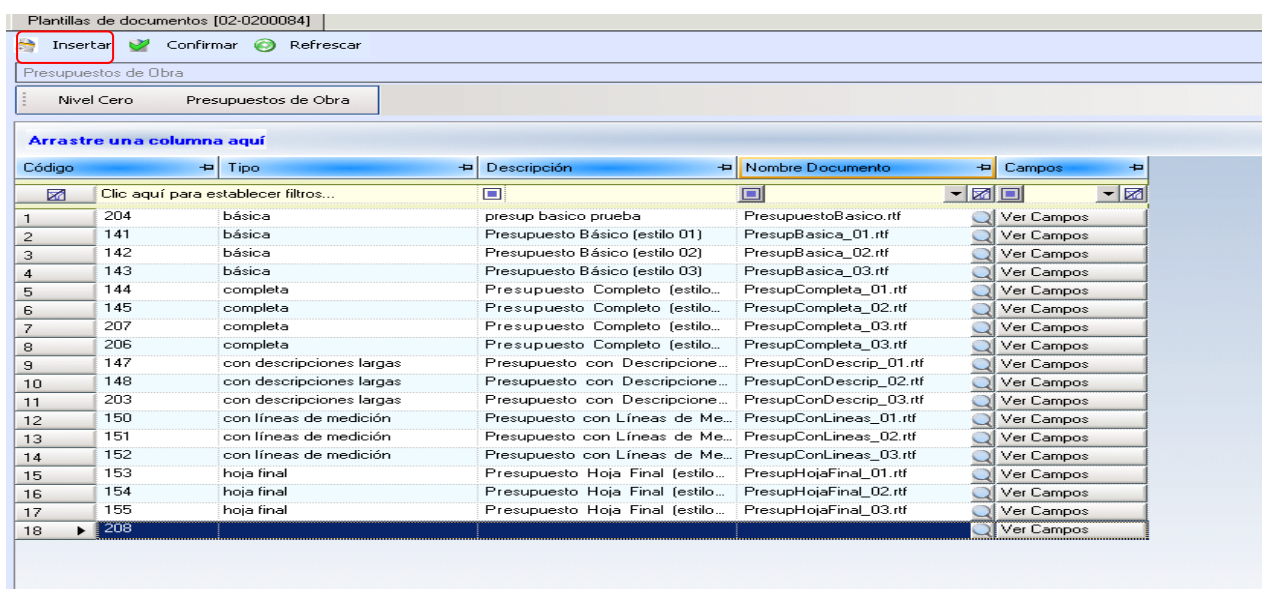
Es posible modificar o agregar nuevas plantillas, para ello, conviene abrir una plantilla existente (se hace doble click en la columna "Nombre Documento") de modo que se obtiene la plantilla;

«EmpresaNombre»		CIF: «EmpresaCif»			
«EmpresaDomicilio»					
«EmpresaCodigoPostal»		«EmpresaPoblacion»		«EmpresaProvincia» «EmpresaPais»	
Tel.: «EmpresaTelefono»					
Obra: «ObraCodigo» «ObraDescripcion»				[«PresupuestoCodigo» - «PresupuestoDescripcion»]	
CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE	
Presupuesto					
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»		«CapituloImporte»			
«UnidadObraCodigo»	«UnidadObraDescripcion» «UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraUnidades»	«UnidadObraPrecio»	«UnidadObraImporte»	
«UnidadObraDescLarga»					
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»		«CapituloImporte»			
«UnidadObraCodigo»	«UnidadObraDescripcion» «UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraUnidades»	«UnidadObraPrecio»	«UnidadObraImporte»	
«UnidadObraDescLarga»					
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»		«CapituloImporte»			

Con la plantilla en pantalla, se realizan las modificaciones deseadas. Una vez realizados los cambios, es necesario guardar la misma. Es **imprescindible, guardarla con otro nombre**, de modo que si en el futuro, se quiere utilizar la plantilla base, se puede disponer de la misma. Asimismo, es necesario guardarla como tipo RTF.



Para disponer de la plantilla, es necesario agregarla. Para ello, se presiona el botón "Insertar", donde se habilita una línea:



Se selecciona el tipo de plantilla y a continuación se completa con la descripción de la misma. En la columna "Nombre Documento", se presiona la lupa a efectos de indicar la ubicación de la plantilla guardada previamente:

Plantillas de documentos [02-0200084]

Insertar Confirmar Refrescar

Presupuestos de Obra

Nivel Cero Presupuestos de Obra

Arrastre una columna aquí

Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos
Clic aquí para establecer filtros...				
1	204	básica	presup basico prueba	PresupuestoBasico.rtf Ver Campos
2	141	básica	Presupuesto Básico (estilo 01)	PresupBasica_01.rtf Ver Campos
3	142	básica	Presupuesto Básico (estilo 02)	PresupBasica_02.rtf Ver Campos
4	143	básica	Presupuesto Básico (estilo 03)	PresupBasica_03.rtf Ver Campos
5	144	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_01.rtf Ver Campos
6	145	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_02.rtf Ver Campos
7	207	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_03.rtf Ver Campos
8	206	completa	Presupuesto Completo (estilo...	PresupCompleta_03.rtf Ver Campos
9	147	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_01.rtf Ver Campos
10	148	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_02.rtf Ver Campos
11	203	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_03.rtf Ver Campos
12	150	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_01.rtf Ver Campos
13	151	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_02.rtf Ver Campos
14	152	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_03.rtf Ver Campos
15	153	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...	PresupHojaFinal_01.rtf Ver Campos
16	154	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...	PresupHojaFinal_02.rtf Ver Campos
17	155	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...	PresupHojaFinal_03.rtf Ver Campos
18	208			Ver Campos

Una vez seleccionada la plantilla, se presiona el botón "Confirmar".

En caso de querer **realizar una plantilla nueva, recomendamos, tener abierta una plantilla existente, de modo de copiar los marcadores de esta plantilla a la nueva.**

Los marcadores tienen propiedades que no están visibles, y que en caso de escribirlos directamente, es necesario indicar las mismas, por esta razón, el copiarlos de otra plantilla, es más fácil y efectivo ya que también se copian las propiedades.

Para copiarlos, basta con posicionarse sobre el que se quiera, se presiona el botón derecho del ratón y se selecciona la opción "Copiar":

«EmpresaNombre»

CIF: «EmpresaCif»

«EmpresaDomicilio»

«EmpresaCodigoPostal» «EmpresaPoblacion» «EmpresaProvincia» «EmpresaPais»

Tel.: «EmpresaTelefono»

Obra: «ObraCodigo» «ObraDescripcion» [«PresupuestoCodigo» - «PresupuestoDescripcion»]

CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
Presupuesto				
«TableStart:Capitulos0»				
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»		«TableEnd:Capitulos0»		
«TableStart:UnidadesObra1»				
«UnidadObraCodigo»	«UnidadObraDescripcion» «UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraPrecio»	«UnidadObraImporte»
«TableEnd:UnidadesObra1»				
«TableStart:Capitulos1»				
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»		«TableEnd:Capitulos1»		
«TableStart:UnidadesObra2»				
«UnidadObraCodigo»	«UnidadObraDescripcion» «UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraPrecio»	«UnidadObraImporte»
«TableEnd:UnidadesObra2»				
«TableStart:Capitulos2»				
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»		«TableEnd:Capitulos2»		

A

A

N

A

S

A

Cortar

Copiar

Opciones de pegado:

Actualizar campos

Editar campo...

Activar o desactivar códigos de campo

Fuente...

Párrafo...

A

A continuación en la nueva plantilla (documento Word), se presiona el botón derecho del ratón y se selecciona la opción "Pegar".

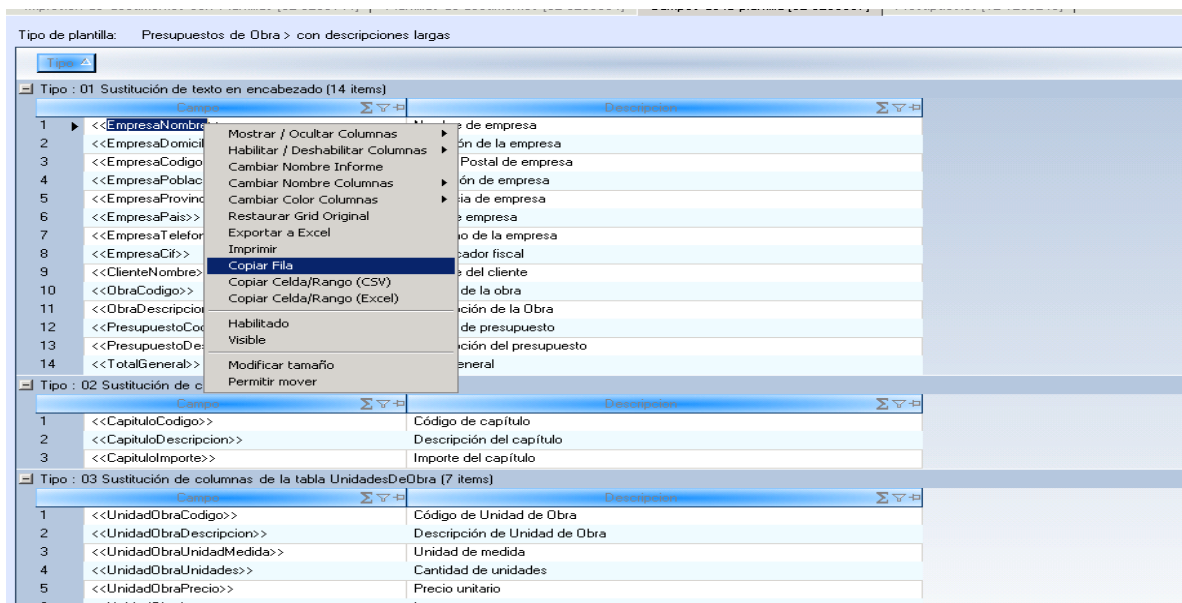
Otra opción para generar una nueva plantilla, es visualizar los campos disponibles. Para ello, se debe presionar el botón "Ver Campos" del tipo de plantilla que se desea realizar:

Insertar Confirmar Refrescar					
Presupuestos de Obra					
Nivel Cero Presupuestos de Obra					
Arrastre una columna aquí					
Código	Tipo	Descripción	Nombre Documento	Campos	
1	204	básica	presup basico prueba	PresupuestoBasico.rtf	Ver Campos
2	141	básica	Presupuesto Básico (estilo 01)	PresupBasica_01.rtf	Ver Campos
3	142	básica	Presupuesto Básico (estilo 02)	PresupBasica_02.rtf	Ver Campos
4	143	básica	Presupuesto Básico (estilo 03)	PresupBasica_03.rtf	Ver Campos
5	144	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_01.rtf	Ver Campos
6	145	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_02.rtf	Ver Campos
7	207	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_03.rtf	Ver Campos
8	206	completa	Presupuesto Completo (estilo...)	PresupCompleta_03.rtf	Ver Campos
9	147	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_01.rtf	Ver Campos
10	148	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_02.rtf	Ver Campos
11	203	con descripciones largas	Presupuesto con Descripcione...	PresupConDescrip_03.rtf	Ver Campos
12	150	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_01.rtf	Ver Campos
13	151	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_02.rtf	Ver Campos
14	152	con líneas de medición	Presupuesto con Líneas de Me...	PresupConLineas_03.rtf	Ver Campos
15	153	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_01.rtf	Ver Campos
16	154	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_02.rtf	Ver Campos
17	155	hoja final	Presupuesto Hoja Final (estilo...)	PresupHojaFinal_03.rtf	Ver Campos

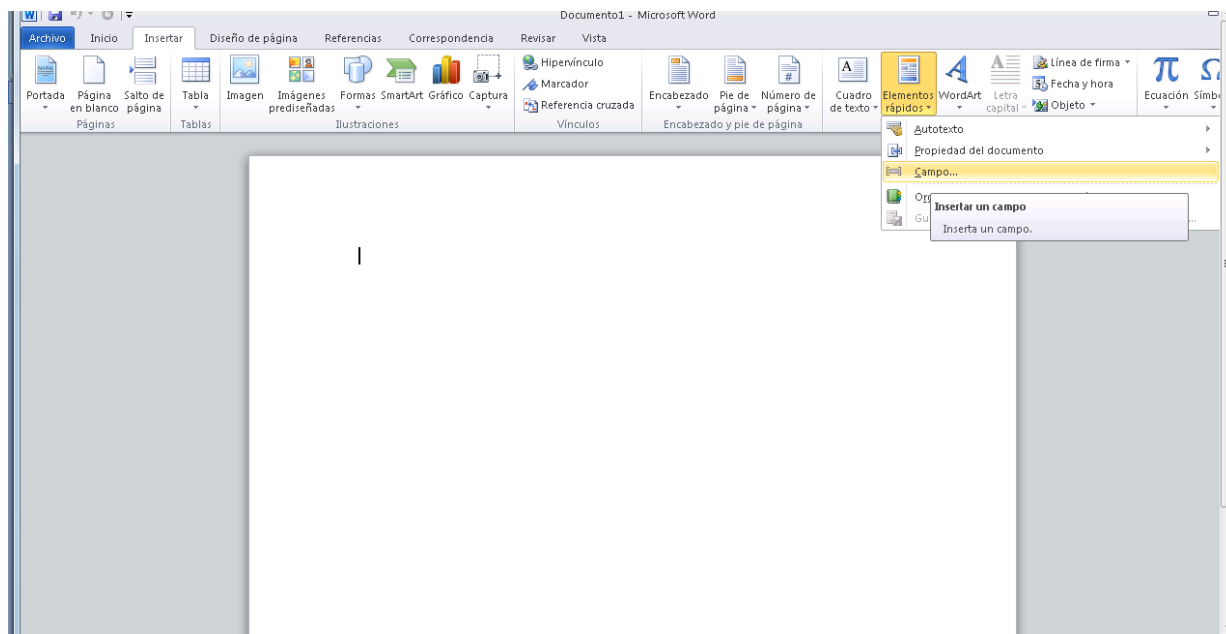
De modo que los campos disponibles para dicha plantilla son los siguientes:

Plantillas de documentos [02-0200084]		Campos de la plantilla [02-0200087]	
Tipo de plantilla: Presupuestos de Obra > hoja final			
Tipo: 01 Sustitución de texto en encabezado (19 items)			
Campo	Σ	Descripción	Σ
1 <<EmpresaNombre>>		Nombre de empresa	
2 <<EmpresaDomicilio>>		Dirección de la empresa	
3 <<EmpresaCodigoPostal>>		Código Postal de empresa	
4 <<EmpresaPoblacion>>		Población de empresa	
5 <<EmpresaProvincia>>		Provincia de empresa	
6 <<EmpresaPais>>		País de empresa	
7 <<EmpresaTelefono>>		Telefono de la empresa	
8 <<EmpresaCif>>		Identificador fiscal	
9 <<ClienteNombre>>		Nombre del cliente	
10 <<ObraCodigo>>		Código de la obra	
11 <<ObraDescripcion>>		Descripción de la Obra	
12 <<PresupuestoCodigo>>		Código de presupuesto	
13 <<PresupuestoDescripcion>>		Descripción del presupuesto	
14 <<TotalGeneral>>		Total general	
15 <<Literallva>>		Concepto de Iva	
16 <<BaseImponible>>		Base imponible	
17 <<CodIva>>		Código de iva	
18 <<Importelva>>		Importe de iva	
19 <<TotalPresup>>		Total del presupuesto	
Tipo: 02 Sustitución de columnas de la tabla Capítulos (4 items)			
Campo	Σ	Descripción	Σ
1 <<CapituloCodigo>>		Código de capítulo	
2 <<CapituloDescripcion>>		Descripción del capítulo	
3 <<CapituloImporte>>		Importe del capítulo	
4 <<CapituloPorcentaje>>		Porcentaje sobre total venta	
Tipo: 05 Sustitución de columnas de la tabla HojaFinal (2 items)			

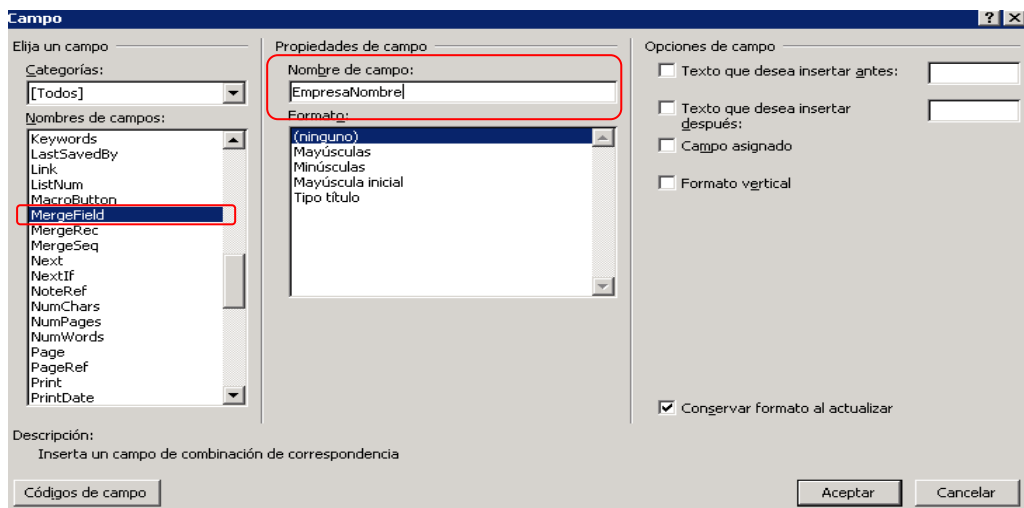
Se debe copiar el nombre del "Campo" sin los paréntesis <<>>.



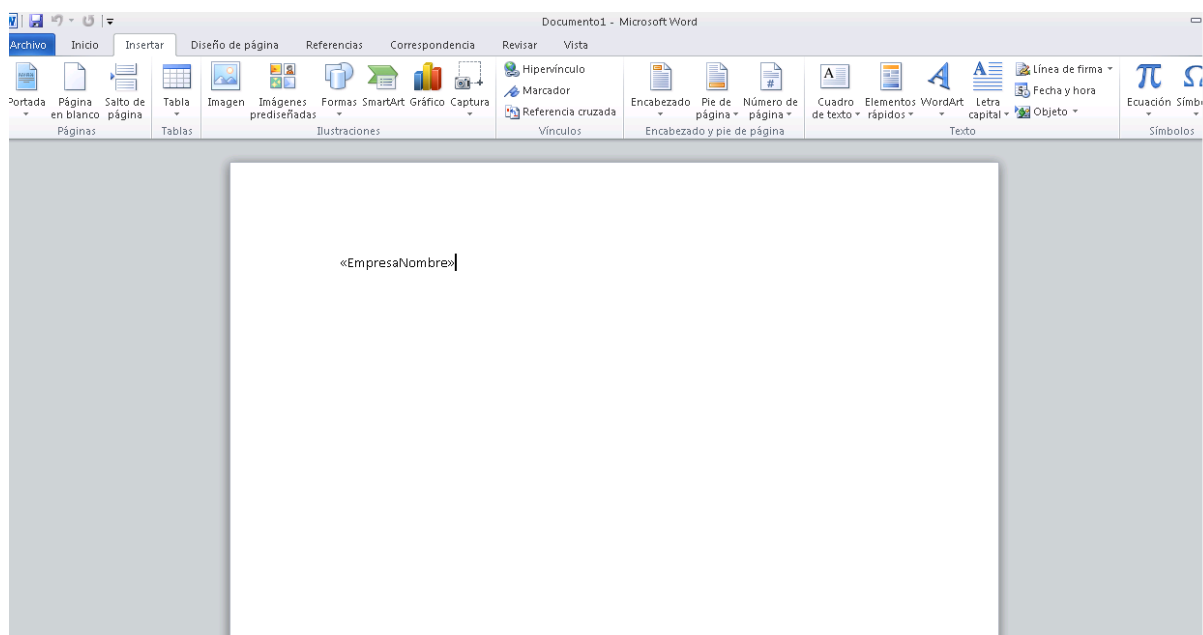
A continuación en el documento en Word que se está configurando, se debe presionar el botón "Insertar", a continuación "Elementos rápidos" y seleccionar "Campo":



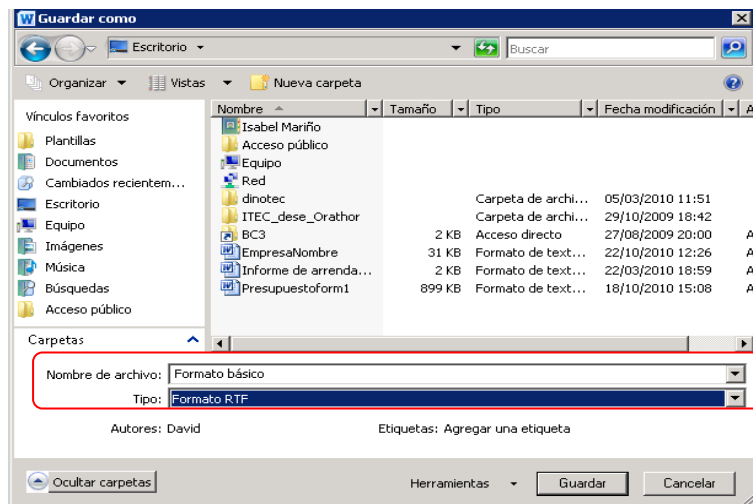
Se obtiene la siguiente pantalla, donde en "Nombres de Campos", se debe seleccionar "MergeField" y pegar el nombre del campo en "Nombre de Campo":



De este modo, el documento en Word queda con los marcadores que se hayan indicado:



Una vez que se finaliza, se debe guardar este documento como tipo "RTF":

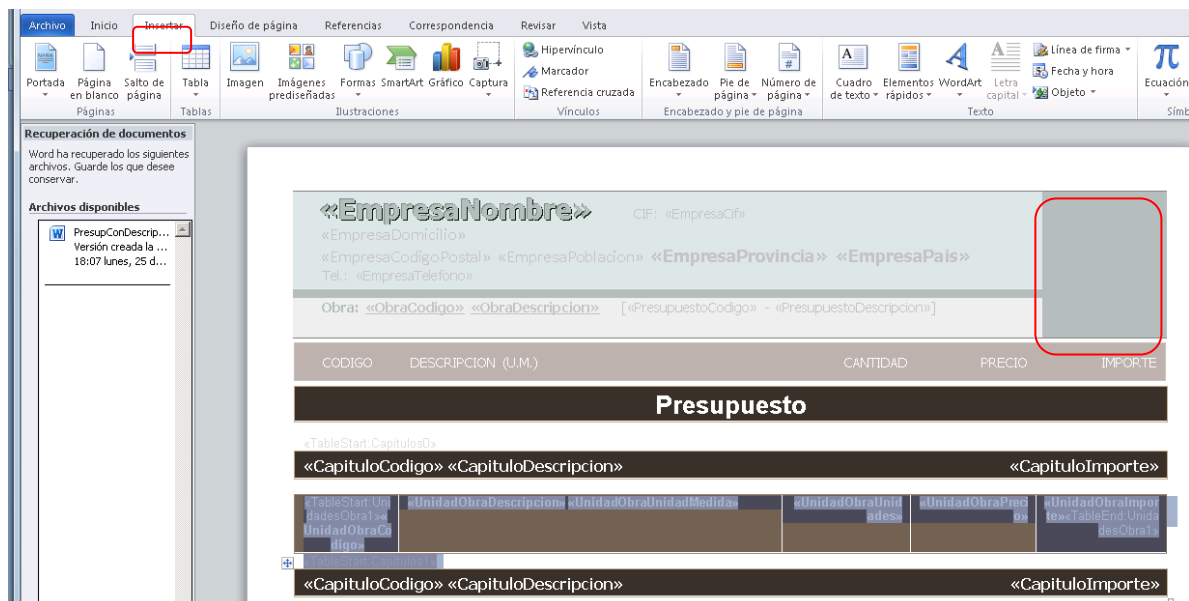


A continuación, se adjunta la plantilla como fue explicado anteriormente para las que se modifican, en la pantalla "Plantillas de documentos", a efectos de tenerla disponible cuando se quiera utilizar.

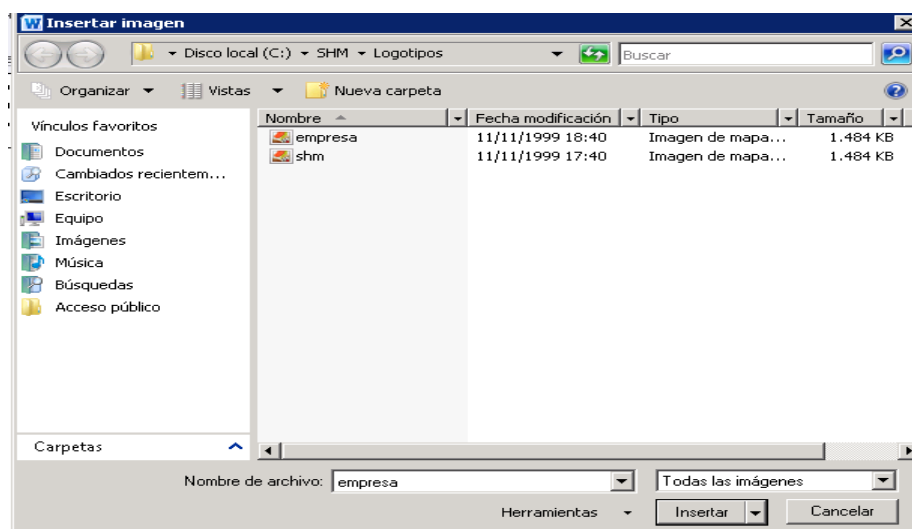
Reiteramos, que por practicidad y rapidez recomendamos copiar los marcadores de una plantilla existente a la nueva que se está realizando.

Si no se va a utilizar papel pre impreso, es posible insertar el logo de la empresa a la plantilla, en el espacio habilitado para dicho fin (ángulo superior derecho para presupuestos, mediciones y pedidos y ángulo superior izquierdo para facturas). Se debe tener en cuenta, que si se utilizan varias empresas, habrá que tener una plantilla para cada una, ya que el logo, se inserta y queda "fijo" por plantilla.

A efectos de insertar el logo, con la plantilla en pantalla y estando posicionado en el lugar donde se incluirá el mismo, se debe presionar la opción "Insertar":



A continuación, se selecciona "Imagen" y se busca la ubicación del logo:



Se selecciona el logo deseado, de modo que la plantilla se visualizará como se muestra a continuación:



«EmpresaNombre»
 CIF: «EmpresaCif»
 «EmpresaDomicilio»
 «EmpresaCodigoPostal»
 «EmpresaPoblacion»
 «EmpresaProvincia»
 «EmpresaPais»
 Tel.: «EmpresaTelefono»

Obra: «ObraCodigo»
 «ObraDescripcion»
 [«PresupuestoCodigo» - «PresupuestoDescripcion»]

SHM

CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
Encabezado				
Presupuesto				

A continuación, es posible "achicar" o "agrandar" el logo y posicionarlo del modo que se desee utilizando las flechas para dicho fin a los costados de la imagen:



«EmpresaNombre» CIF: «EmpresaCif»
 «EmpresaDomicilio»
 «EmpresaCodigoPostal» «EmpresaPoblacion» «EmpresaProvincia»
 «EmpresaPais»
 Tel.: «EmpresaTelefono»

Obra: «ObraCodigo» «ObraDescripcion» [«PresupuestoCodigo» - «PresupuestoDescripcion»]

SHM

CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
Encabezado				
Presupuesto				
«TableStart:Capitulos0»				
«CapituloCodigo» «CapituloDescripcion»		«CapituloImporte»		
«TableStart:UnidadesObra1» «UnidadObraCodigo»	«UnidadObraDescripcion» «UnidadObraUnidadMedida»	«UnidadObraUnidades»	«UnidadObraPrecio»	«UnidadObraImporte» «TableEnd:UnidadesObra1»

Finalmente, se guarda la plantilla y se incluye la misma como se explicó anteriormente en la pantalla "Plantilla de documentos".

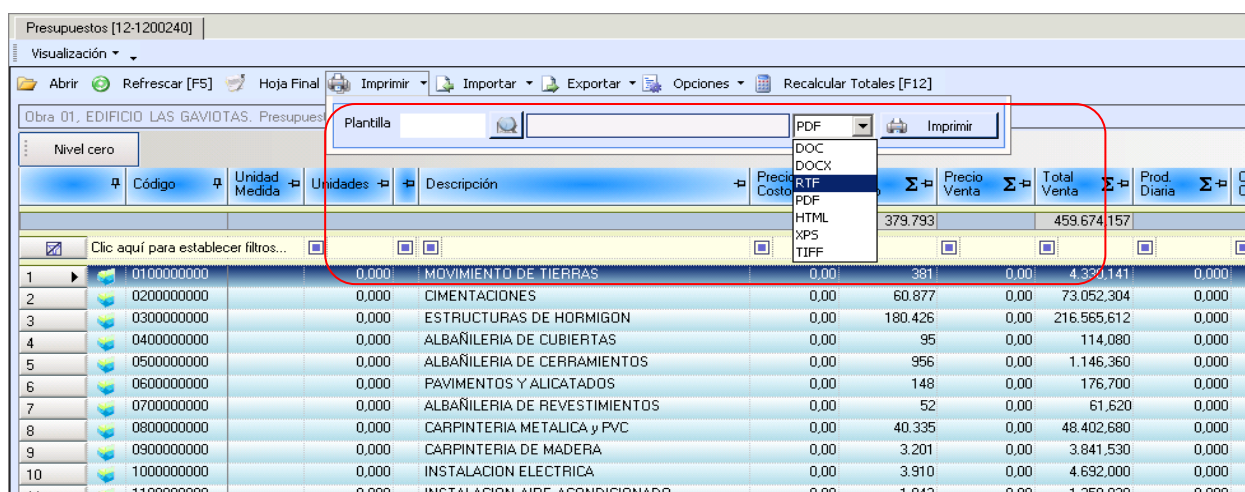
B. Impresión de presupuesto a venta con plantillas

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir los presupuestos con los formatos que el usuario desee. Se han incorporado 5 tipos de plantillas en 3 diseños distintos,
- **Opción afectada:** Módulo Presupuestos de Obra> Presupuestos> Presupuestos/Bases de datos de precios.

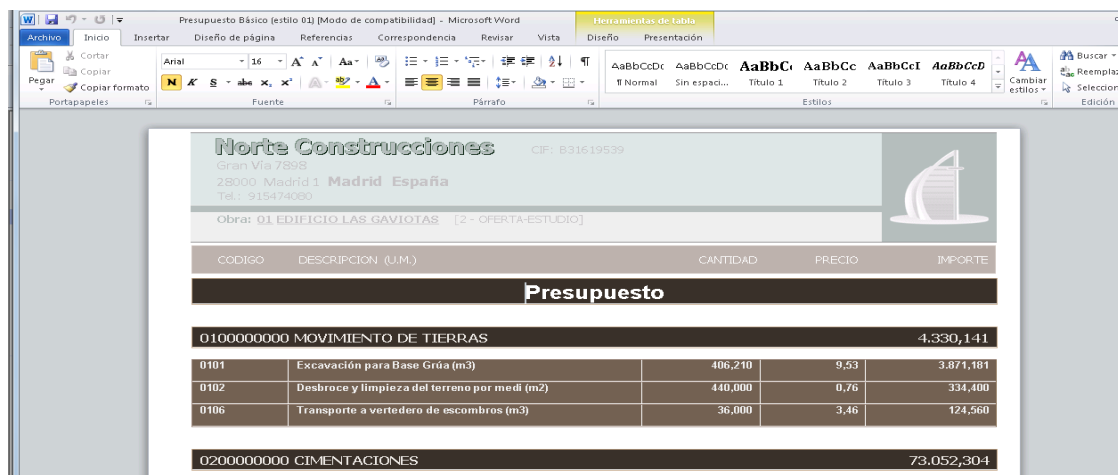
En el caso de presupuestos, hemos incorporado 5 tipos de plantillas:

1. **Básica** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta y total)
2. **Completa** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta, total, descripciones largas, líneas de medición)
3. **Con Líneas de Medición** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta, total, líneas de medición)
4. **Con Descripciones Largas** (descripciones abreviadas, unidades, precio de venta, total, descripciones largas)
5. **Hoja Final** (datos de la hoja final de presupuesto)

En la pantalla de presupuestos de obra, al presionar el botón imprimir, se obtiene la pantalla que se muestra a continuación, desde donde se puede seleccionar el tipo de plantilla así como el tipo de documento a generar (PDF,DOC,DOCX,RTF,HTML,XPS,TIFF).



Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.



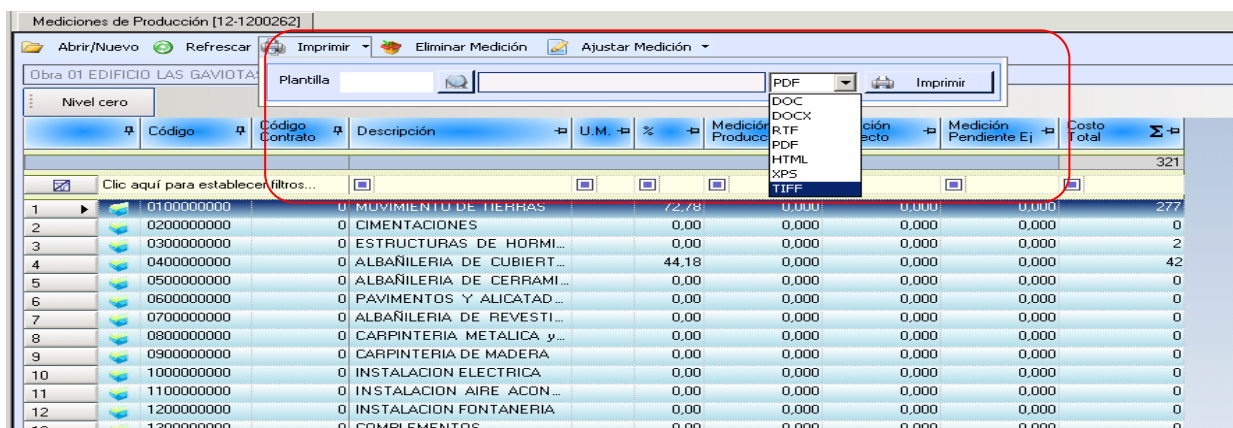
C. Impresión de mediciones de producción con plantillas

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir las mediciones de producción con el formato que se desee.
- **Opción afectada:** Módulo Presupuestos de obra> Mediciones>Mediciones Producción (Nuevo).

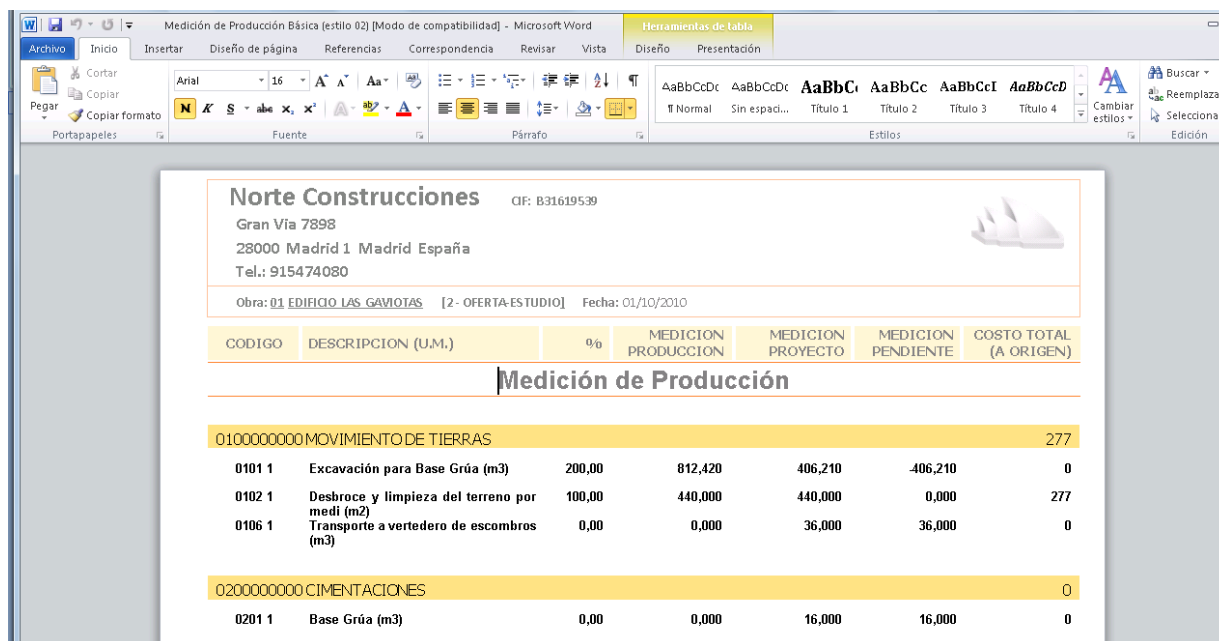
En este caso, se han incorporado 4 tipos de plantillas con 3 diseños distintos:

1. **Básica** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen)
2. **Completa** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen, descripciones largas, líneas de medición)
3. **Con Líneas de Medición** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen, líneas de medición)
4. **Con Descripciones Largas** (descripciones abreviadas, % ejecución, medición producción, medición proyecto, medición pendiente, costo total a origen, descripciones largas)

Al momento de imprimir la medición, se obtiene la siguiente pantalla desde donde se selecciona la plantilla y el tipo de documento a imprimir:



Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.



Medición de Producción Básica (estilo 02) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Diseño Presentación

Herramientas de tabla

AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaBbCcI AaBbCcD

Normal Sin espaci... Título 1 Título 2 Título 3 Título 4

Cambiar estilos Reemplazar Seleccionar Edición

Norte Construcciones CIF: B31619539

Gran Vía 7898
28000 Madrid 1 Madrid España
Tel.: 915474080

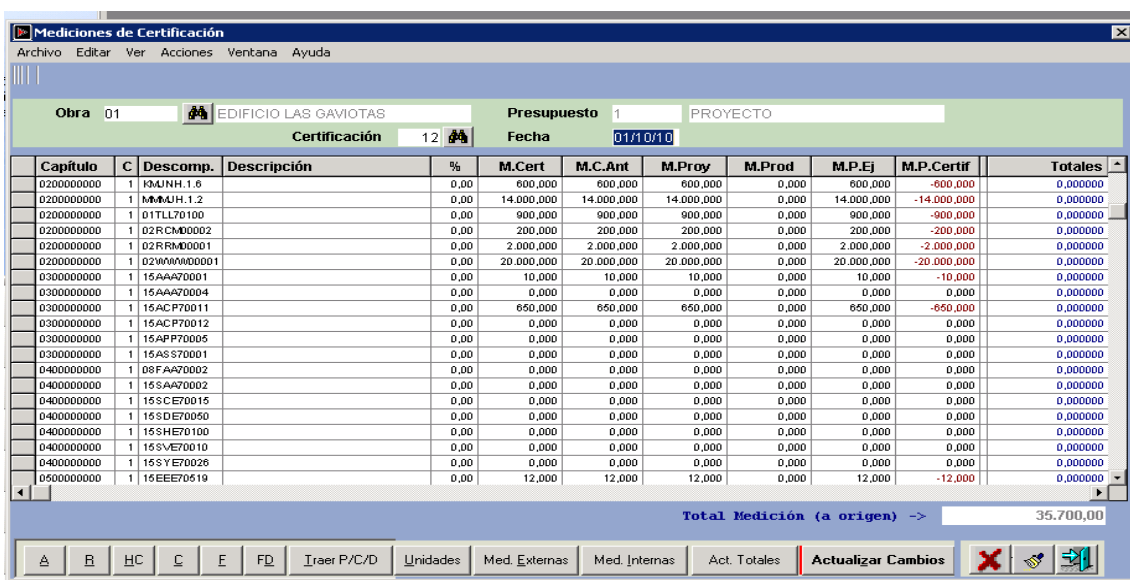
Obra: 01 EDIFICIO LAS GAVIOTAS [2 - OFERTA-ESTUDIO] Fecha: 01/10/2010

CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	%	MEDICION PRODUCCION	MEDICION PROYECTO	MEDICION PENDIENTE	COSTO TOTAL (A ORIGEN)
Medición de Producción						
0100000000 MOVIMIENTO DE TIERRAS						277
0101 1	Excavación para Base Grúa (m3)	200,00	812,420	406,210	406,210	0
0102 1	Desbroce y limpieza del terreno por medi (m2)	100,00	440,000	440,000	0,000	277
0106 1	Transporte a vertedero de escombros (m3)	0,00	0,000	36,000	36,000	0
0200000000 CIMENTACIONES						0
0201 1	Base Grúa (m3)	0,00	0,000	16,000	16,000	0

D. Impresión de informe y facturas de certificación con plantillas

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir las Mediciones de Certificación (Informe y Factura) con el formato que se desee. Estas plantillas no consideran la apertura (en informes distintos) de los excesos ni los reformados y tampoco las retenciones por garantía (esto último se incorporará a la brevedad). A efectos de realizar las retenciones e imprimir con plantillas, las mismas se puede indicar en la hoja final de la Certificación y de este modo, saldrán en la impresión.
- **Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones>Impresión de documentos con plantillas.

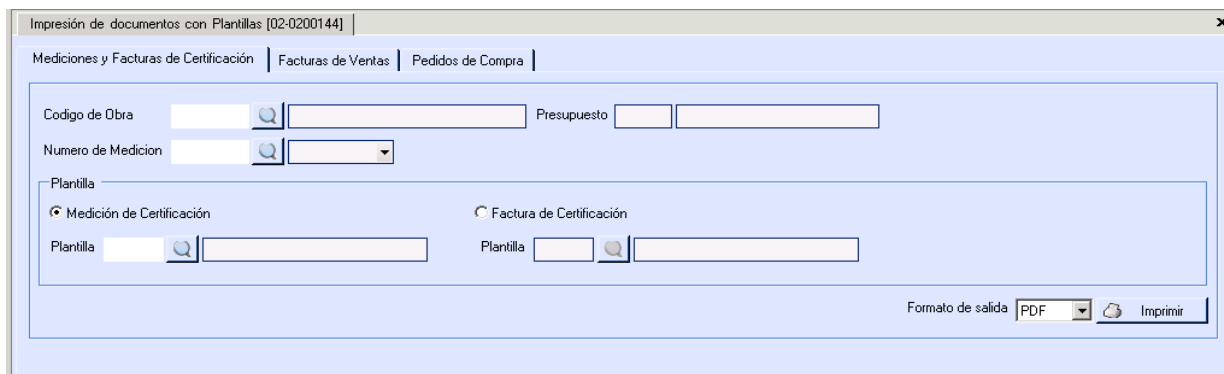
Se deben realizar las certificaciones como se hacen habitualmente desde la opción "Mediciones de Certificación" en el módulo "Presupuestos Obra":



Capítulo	C	Descomp.	Descripción	%	M.Cert	M.C.Ant	M.Proy	M.Prod	M.P.Ej	M.P.Certif	Totales
0200000000	1	KMJNH.1.6		0,00	600,000	600,000	600,000	0,000	600,000	-600,000	0,000000
0200000000	1	MMJH.1.2		0,00	14,000,000	14,000,000	14,000,000	0,000	14,000,000	-14,000,000	0,000000
0200000000	1	01TL70100		0,00	900,000	900,000	900,000	0,000	900,000	-900,000	0,000000
0200000000	1	02RCM00002		0,00	200,000	200,000	200,000	0,000	200,000	-200,000	0,000000
0200000000	1	02RRM00001		0,00	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0,000	2,000,000	-2,000,000	0,000000
0200000000	1	02WMM00001		0,00	20,000,000	20,000,000	20,000,000	0,000	20,000,000	-20,000,000	0,000000
0300000000	1	15AA70001		0,00	10,000	10,000	10,000	0,000	10,000	-10,000	0,000000
0300000000	1	15AA70004		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0300000000	1	15AC70011		0,00	650,000	650,000	650,000	0,000	650,000	-650,000	0,000000
0300000000	1	15AC70012		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0300000000	1	15APP70005		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0300000000	1	15AS70001		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0400000000	1	08FA70002		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0400000000	1	15SA70002		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0400000000	1	15SC70015		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0400000000	1	15SE70050		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0400000000	1	15SH70100		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0400000000	1	15SV70010		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0400000000	1	15SY70026		0,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000000
0500000000	1	15EE70619		0,00	12,000	12,000	12,000	0,000	12,000	-12,000	0,000000
Total Medición (a origen) -->											35,700,00

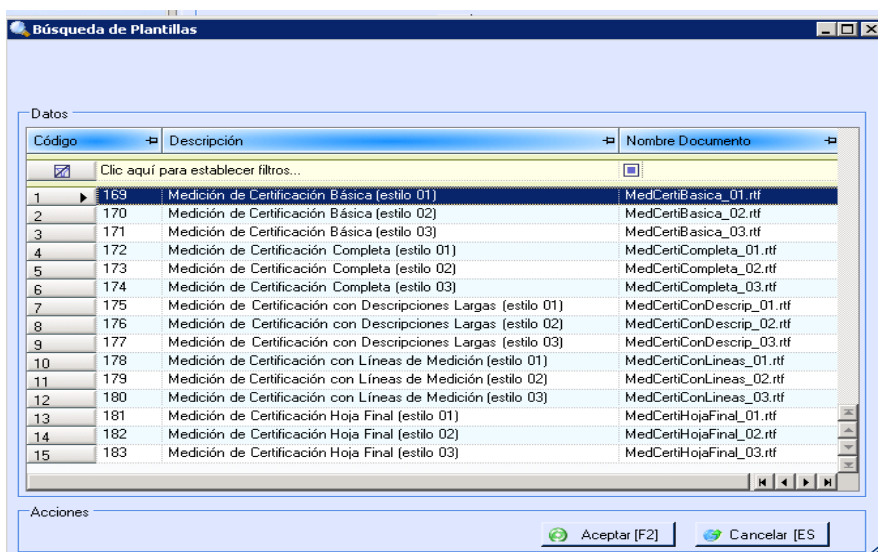
Como se hace habitualmente, es **imprescindible** obtener la hoja final, así como el informe de certificación y la factura de certificación en pantalla, de modo que estos datos se graben para poder a continuación hacer la impresión con plantillas.

Una vez hecho esto, se puede imprimir el informe de certificación y la factura desde el módulo comunes/Configuraciones/Impresión de documentos con plantilla:



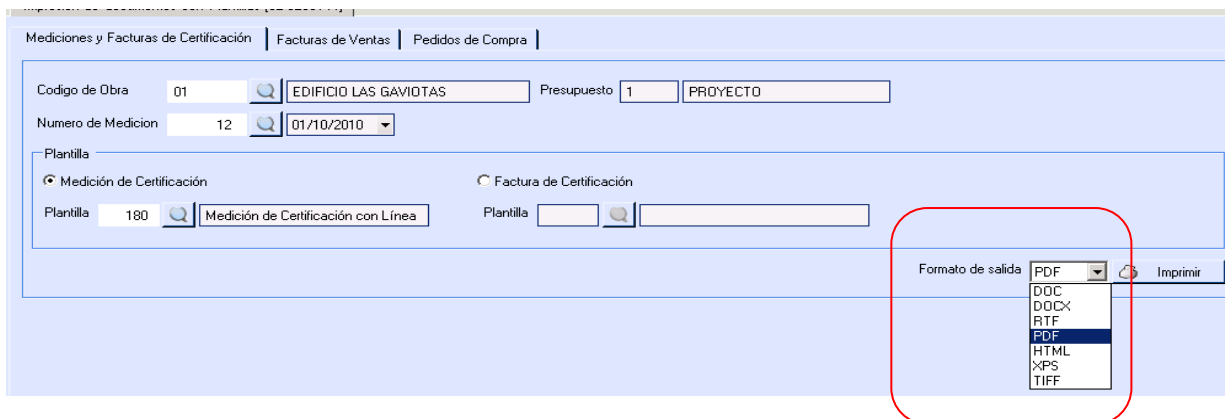
En la pestaña "Mediciones y Facturas de Certificación", se debe completar la obra y el número de medición.

A continuación, si se quiere obtener el informe de certificación, se marca la opción "Medición de Certificación" y se procede a seleccionar la plantilla (se dispone de 5 tipos de plantillas con 3 diseños diferentes, no obstante, se pueden modificar o agregar los que se consideren):



	Código	Descripción	Nombre Documento
	Clic aquí para establecer filtros...		
1	169	Medición de Certificación Básica (estilo 01)	MedCertiBasica_01.rtf
2	170	Medición de Certificación Básica (estilo 02)	MedCertiBasica_02.rtf
3	171	Medición de Certificación Básica (estilo 03)	MedCertiBasica_03.rtf
4	172	Medición de Certificación Completa (estilo 01)	MedCertiCompleta_01.rtf
5	173	Medición de Certificación Completa (estilo 02)	MedCertiCompleta_02.rtf
6	174	Medición de Certificación Completa (estilo 03)	MedCertiCompleta_03.rtf
7	175	Medición de Certificación con Descripciones Largas (estilo 01)	MedCertiConDescrip_01.rtf
8	176	Medición de Certificación con Descripciones Largas (estilo 02)	MedCertiConDescrip_02.rtf
9	177	Medición de Certificación con Descripciones Largas (estilo 03)	MedCertiConDescrip_03.rtf
10	178	Medición de Certificación con Líneas de Medición (estilo 01)	MedCertiConLineas_01.rtf
11	179	Medición de Certificación con Líneas de Medición (estilo 02)	MedCertiConLineas_02.rtf
12	180	Medición de Certificación con Líneas de Medición (estilo 03)	MedCertiConLineas_03.rtf
13	181	Medición de Certificación Hoja Final (estilo 01)	MedCertiHojaFinal_01.rtf
14	182	Medición de Certificación Hoja Final (estilo 02)	MedCertiHojaFinal_02.rtf
15	183	Medición de Certificación Hoja Final (estilo 03)	MedCertiHojaFinal_03.rtf

A continuación, se indica el formato:

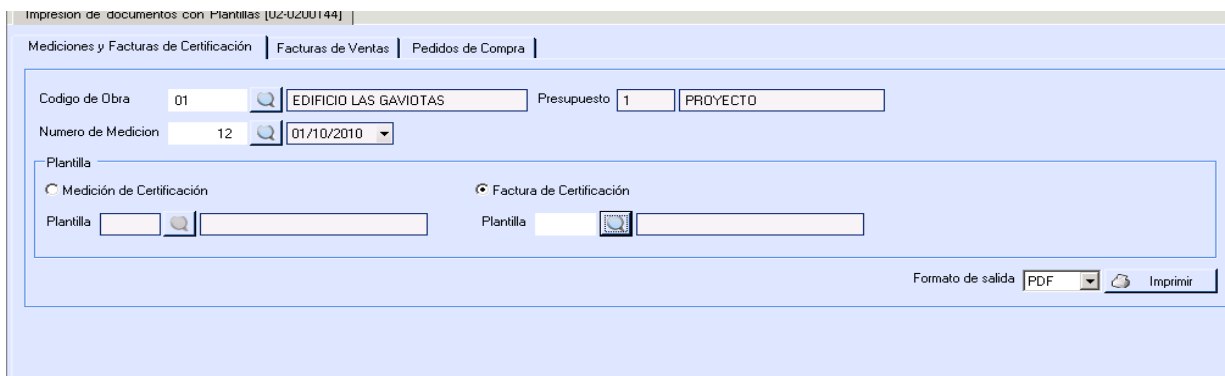


Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.

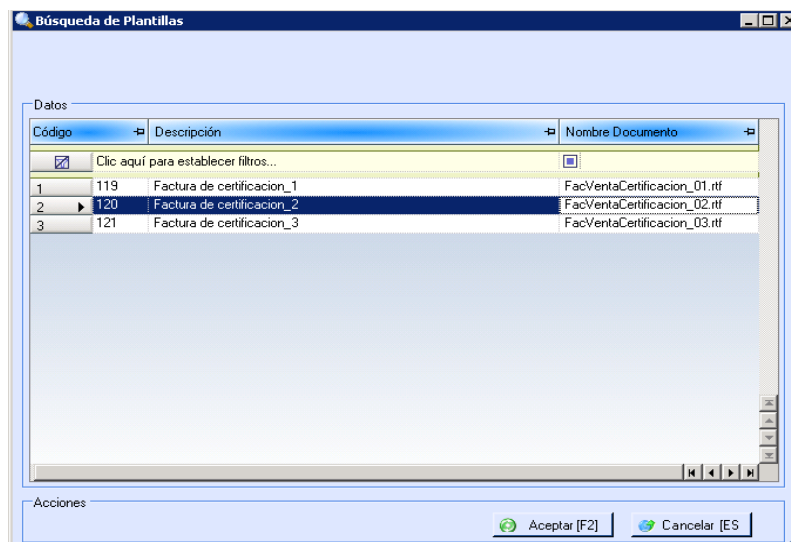


CODIGO	DESCRIPCION (U.M.)	%	CANTIDAD	PRECIO VENTA	TOTAL (A ORIGEN)
Medición de Certificación					
0105000000	Agregar CAPitulo 5				4.992,000
P11GP010	Pasamanos de pino tea 70x45 mm.m3	0,11	8,800	0,00	0,000
BA030303	Pasamanos metalm.	100,00	130,000	0,00	0,000
BA-0303	Pasamanos maderam.	400,00	40,000	104,40	4.176,000
A01L023	Pasamanos Combinadom.	80,00	12,000	66,00	792,000
ACAL1d	Riego asfáltico ECL-2m2	166,94	10,000	2,40	24,000
0106000000					30.708,000

Para imprimir la factura de certificación, una vez selecciona la obra y medición se debe marcar la opción "Factura de certificación":

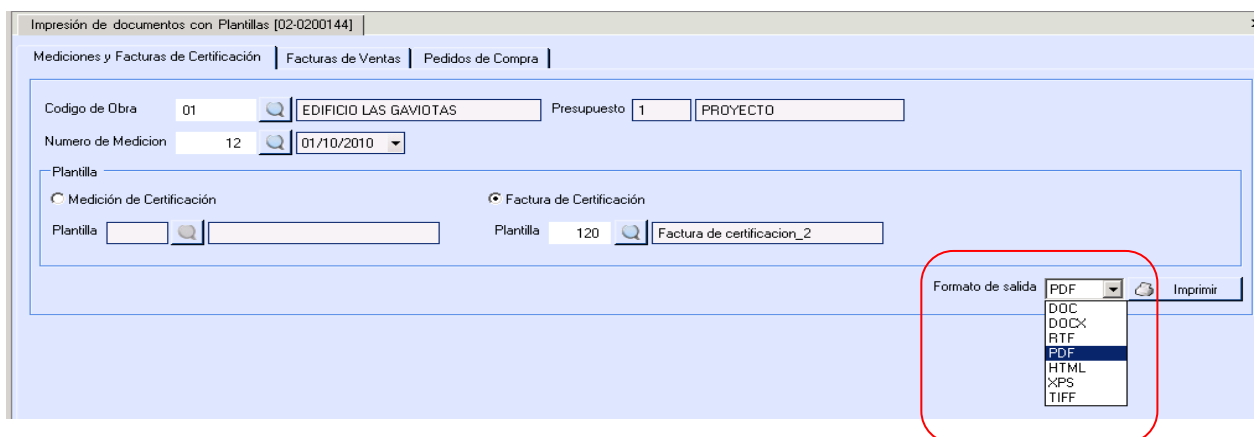


Se selecciona la plantilla de la factura (aquí se proporcionan 3 modelos, pero el usuario puede configurar los que desee):



Código	Descripción	Nombre Documento
1	Factura de certificación_1	FacVentaCertificacion_01.rtf
2	Factura de certificación_2	FacVentaCertificacion_02.rtf
3	Factura de certificación_3	FacVentaCertificacion_03.rtf

Luego de seleccionar la plantilla se indica el tipo de documento y se presiona el botón "Imprimir":



Una vez confirmado (botón "Imprimir"), se visualiza en pantalla el documento generado, desde el mismo se puede imprimir, guardar y en algunos formatos (DOC,DOCX,RTF) inclusive modificar el contenido.



Nº de Factura	Referencia	Contrato del Cliente	Forma de Cobro	Fecha
01 12	EDIFICIO LAS GAVIOTAS		PAGARE A 30 DIAS	01/10/2010

Capítulo	Descripción	Importe
0105000000	Agregar CApitulo 5	4.992,000
0106000000	Ejecución Material de Obra (01/12)	35.700,00
	Importe Certificación Anterior (01/2)	34.112,40
	Importe Certificación	1.587,60
	Otra Linea tata	0,00
	Total	1.587,60
iva	Base Imponible	1.587,60
		16,00%
		254,02
Total Factura		1.841,62

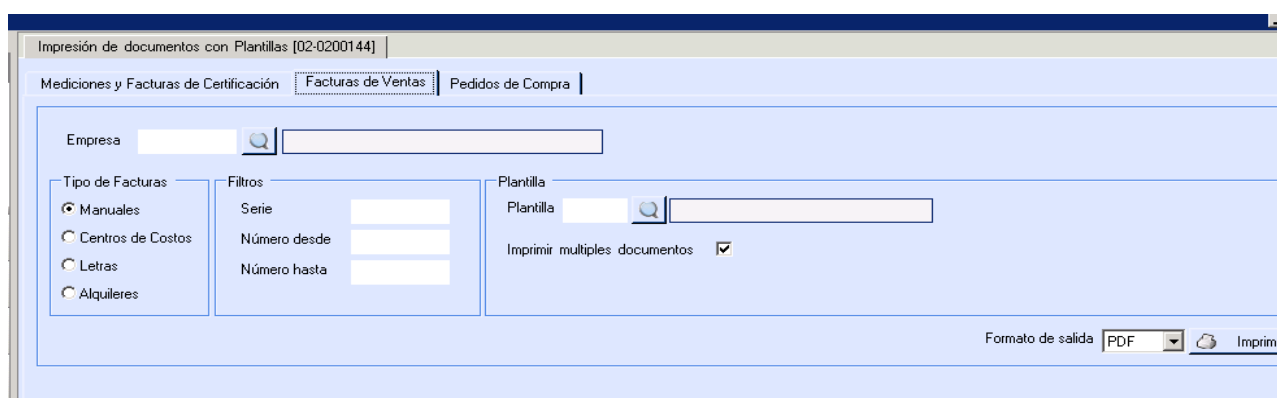
E. Impresión de otras facturas de venta con plantillas

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir las **facturas manuales** (módulo facturación), de **centros de costos** (módulo gestión), de **letras** (módulo promotora) y **alquileres** (módulo promotora) con plantillas.
- **Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones>Impresión de documentos con plantillas.

Previo a la impresión con plantillas, se debe proceder como habitualmente. Es decir que se deben emitir las facturas, en las opciones correspondientes, y se deben imprimir al menos en pantalla de modo que sus datos queden grabados para proceder a la impresión mediante plantillas.

Una vez emitida la factura y visualizada al menos en pantalla, es posible imprimirla mediante plantillas desde el Módulo Comunes/Configuraciones/ Impresión de documentos con plantillas.

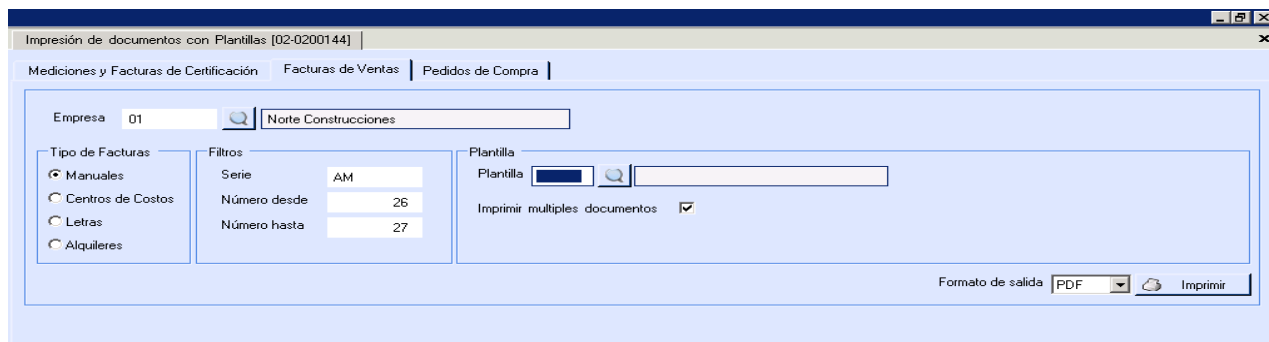
En la pestaña "Facturas de Venta", se obtiene la siguiente pantalla:



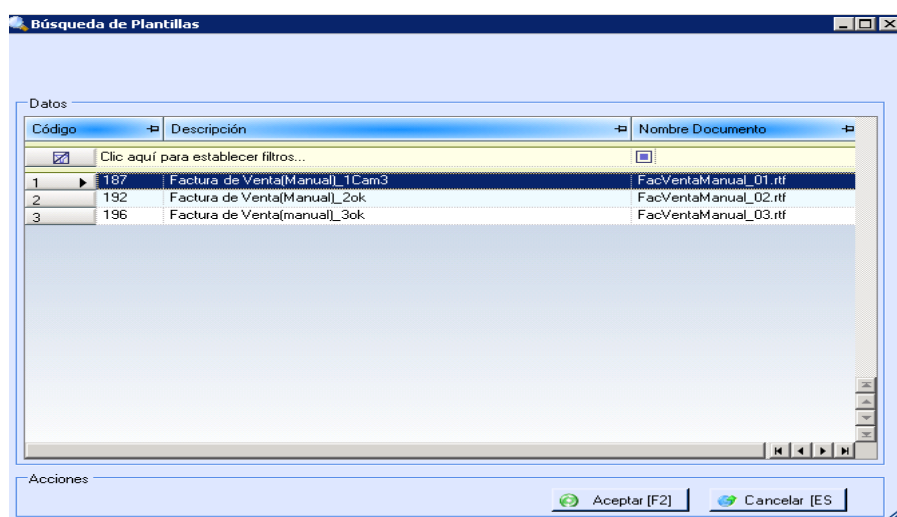
Se debe indicar la empresa titular de las facturas y a continuación el tipo de factura (manual, centro de costos, letras o alquileres).

Luego se indica la Serie que se quiere imprimir y los números de facturas.

También se puede desmarcar la opción "imprimir múltiples documentos", si se desea generar un único documento que contenga a todas las facturas, esto último es muy útil al imprimir un rango de facturas, ya que de esta forma todas quedan contenidas en un único documento y a la hora de imprimirlas, se imprimen todas de una vez y no hay que ir documento por documento dando a la opción de imprimir.

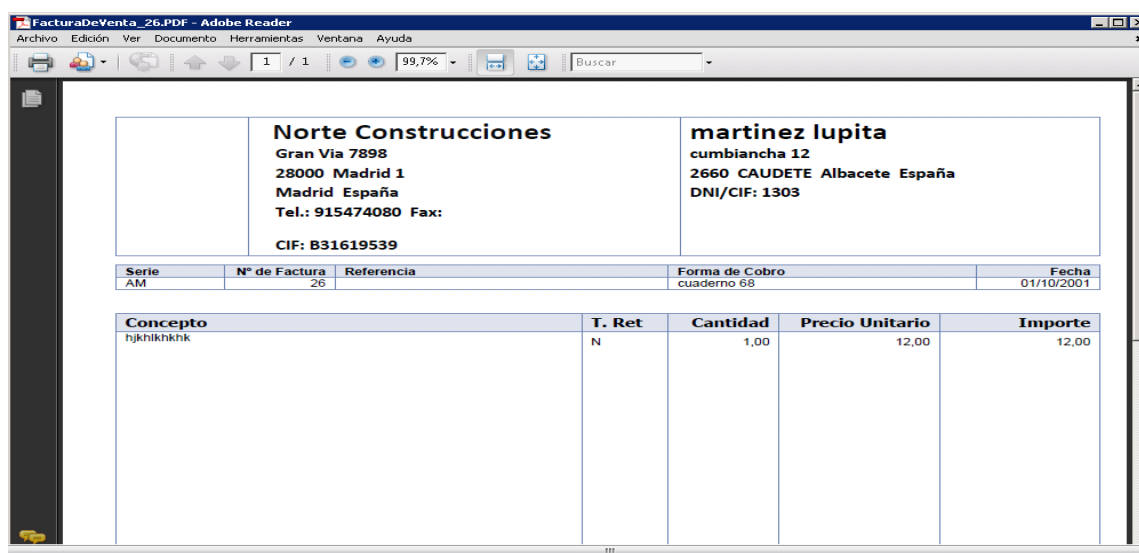


Finalmente se selecciona la plantilla (se dispone de 3 modelos por tipo de factura, pudiendo modificarse o agregarse los que se estimen):



Código	Descripción	Nombre Documento
187	Factura de Venta(Manual)_1Cam3	FacVentaManual_01.rtf
192	Factura de Venta(Manual)_2ok	FacVentaManual_02.rtf
196	Factura de Venta(manual)_3ok	FacVentaManual_03.rtf

A continuación, se indica el tipo de documento y se obtienen las facturas en pantalla:



Serie	N° de Factura	Referencia	Forma de Cobro	Fecha
AM	26		cuaderno 68	01/10/2001

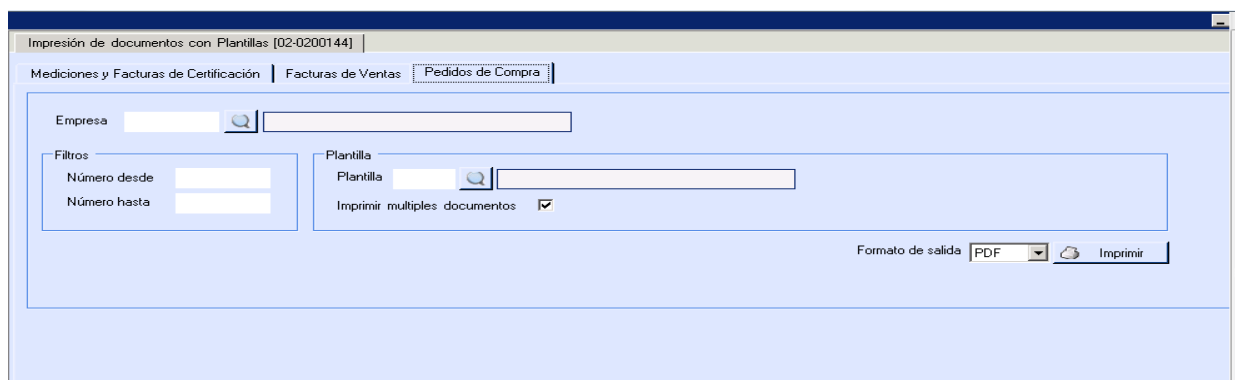
Concepto	T. Ret	Cantidad	Precio Unitario	Importe
hjkhlkhkhk	N	1,00	12,00	12,00

F. Impresión de pedidos manuales con plantillas

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado la posibilidad de imprimir los pedidos manuales con plantillas (los que se obtienen desde ABCM Pedidos del módulo imputación de costos).
- **Opción afectada:** Módulo Comunes> Configuraciones>Impresión de documentos con plantillas.
-

Como en las opciones vistas anteriormente, **se deben generar los pedidos desde la opción ABCM Pedidos**, del Módulo Imputación de Costos. Una vez generados, **se deben visualizar en pantalla en esta opción para a continuación, poder imprimirlos con plantillas**.

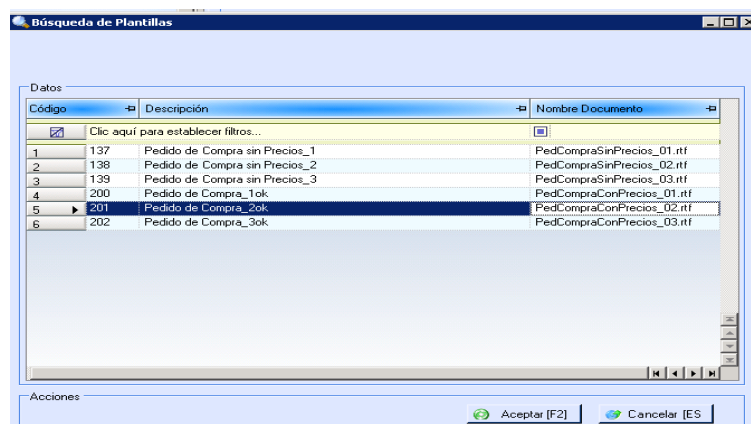
En el módulo Comunes, en la opción "Impresión de documentos con plantillas, se debe seleccionar la tercer pestaña "Pedidos de Compra":



The screenshot shows a web application window titled 'Impresión de documentos con Plantillas [02-0200144]'. It has three tabs: 'Mediciones y Facturas de Certificación', 'Facturas de Ventas', and 'Pedidos de Compra' (which is selected). The 'Pedidos de Compra' tab contains a form with the following fields and controls:

- Empresa:** A text input field with a search icon.
- Filtros:** A section containing 'Número desde' and 'Número hasta' input fields.
- Plantilla:** A section containing a 'Plantilla' input field with a search icon, and a checkbox labeled 'Imprimir multiples documentos' which is checked.
- Formato de salida:** A dropdown menu set to 'PDF' and an 'Imprimir' button.

Se indica la empresa y el número, o rango de pedidos a imprimir y a continuación se selecciona la plantilla (en este caso se dispone de dos modelos (con y sin precios), con 3 diseños distintos, pudiendo modificar o agregar nuevos según la necesidad de cada usuario):

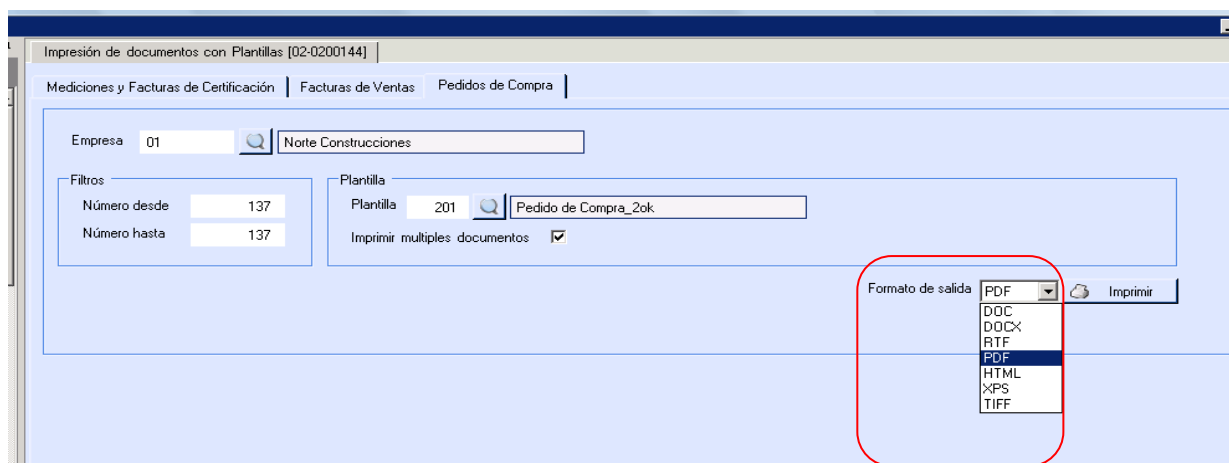


The screenshot shows a 'Búsqueda de Plantillas' dialog box. It contains a table with the following columns: 'Código', 'Descripción', and 'Nombre Documento'. The table lists several templates, with the one with 'Código' 201 selected.

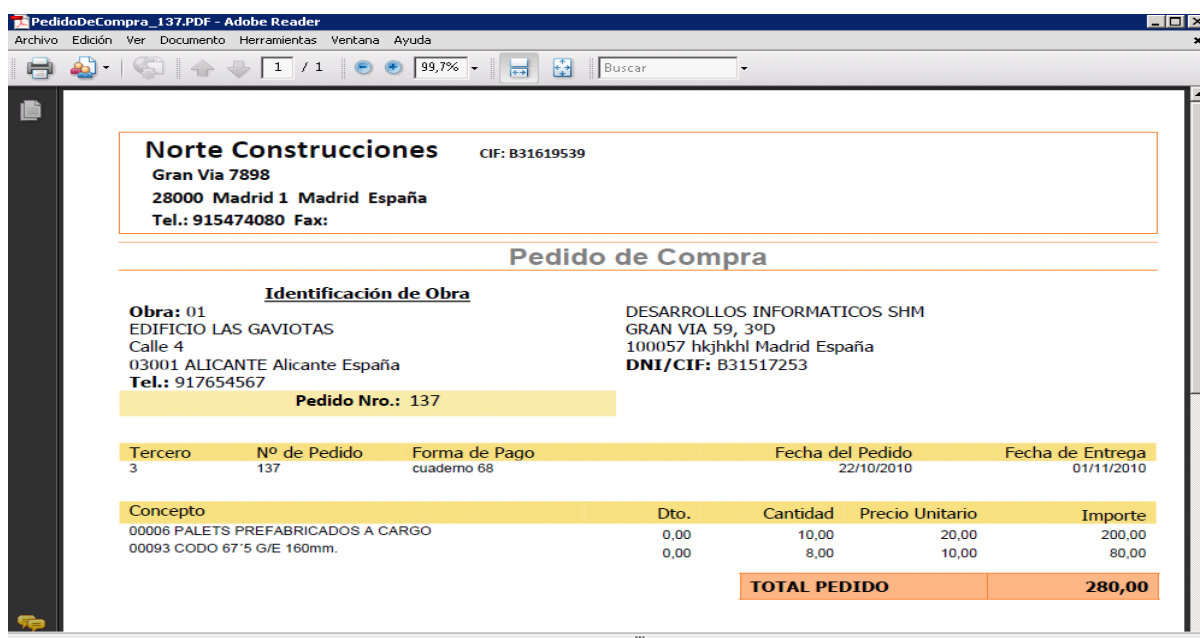
Código	Descripción	Nombre Documento
1	137 Pedido de Compra sin Precios_1	PedCompraSinPrecios_01.rtf
2	138 Pedido de Compra sin Precios_2	PedCompraSinPrecios_02.rtf
3	139 Pedido de Compra sin Precios_3	PedCompraSinPrecios_03.rtf
4	200 Pedido de Compra_1ok	PedCompraConPrecios_01.rtf
5	201 Pedido de Compra_2ok	PedCompraConPrecios_02.rtf
6	202 Pedido de Compra_3ok	PedCompraConPrecios_03.rtf

At the bottom of the dialog, there are 'Aceptar [F2]' and 'Cancelar [ES]' buttons.

A continuación se selecciona el tipo de documento:



Al presionar el botón "Imprimir", se obtiene el pedido;



Norte Construcciones CIF: 831619539
 Gran Vía 7898
 28000 Madrid 1 Madrid España
 Tel.: 915474080 Fax:

Pedido de Compra

Identificación de Obra

Obra: 01
 EDIFICIO LAS GAVIOTAS
 Calle 4
 03001 ALICANTE Alicante España
 Tel.: 917654567

DESARROLLOS INFORMATICOS SHM
 GRAN VÍA 59, 3ºD
 100057 hkgkhkl Madrid España
DNI/CIF: B31517253

Pedido Nro.: 137

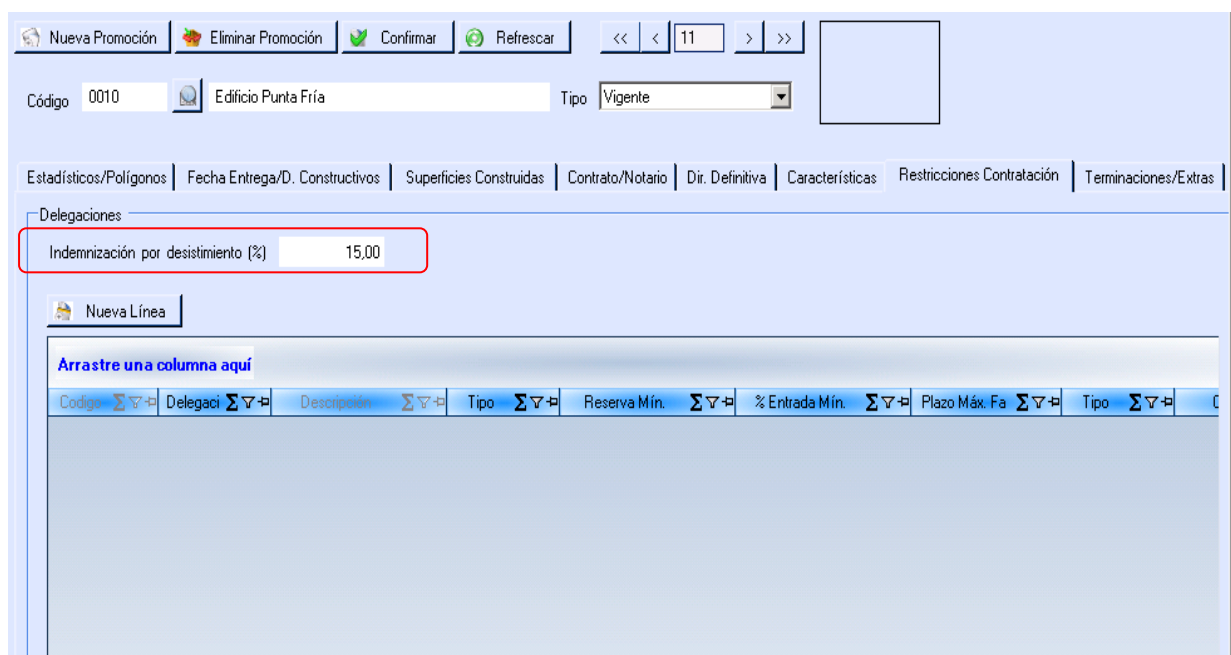
Tercero	Nº de Pedido	Forma de Pago	Fecha del Pedido	Fecha de Entrega
3	137	cuaderno 68	22/10/2010	01/11/2010

Concepto	Dto.	Cantidad	Precio Unitario	Importe
00006 PALETS PREFABRICADOS A CARGO	0,00	10,00	20,00	200,00
00093 CODO 67*5 G/E 160mm.	0,00	8,00	10,00	80,00
TOTAL PEDIDO				280,00

G. Indemnización por desistimiento en promotora

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado un campo para establecer un porcentaje de indemnización por desistimiento. El mismo se calculará sobre el precio de venta de los productos indicados en la reserva, en caso que un cliente decida rescindir un contrato. Si no se indica nada en este campo, el sistema actuará como hasta ahora. De momento este campo es informativo, a la brevedad se ajustará el proceso de anulación, para que el sistema realice el cálculo de la multa (Módulo Promotora> Módulo Reservas> Reservas> Alta modificación, botón "Anulación Normal")
- **Opción afectada:** Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Promociones Modo Administrador.

En la pantalla de promociones, en la pestaña "Restricciones de Contratación" se visualiza el campo "Indemnización por desistimiento":

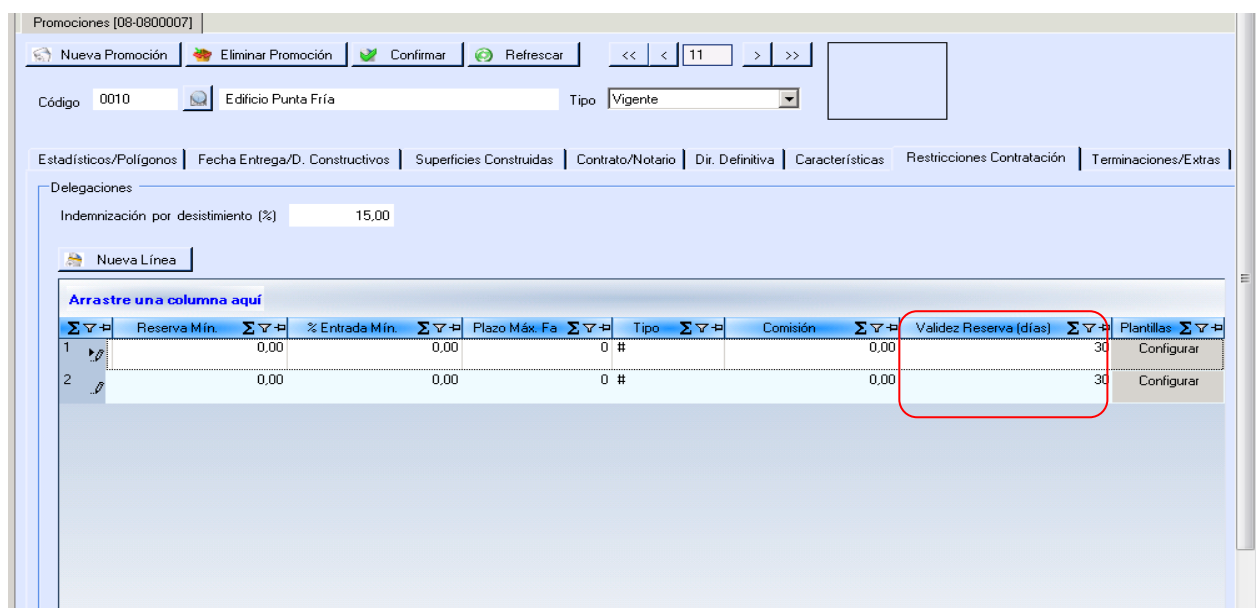


The screenshot shows the SHM Promociones interface. At the top, there are buttons for 'Nueva Promoción', 'Eliminar Promoción', 'Confirmar', and 'Refrescar'. Below these are input fields for 'Código' (0010), 'Edificio Punta Fría', and 'Tipo' (Vigente). A navigation bar includes tabs for 'Estadísticos/Polígonos', 'Fecha Entrega/D. Constructivos', 'Superficies Construidas', 'Contrato/Notario', 'Dir. Definitiva', 'Características', 'Restricciones Contratación' (selected), and 'Terminaciones/Extras'. Under the 'Restricciones Contratación' tab, the 'Delegaciones' section is expanded, showing a field for 'Indemnización por desistimiento (%)' with the value 15.00. Below this is a 'Nueva Línea' button and a table with columns: 'Código', 'Delegación', 'Descripción', 'Tipo', 'Reserva Mín.', '% Entrada Mín.', 'Plazo Máx. Fa', and 'Tipo'. The table is currently empty.

H. Plazo de validez de la reserva

- **Descripción de la mejora:** Se ha incorporado una columna, donde es posible indicar un plazo de validez en días para las reservas. De este modo, al momento de realizar una reserva (por la opción "Disponibilidades"), si se puso un valor distinto de cero, el sistema calcula automáticamente los días de validez de la misma. Este campo no es editable, por lo que el usuario no podrá modificarlo. Esta configuración se realiza por promoción y por grupo de vendedores. Si no se completa este campo (el valor permanece en cero), el sistema actuará como hasta ahora, por lo que el usuario deberá indicar la fecha fin de cada reserva.
- **Opción afectada:** Módulo Promotora > Módulo F. Maestros > Ficheros > Promociones Modo Administrador

En la pantalla de promociones, en la pestaña "Restricciones de Contratación" se visualiza la columna "Validez Reserva Días":



Cuando se hace la reserva, el sistema calcula la fecha fin de validez en forma automática, y la misma no puede ser modificada por el usuario:

Reserva de Venta [08-0800025] (750)

Datos de la Reserva

Nro.	750	Producto	0010V09	Promoción	0010	Edificio Punta Fría
Vendedor	10	Martina López	Grupo	01	Vendedores zona sur	Iva 7 7

Reservas | Forma Pago | Terminaciones | Extras

Fechas

Fecha Reserva	20/10/2010	Fecha Fin Validez	19/11/2010	Fecha de Entrega	31/12/2010
---------------	------------	-------------------	------------	------------------	------------

Titulares

Nueva Línea

Titular	Nombre/Empresa	Tipo	%U.	%C.

Datos de Envío

Cód. Postal: Dirección:

Provincia: País:

Señales

Nº Documento	Fech	Tipo	FS	Importe Señ	Amp	Iva Fact-Señ	Total Señal
1	20/10/2010	Efectivo	No	0,00 €	No	0,00 €	0,00 €

B.I. de la Señal

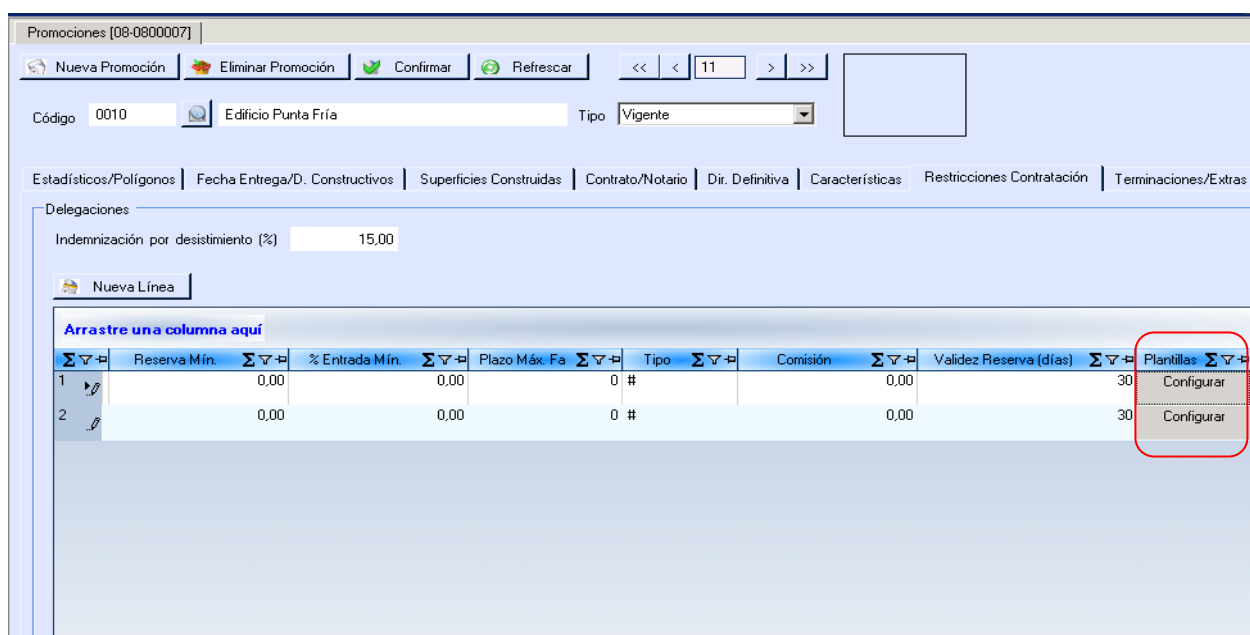
Documento de Reserva Facturar

Observaciones

I. Configuración de plantillas por grupo de vendedores

- Descripción de la mejora:** En las Restricciones de Contratación, se agrega una columna "Plantillas", desde donde se abre un formulario donde es posible indicar las plantillas del tipo "documento de reservas", a las que tendrán acceso los vendedores, que correspondan al grupo designado para la promoción actual, al momento de hacer una Reserva.
 Si no se definen plantillas el sistema funcionará como hoy en día, es decir que todos los vendedores tendrán acceso a todas las plantillas existentes en el sistema.
- Opción afectada:** Módulo Promotora > Módulo F. Maestros > Ficheros > Promociones Modo Administrador

En la pantalla de promociones, en la pestaña "Restricciones de Contratación" se visualiza la columna "Plantillas":



Promociones [08-0800007]

Nueva Promoción Eliminar Promoción Confirmar Refrescar

Código 0010 Edificio Punta Fría Tipo Vigente

Estadísticos/Polígonos Fecha Entrega/D. Constructivos Superficies Construidas Contrato/Notario Dir. Definitiva Características Restricciones Contratación Terminaciones/Extras

Delegaciones

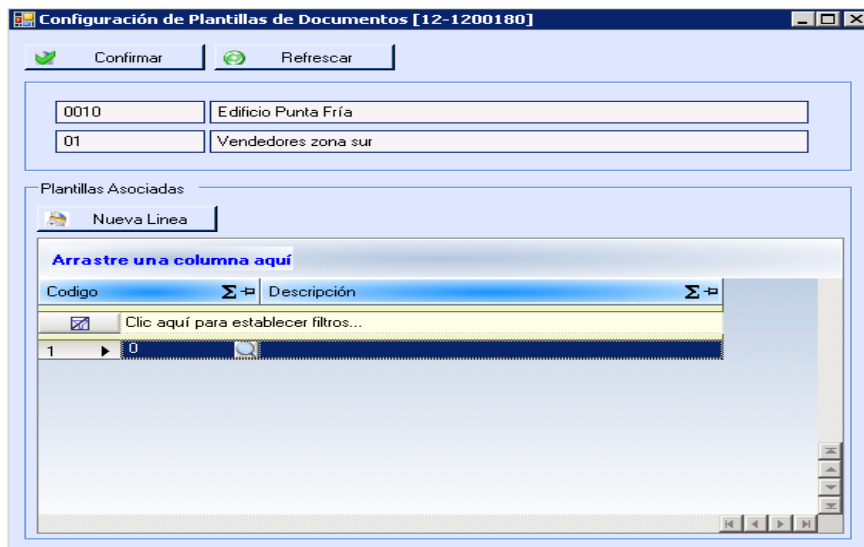
Indemnización por desistimiento (%) 15,00

Nueva Línea

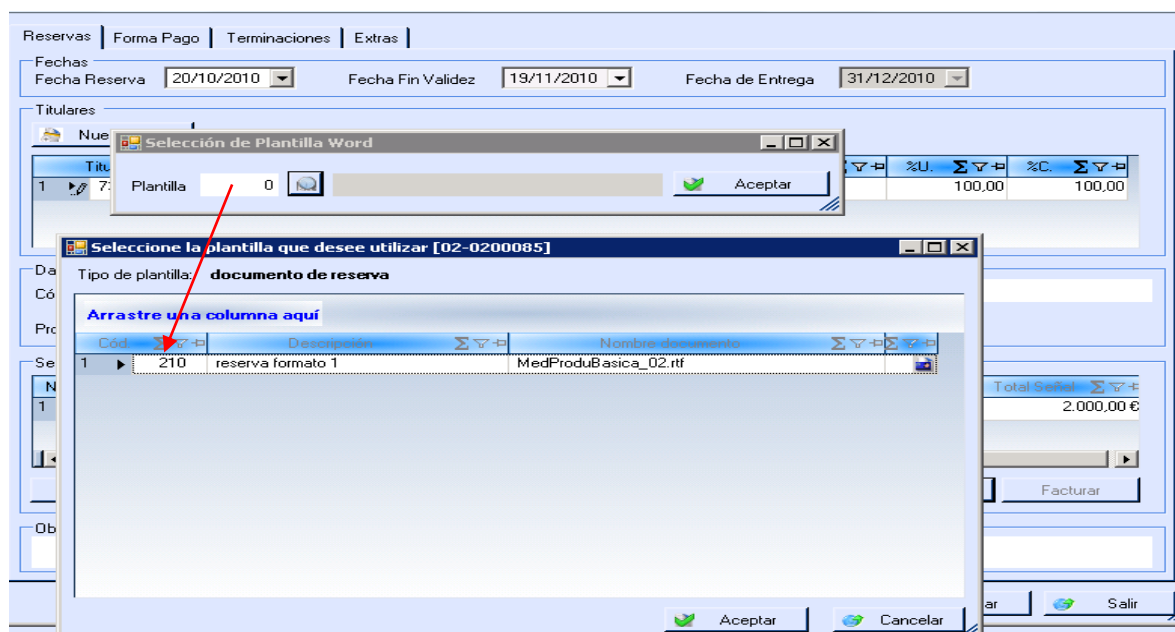
Arrastre una columna aquí

	Reserva Mín.	% Entrada Mín.	Plazo Máx. Fa.	Tipo	Comisión	Validez Reserva (días)	Plantillas
1	0,00	0,00	0 #		0,00	30	Configurar
2	0,00	0,00	0 #		0,00	30	Configurar

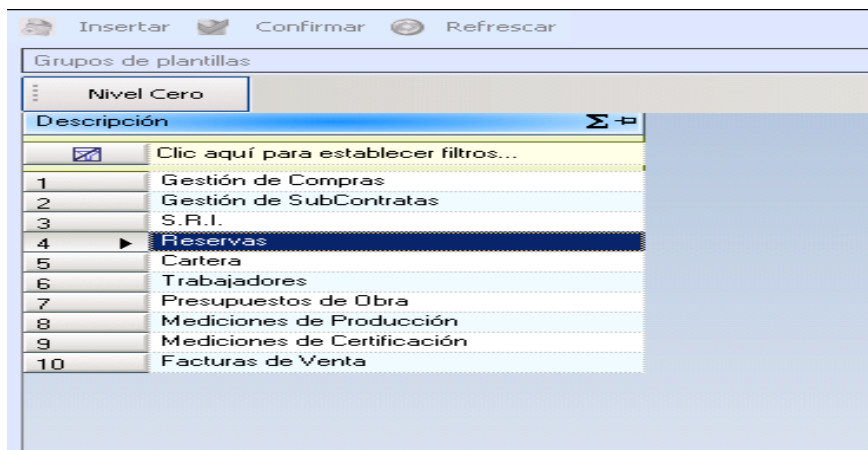
Al presionar el botón "Configurar", se obtiene la siguiente pantalla, desde donde se seleccionan las plantillas de reserva, que estarán disponibles para el grupo de vendedores.



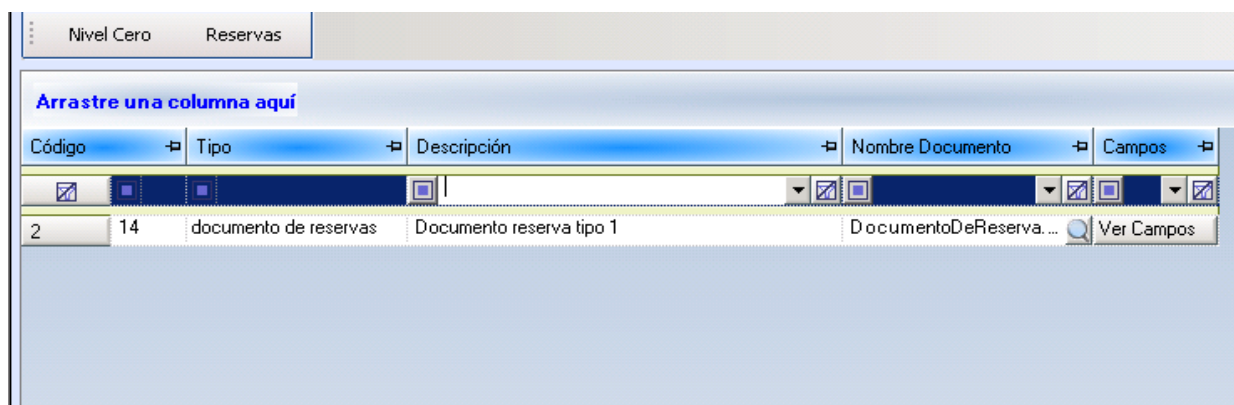
Cuando el vendedor realiza la reserva, al momento de imprimir el documento, debe seleccionar la plantilla que desea utilizar, teniendo disponibles, únicamente aquellas que se configuró en la Promoción:



Al igual que el resto de plantillas del sistema, estas plantillas de reservas, se deben indicar en el módulo Comunes/Configuraciones/Plantillas de documentos:



Al hacer doble click sobre "Reservas" se visualizan las plantillas existentes:



Se pueden agregar las plantillas que se deseen, y se pueden modificar las existentes, teniendo en cuenta los campos disponibles en el botón "Ver Campos":



J. Configuración de responsables de la promoción

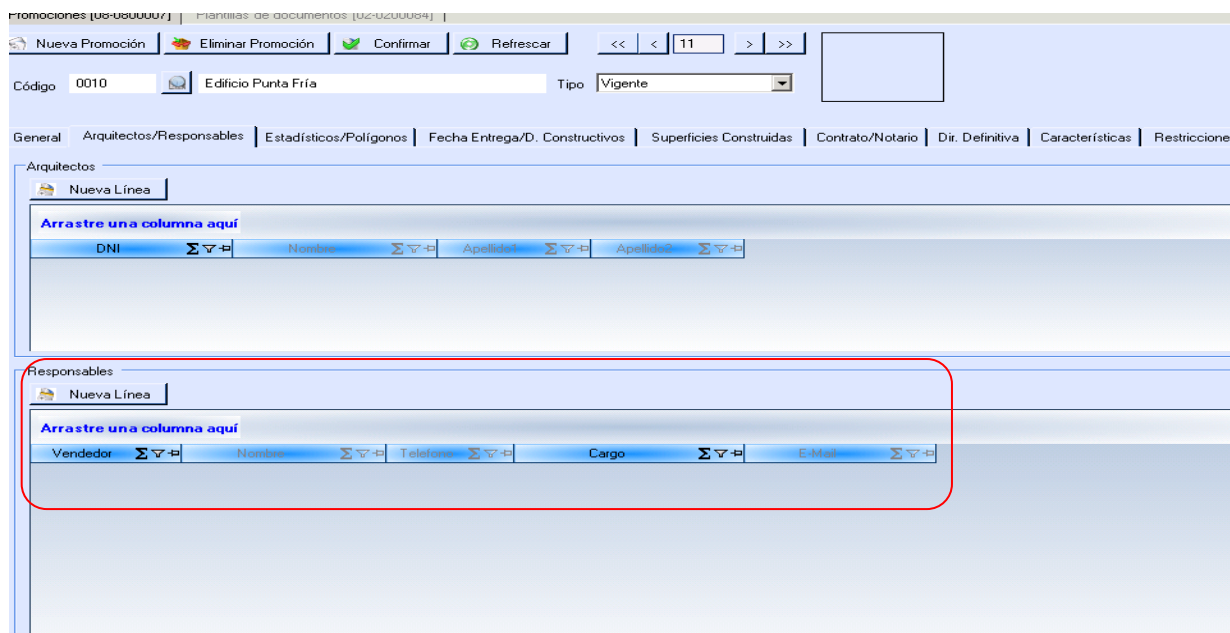
- **Descripción de la mejora:** Se ha agregado un nuevo grid en la pantalla de promoción, donde es posible indicar los vendedores de la misma, el cargo que ocupan, de modo de poder identificar los responsables y sus datos de contacto.

- **Opciones afectadas:**

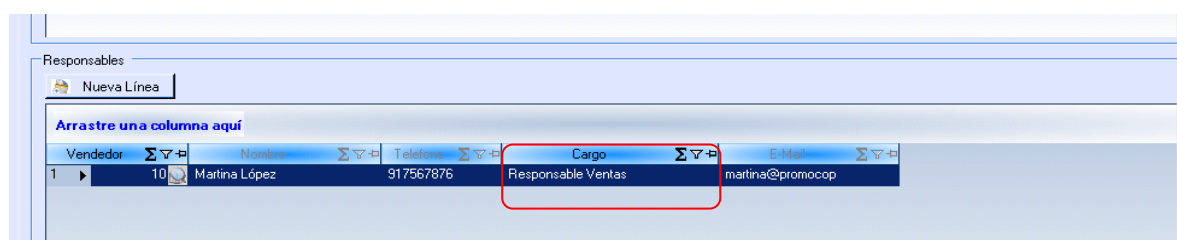
Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Promociones Modo Administrador.

Módulo Promotora> Módulo F. Maestros> Ficheros> Productos Modo Administrador

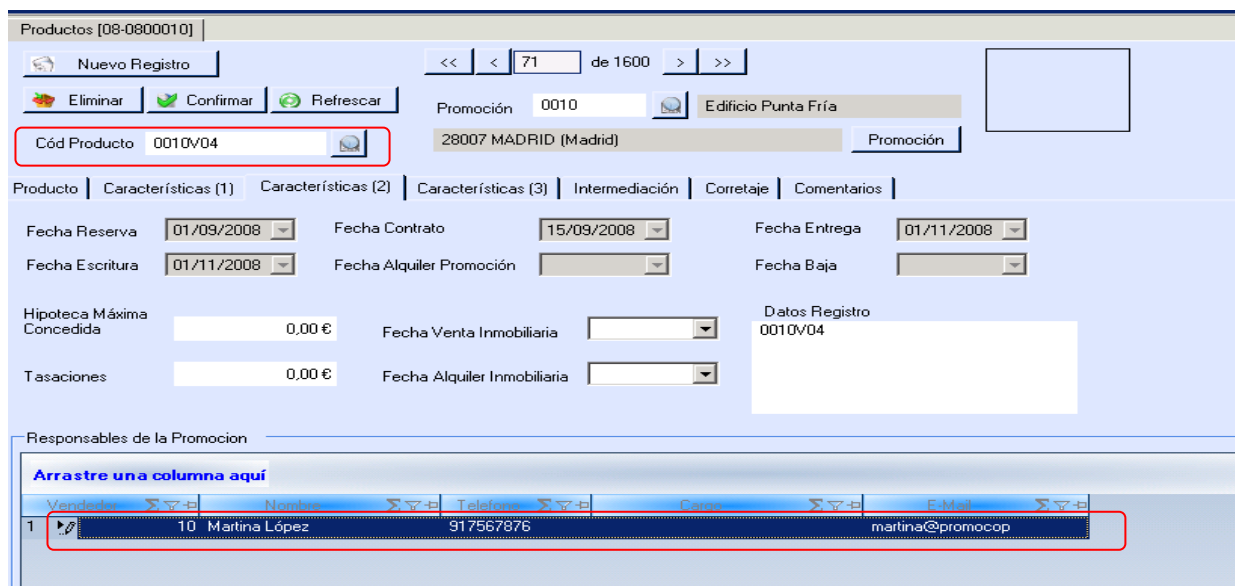
En la pestaña "Arquitectos/Responsables", se pueden indicar en el grid de responsables, los vendedores designados como responsables y su cargo:



Al presionar el botón "Nueva Línea", se habilita una línea desde donde se puede seleccionar el vendedor. El sistema cargará automáticamente los datos de nombre, teléfono y e mail, introducidos en la ficha del vendedor y se deberá indicar el cargo que ocupa el mismo:



En la pantalla de productos de dicha promoción, en la pestaña "Características 2", se visualiza en modalidad de solo lectura, el responsable de la promoción indicado en la misma:



Productos [08-0800010]

Nuevo Registro << 71 de 1600 >>

Eliminar Confirmar Refrescar

Promoción 0010 Edificio Punta Fría

Cód Producto 0010V04 28007 MADRID (Madrid) Promoción

Producto | Características (1) | Características (2) | Características (3) | Intermediación | Corretaje | Comentarios

Fecha Reserva 01/09/2008 Fecha Contrato 15/09/2008 Fecha Entrega 01/11/2008

Fecha Escritura 01/11/2008 Fecha Alquiler Promoción Fecha Baja

Hipoteca Máxima Concedida 0,00 € Fecha Venta Inmobiliaria

Tasaciones 0,00 € Fecha Alquiler Inmobiliaria

Datos Registro 0010V04

Responsables de la Promoción

Arrastre una columna aquí

Verdelet	Nombre	Telefono	Correo	E-Mail
1	10 Martina López	91 7567876		martina@promocop

Esperamos sus comentarios en soporte.shm.es para resolver cualquier duda o consulta que le pueda surgir al respecto. Reciba un cordial saludo,

**Departamento de Soporte
Desarrollos Informáticos SHM**